



Sr. Jaume Gustems  
CAT-ME  
Cristòfol de Moura, 105-111, 2n 4a  
08019 Barcelona

Senyor,

En resposta amb el vostre escrit del dia 24 de març (RE 30467, 29-03-11) relatiu a la recepció de l'ABP Premià de Mar i d'acord amb les informacions que ens han tramés les diferents unitats implicades, us comunico el següent:

1. El 14 de febrer el servei de Coordinació de Salut Laboral i Prevenció de Riscos va trametre al Servei de Prevenció de Riscos del Departament una sol·licitud d'avaluació ergonòmica del lloc de treball a l'esmentada recepció, per tal que la incorporessin dins de la planificació d'avaluacions de riscos per a l'any 2011.
2. Una vegada rebut l'informe tècnic amb les recomanacions que el Servei de Prevenció de Riscos fa per la zona de recepció, s'ha lliurat una còpia al cap de servei de la Regió Policial per a que, tot i tenint en consideració la política de contenció de la despesa que hi ha actualment, faci les millores que siguin possibles.

Atentament,

Anna M. Pintó i Piera  
Subdirectora general de Recursos Humans

Barcelona, 28 de juny de 2011  
SGRH/mcs/Exp. RI 016/11



**COL·LECTIU AUTÒNOM DE TREBALLADORS**  
**MOSSOS D'ESQUADRA**

C/ Cristóbal de Moura, 105-111, 2n 4a 08019 BARCELONA  
Tel. 934 850 350 Fax 933 094 480  
e-mail: [cat@elsindi.cat](mailto:cat@elsindi.cat) web: [www.elsindi.cat](http://www.elsindi.cat)

**Sra. Anna M. Pintó i Piera**  
**Subdirectora general de Recursos Humans**  
**Direcció General de la Policia**

Generalitat de Catalunya  
Servei d'Ocupació de Catalunya

Número: 0562E/6762/2011  
Data: 24/01/2011 13:05:38

Registre d'entrada

**ASSUMPTE: Recepció de l'ABP Premià**

Benvolguda Subdirectora,

Volem informar-li de la necessitat d'adequar el lloc de treball a la recepció de l'ABP Premià de Mar.

La SGAS i els propis Caps policials de la comissaria ens han informat que les gestions es van realitzar però no s'ha efectuat cap mesura correctora al respecte.

És per això que volem posar en el coneixement de la SGSLPR la proposta del CAT per la millora en l'adequació del lloc de treball ergonòmic correctiu geomètric de l'agent actuant a la recepció de la comissaria del CME de Premià de Mar.

Considerant els principis de l'activitat preventiva de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals sobre l'adaptació del treball a la persona i de la consideració en l'evolució de la tècnica, hem identificat les tasques a desenvolupar per l'agent actuant a la recepció de l'ABP Premià.

Les funcions són:

- Atenció telefònica
- Recerca informàtica a la PGME
- Introducció de dades al Llibre de Visites
- Atenció ciutadana
- Control, lliurament i recepció de material
- Atenció als intèrfons de la comissaria
- Control i obertura de portes
- Control i obertura del pàrquing i de la resclosa
- Control de càmeres de vigilància
- Atenció a les empreses de serveis

Les funcions són semi-mòbils degut a que les tasques requerides precisen fer-se en posició d'assegut o dret.

Respecte al lloc de treball podem distingir eines i equips de treball propis del servei a desenvolupar:

- Centraleta telefònica

- Ordinador
- Llibres de registre
- Emissores i portàtils de telecomunicació
- Intèrfons
- Botonera d'obertura portes
- Pantalles de visualització

La mesura de les distàncies d'abast des del lloc de treball habilitat inicial en posició d'assegut fins els equips de treball són:

- A la centraleta telefònica 400 mm.
- A l'ordinador 1200 mm.
- A les emissores i portàtils de telecomunicació 2800 mm.
- A l'intèrfon 1650 mm.
- A la botonera d'obertura portes 1700 mm.
- A les pantalles de visualització 2500 mm.

Degut a que les distàncies d'abast dels equips són superiors a les establertes per normativa, l'agent ha de desplaçar-se per desenvolupar les tasques encomanades.

Hi ha intervals de temps on les funcions es solapen i l'agent ha de prioritzar els serveis. Aquesta situació no garanteix un servei de qualitat.

Es dona el cas que en ocasions la recepció de trucades telefòniques s'ha d'interrompre per atendre altres prioritats com les necessàries per al servei de custòdia de detinguts, l'obertura de portes automatitzades o l'atenció ciutadana in situ que s'han de realitzar amb desplaçament per estar fora de la distància d'abast.

Les funcions amb l'ordinador també són alterades quan la resta de funcions s'han de desenvolupar amb un desplaçament perquè estan fora de la distància d'abast.

L'accionament de la botonera d'obertura del pàrquing i la resclosa obliga a treballar en una posició de peu per la ubicació d'aquesta, lluny també de la distància d'abast. Aquesta funció altera l'atenció telefònica, la introducció o consulta de dades a l'ordinador.

Per tot això,

El CAT proposa un disseny biomecànic del lloc de treball a la recepció de l'ABP Premià que:

- Estableixi el lloc de treball en posició assegut dins el pla vertical per l'atenció al ciutadà des de la finestra de la recepció.
- Centrar el lloc de treball en el pla horitzontal de la taula de treball.
- Reubicar la pantalla/teclat de l'ordinador, l'intèrfon i la botonera d'obertura per que estiguin dins l'arc d'abast normalitzat de 750 mm a dreta i esquerra del treballador, i a 500 mm per davant de l'agent.





A l'espera d'atendre la nostra demanda,

Núria Cerés. Delegada de prevenció del CAT  
Jaume Gustems. Delegat de prevenció del CAT

Premià de Mar, 24 de gener de 2011.