



INSTRUCCIÓ 4/2009, DE 23 DE FEBRER DE 2009, SOBRE EL PROCEDIMENT D'ADAPTACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I DE PASSI A LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SEGONA ACTIVITAT EN EL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA

Índex

0. Introducció
1. Opció de la persona interessada
2. Passi a la situació administrativa especial de segona activitat per raó d'edat
 - 2.1 Procediment
3. Passi a la situació administrativa especial de segona activitat per disminució de les capacitats físiques o psíquiques
 - 3.1 Reconeixement mèdic previ
 - 3.2 Procediment per a l'adaptació del lloc de treball
 - 3.3 Procediment de passi a la situació de segona activitat
 - 3.3.1 Inici
 - 3.3.2 Fase de tribunal mèdic
 - Composició
 - Funcionament
 - Reconeixement mèdic
 - Dictamen
 - 3.3.3 Acabament del procediment
 - 3.3.4 Revisió de les aptituds físiques o psíquiques
4. Assignació dels llocs de treball de segona activitat
 - 4.1 Indicació de la preferència de localitat
 - 4.2 Assignació del lloc de treball de segona activitat
5. Disposició derogatòria
6. Entrada en vigor

0. Introducció

Amb la finalitat d'assegurar que les persones funcionàries del cos de Mossos d'Esquadra tinguin en tot moment les aptituds adequades per complir les funcions que tenen encomanades, que són fonamentalment de caràcter operatiu i que porten associades en molts casos un component important de risc, i així poder garantir l'eficàcia en el servei policial, la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, estableix les causes per les quals les persones funcionàries poden passar, abans d'arribar a la jubilació, a la situació administrativa especial de segona activitat.

Les causes són **l'edat**, que en cap cas no pot ser inferior a cinquanta - set anys, i **la disminució de les condicions físiques o psíquiques** en un grau que dificulti però que no impedeixi l'exercici de les seves funcions professionals.

L'objectiu d'aquesta instrucció és donar compliment al Decret 246/2008, de 16 de desembre, de regulació de la situació administrativa especial de segona activitat en el cos de Mossos d'Esquadra, en el qual es fa referència al procediment per a l'adaptació del lloc de treball que es regularà mitjançant una instrucció.

Ateses les competències que em confereix l'article 5.2.d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:



1. Opció de la persona interessada

La persona interessada a la que sigui d'aplicació algun dels supòsits previstos en l'article 2 del Decret 246/ 2008 ha de manifestar, en la sol·licitud, si vol prestar serveis complementaris de segona activitat dins dels mateix cos o en llocs pertanyents a altres cossos de la Generalitat que siguin adequats al seu nivell i coneixements.

La prestació de serveis en altres cossos i la regulació de les condicions i requisits d'homologació necessaris per fer efectiva aquesta possibilitat es duran a terme d'acord amb el que es determini per reglament, a proposta del departament competent en matèria de funció pública. Així mateix, i mentre s'adjudiqui el lloc de treball, es podrà adscriure provisionalment la persona funcionària a llocs de segona activitat del cos de Mossos d'Esquadra adequats a les seves capacitats funcionals.

2. Passi a la situació administrativa especial de segona activitat per raó d'edat

Les persones funcionàries del cos de Mossos d'Esquadra de les escales bàsica, intermèdia, executiva i superior, quan hagin complert els cinquanta-set anys d'edat, podran passar a la situació administrativa especial de segona activitat, sempre que ho sol·licitin i d'acord amb el que s'estableix en aquesta instrucció.

2.1 Procediment

La sol·licitud, dirigida al director general de la Policia, s'ha de formalitzar amb el **document administratiu adjunt (DAD 68) i s'ha de presentar al registre com a mínim sis mesos abans de la data en què es vulgui passar a la situació administrativa especial de segona activitat.**

Un cop rebuda la sol·licitud, el director general de la Policia emetrà un informe en el qual es farà constar l'existència dels llocs de treball susceptibles de ser ocupats en segona activitat, en funció dels criteris d'adscripció i provisió previstos a l'article 6 del Decret 246/2008 i a l'apartat 4 d'aquesta instrucció.

En un termini màxim de sis mesos a comptar des de la recepció de la sol·licitud, es trametrà a la persona funcionària, a l'adreça assenyalada en el document administratiu esmentat (DAD 68), una resolució del conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de passi a la situació administrativa especial de segona activitat.

3. Passi a la situació administrativa especial de segona activitat per disminució de les capacitats físiques o psíquiques

El passi a la segona activitat com a conseqüència de la disminució previsiblement permanent de les capacitats físiques o psíquiques **sense que concorri la incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa**, ha de ser, si s'escau, el punt d'arribada d'un procés progressiu d'adaptació del lloc de treball a les circumstàncies concretes de la persona funcionària afectada.

3.1 Reconeixement mèdic previ

Amb l'objectiu de conèixer si pateixen una disminució de les seves condicions físiques o psíquiques que pugui ser motiu d'una adaptació del lloc de treball, les persones funcionàries del cos de Mossos d'Esquadra seran convocades per la Unitat de



Vigilància de la Salut de la Subdirecció General de Salut Laboral i Prevenció de Riscos del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació per tal que se'ls practiquin els exàmens de salut legalment establerts.

Aquest examen de salut també el pot instar en base a la informació acreditada pels comandaments de la persona funcionària, pel representant legal d'alguna de les organitzacions sindicals representatives del cos de Mossos d'Esquadra o per la mateixa persona funcionària.

En el cas que sigui la persona interessada qui sol·liciti l'examen de salut, en l'escrit de petició (DAD 68) ha d'esmentar que l'origen de la petició són les causes psíquiques o físiques.

Si de l'examen de salut es desprèn que la persona funcionària pot tenir disminuïdes les seves condicions físiques o psíquiques de manera que li dificulti el desenvolupament normal del servei policial, el subdirector general de Salut Laboral i Prevenció de Riscos de la Direcció de Serveis del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, elevarà l'informe de la Unitat de Vigilància de la Salut al director general de la Policia en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de l'examen de salut.

La Unitat de Vigilància de la Salut pot proposar en aquest informe l'adaptació del lloc de treball, la conveniència d'iniciar un expedient de passi a la situació administrativa especial de segona activitat o bé la tramitació d'una incapacitat permanent, si fos el cas. En aquest informe no hi constarà en cap cas el diagnòstic mèdic, i sí el tipus de procediment que convé iniciar i el tipus d'adaptació que cal si és el cas.

3.2 Procediment per a l'adaptació del lloc de treball.

L'expedient per a l'adaptació del lloc de treball s'iniciarà per resolució del director general de la Policia, sobre la base de l'informe emès en aquest sentit per la Unitat de Vigilància de la Salut.

El director general de la Policia, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de què disposa la Unitat de Vigilància de la Salut per elevar l'informe al director general de la Policia, trametrà la resolució d'inici de l'expedient per a l'adaptació del lloc de treball a la Subdirecció General de Recursos Humans i a la persona interessada.

La Subdirecció General de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la resolució, trametrà un escrit a la Comissaria General de Planificació i Organització per tal que emeti un informe, en el termini màxim de 10 dies hàbils, sobre l'adaptació proposada.

La Subdirecció General de Recursos Humans, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de l'informe, trametrà els dos informes al Servei de Coordinació de Salut Laboral i Prevenció de Riscos qui haurà de remetre un informe proposta a la Subdirecció General de Recursos Humans en el termini màxim de 10 dies hàbils. La proposta del tipus d'adaptació a realitzar tindrà en compte els riscos del lloc de treball, l'informe de la Comissaria General de Planificació i Organització i l'informe de la Unitat de Vigilància de la Salut. També inclourà la data del següent examen de salut a què s'haurà de sotmetre la persona funcionària. Mitjançant resolució de la Subdirecció General de Recursos Humans es determinarà l'adaptació adient de conformitat amb



L'informe proposta del Servei de Coordinació de Salut Laboral i Prevenció de Riscos, que ha de ser tramès en el termini màxim de 5 dies hàbils tant a la persona funcionària com a la Comissaria General de Planificació i Organització.

Periòdicament es comunicaran al Comitè de Seguretat i Salut Laboral les adaptacions de lloc de treball realitzades o en tramitació.

3.3 Procediment de passi a la situació de segona activitat

3.3.1 Inici

S'iniciarà per resolució del director general de la Policia basant-se en l'informe emès en aquest sentit per la Unitat de Vigilància de la Salut i ha de fer constar la minva de les condicions físiques o psíquiques sense especificar-les. Es notificarà a la persona funcionària en un termini de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de què disposa la Unitat de Vigilància de la Salut per elevar l'informe al director general de la Policia.

La resolució d'iniciació del procediment ha de contenir, si escau, les mesures cautelars que es considerin adients per a la retirada de l'arma, el canvi provisional de lloc de treball o les que es considerin adients en l'àmbit de les condicions de prestació del servei per tal de preservar la salut i la integritat física de la persona funcionària o de terceres persones.

La persona interessada, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la notificació de la resolució d'iniciació de l'expedient, notificarà a la Direcció General de la Policia les dades dels dos metges, un titular i un suplent, que designa com a membres del tribunal mèdic. Les dades d'identificació dels metges seran els noms, els cognoms, els números de col·legiat i les necessàries per a la seva localització i convocatòria.

En el cas que la persona funcionària no hagi estat qui hagi iniciat el procediment de passi a la situació de segona activitat i, per tant, no s'hagi manifestat en relació amb la seva **preferència quant a la localitat del lloc de treball** –propera a la seva localitat de residència o de destinació- ho haurà de fer constar en el document de designació dels dos membres del tribunal mèdic.

3.3.2 Fase de tribunal mèdic

El director general de la Policia, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini anteriorment esmentat, nomenarà el tribunal mèdic que ha de dictaminar sobre la disminució de les condicions físiques o psíquiques de la persona funcionària.

Composició

El tribunal mèdic ha d'estar compost pels següents membres:

a) Dos/dues metges/metgesses, un/a titular al qual correspon la presidència, i un/a suplent, que actuarà com a president/a suplent, si escau, designats/ades pel director general de la Policia d'entre els/les metges/ses adscrits/tes al Servei d'Avaluació Mèdica de la Subdirecció General de Recursos Humans.



b) Els/les dos/dues metges/ses, titular i suplent, designats/des per la persona interessada, de conformitat amb les previsions formulades per l'article 13 del Decret 246/2008, de 16 de desembre, de regulació de la situació especial de segona activitat en el cos de Mossos d'Esquadra.

En el cas que la persona interessada no faci ús de la prerrogativa que li atorga l'article 13 de l'esmentat Decret o bé que els/les metges/ses designats/ades per la persona interessada no compareguin en l'acte previst a l'article 15 del mateix Decret, els/les metges/ses que hauria de designar la persona interessada seran substituïts/ides per dues persones facultatives designades per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques, d'entre les seves persones facultatives adscrites, amb els coneixements a què fa referència el punt c) d'aquest apartat, i escollits de la manera que es preveu.

c) Dos/dues metges/ses, un titular i un suplent, amb els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix la persona funcionària, escollits/ides per sorteig entre les persones facultatives designades per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques, d'entre les seves persones facultatives adscrites.

Els membres suplents substituiran els titulars en cas d'absència, vacant o malaltia dels titulars.

Com a secretari del tribunal mèdic, i sense tenir la condició de membre, actuarà, amb veu però sense vot, una persona funcionària de l'àmbit professional de la salut adscrit a la Subdirecció General de Salut Laboral i Prevenció de Riscos de la Direcció de Serveis.

La validesa de la constitució de les sessions requereix la presència dels tres membres del tribunal mèdic, ja siguin titulars o suplents, per tal que es garanteixi en qualsevol cas la representació de les tres parts.

Funcionament

Els dictàmens mèdics i els informes que emeti el tribunal mèdic, així com també els seus acords, s'han d'adoptar per majoria sense perjudici que el metge que discrepi del parer majoritari elabori un informe particular, que ha d'acompanyar al dictamen que elevi el tribunal mèdic al conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació o a l'òrgan en què s'hagi delegat la competència per tal que adopti la resolució pertinent.

Els tribunals mèdics es regiran per unes normes de funcionament intern, que hauran de ser aprovades per la Comissió Permanent del Consell de la Policia- Mossos d'Esquadra.

Reconeixement mèdic

El tribunal mèdic, en el termini de 15 dies hàbils des del seu nomenament, ha de citar la persona funcionària a fi i efecte de dur a terme el reconeixement mèdic, que s'ha de practicar dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la citació.

El reconeixement mèdic ha de comprendre totes les proves i exploracions mèdiques que el tribunal mèdic consideri pertinents per avaluar l'estat físic o psíquic de la persona funcionària i les han d'efectuar tots els membres, llevat que decideixin, per unanimitat, que el practiqui algun o alguns d'ells o un altre especialista.

En el cas que la persona funcionària es trobi impossibilitada per poder comparèixer a les dependències on el tribunal mèdic ha de realitzar el reconeixement, aquest es



podrà efectuar, sempre que es justifiqui la impossibilitat mitjançant certificat mèdic oficial del metge que l'atengui, en el domicili de la persona interessada o en el centre sanitari on estigui ingressada.

Si la persona funcionària no compareix a la citació del tribunal mèdic i no al·lega cap causa que justifiqui aquesta incompareixença, ha de tornar a ser convocada en un termini de set dies hàbils, a comptar des de la data prevista per al primer reconeixement mèdic no efectuat.

Si tampoc no compareix en aquesta segona ocasió, i sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que pogués ser-li exigida, el tribunal mèdic, examinats els informes mèdics de què disposi, ha d'emetre el dictamen.

En aquest supòsit, si el procediment s'ha iniciat a instància de la persona funcionària i el dictamen fos contrari a les seves pretensions, es resoldrà l'arxiu de l'expedient sense cap altre tràmit, llevat que el tribunal dictamini l'existència d'una disminució de les condicions físiques o psíquiques amb entitat suficient per proposar el passi a la segona activitat o per instar la incapacitat permanent que correspongui. En aquests darrers casos, ha de continuar la tramitació del procediment.

Dictamen

El tribunal mèdic disposa d'un termini de 10 dies hàbils per emetre el dictamen corresponent.

A l'efecte d'apreciar la disminució de les condicions físiques o psíquiques, el tribunal mèdic ha de tenir en compte les circumstàncies següents:

a) Que les disminucions ocasionin limitacions funcionals a la persona afectada que dificultin de forma objectiva i fefaent la seva capacitat per conduir vehicles, per utilitzar armament i la resta de mitjans de defensa reglamentaris, o per intervenir en les actuacions professionals de prevenció o restabliment de l'ordre o de la seguretat, de persecució i detenció de delinqüents, amb risc per a la vida i integritat física de la mateixa persona funcionària, d'altres persones funcionàries amb qui intervingui, o de terceres persones.

b) Que les disminucions físiques o psíquiques es considerin de caràcter previsiblement permanents, sense que puguin motivar, però, la incapacitat permanent total o absoluta, o la gran invalidesa.

3.3.3 Acabament del procediment

El secretari del tribunal mèdic, en un termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data d'emissió del dictamen mèdic, ha de donar a conèixer les actuacions a la persona interessada per tal que aquesta, **en un termini de 15 dies hàbils des de la notificació del dictamen, pugui al·legar tot allò que consideri convenient per als seus interessos.**

El tribunal mèdic, en el termini de 5 dies hàbils des de la data de presentació de les al·legacions o de la finalització del termini del punt anterior en cas que no les presenti, ha de dictar la proposta de resolució, que ha de ser tramesa al director general de la Policia, juntament amb la totalitat de l'expedient administratiu.



La proposta s'ha de manifestar en algun dels termes següents:

- a) Quan es consideri que les disminucions de les condicions físiques o psíquiques són en un grau que dificultin però no impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, es proposarà el passi a la situació administrativa de segona activitat.
- b) Quan la patologia soferta per la persona funcionària la incapaciti de manera permanent per complir les seves funcions, es proposarà el passi de l'expedient a l'ICAM, als efectes oportuns.
- c) Quan es consideri que l'estat de salut de la persona funcionària no és determinant d'incapacitat temporal, es proposarà donar-ne coneixement als òrgans pertinents per tal que, si escau, n'instin l'alta.
- d) Quan es prevegi que, una vegada donada l'alta mèdica a la persona funcionària, la patologia que va provocar el passi a la situació d'incapacitat temporal li deixarà seqüeles en un grau que no l'incapaciti de manera permanent per al compliment de les seves funcions, s'ha de proposar l'adaptació del lloc de treball o el passi a la situació de segona activitat i determinar quina o quines funcions podrà dur a terme la persona funcionària.

En el cas que es proposi l'adaptació, es tramitarà d'acord amb el que preveu el punt 3.2 d'aquesta instrucció.

- e) Quan la persona funcionària es trobi en situació d'incapacitat temporal i es prevegi que, una vegada desapareguda la causa que la va motivar, no li quedaran seqüeles, es proposarà l'arxiu de l'expedient fonamentat en la continuïtat de la situació d'incapacitat temporal.
- f) Quan es detecti en la salut de la persona funcionària alguna causa de passi a la situació d'incapacitat temporal, es proposarà a l'ICAM la declaració d'aquesta situació.

La proposta de resolució ha d'incloure els terminis per efectuar les revisions de la situació de segona activitat, si escau.

El conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació o l'òrgan en què s'hagi delegat la competència, a la vista de les actuacions practicades i a proposta del director general de la Policia, ha de dictar en el termini de 15 dies hàbils la resolució escaient, que posarà fi a la via administrativa.

En el cas que en el termini de sis mesos no es dicti ni es notifiqui la resolució expressa, cal considerar desestimat el passi a la situació de segona activitat.

3.3.4 Revisió de les aptituds físiques o psíquiques

Les persones funcionàries que es trobin en situació de segona activitat per disminució de les condicions físiques o psíquiques poden ser sotmeses a revisions periòdiques fins arribar a l'edat de la jubilació forçosa, si es considera que han variat les circumstàncies que van motivar el passi a aquella situació administrativa.



El procediment de revisió es pot iniciar d'ofici o a instància de la persona interessada dins del termini establert pel tribunal mèdic en el seu dictamen, s'ha de tramitar pel procediment anteriorment establert per a la declaració de la situació de segona activitat i ha de concloure amb una resolució que determini el passi a la situació de servei actiu, la continuïtat en la situació de segona activitat o l'inici dels tràmits necessaris per a la incapacitat permanent total o absoluta, o gran invalidesa, de la persona funcionària.

Si de la revisió es desprèn que hi ha hagut una millora de l'estat de salut de la persona funcionària i que han desaparegut les causes que van motivar el passi a la situació de segona activitat, es proposarà el passi a la situació d'actiu i aquest canvi es portarà a terme mitjançant una resolució del conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, en el termini màxim de 30 dies hàbils des de que es va emetre l'informe mèdic de revisió.

En cas que la revisió conclouï que la persona funcionària s'ha de mantenir en la situació de segona activitat, se li comunicarà mitjançant una resolució del director general de la Policia en el termini màxim de 15 dies hàbils des de que es va emetre l'informe mèdic de revisió.

4. Assignació dels llocs de treball de segona activitat

4.1. Indicació de la preferència de localitat

En el cas que el lloc de treball que ocupa la persona interessada no sigui susceptible de ser proveït en situació de segona activitat, haurà d'indicar la seva preferència per la localitat de residència o bé per la localitat de la seva darrera destinació com a punt de referència per a l'assignació del lloc en el supòsit que no hi hagi acord entre la persona interessada i la Direcció General de la Policia a l'hora d'adscriure-la a un lloc de treball susceptible de ser proveït en segona activitat.

4.2 Assignació del lloc de treball de segona activitat

En el cas que la persona interessada ocupi un lloc de treball **susceptible** de ser proveït en segona activitat, serà adscrit al mateix lloc de treball en la nova situació administrativa.

En el cas que la persona interessada ocupi un lloc de treball **no susceptible** de ser proveït en segona activitat, haurà de ser adscrita amb caràcter preferent a algun dels llocs vacants respectant la següent relació:

- a) Per acord entre la persona interessada i la Subdirecció General de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia.
- b) A un lloc a escollir entre els llocs de segona activitat existents als centres de treball de les dues localitats més properes a la seva localitat de residència o de destinació.

Dins del termini màxim de trenta dies hàbils a comptar des de la data de la resolució per la qual es declara la situació administrativa especial de segona activitat, la Subdirecció General de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia **convocarà la persona interessada perquè comparegui davant de l'Administració, a fi i efecte que conegui la proposta de lloc de treball que se li ofereix per tal d'arribar a un acord**, o bé, si aquest no és possible, posar a disposició de la persona



interessada una llista amb els llocs de segona activitat disponibles en els centres de treball de les dues localitats més properes a la seva localitat de residència o a la seva localitat de destinació, segons la preferència que hagi indicat prèviament la persona interessada.

L'acte de compareixença i determinació del lloc de treball es documentarà per escrit i s'inclourà en l'expedient.

Si la persona interessada no comparegués a la convocatòria esmentada sense cap justificació suficient, la Subdirecció General de Recursos Humans tramitarà d'ofici l'adscripció a un lloc de treball de segona activitat que compleixi amb la preferència de localitat de destinació o de residència manifestada prèviament per la persona interessada.

Aquests llocs es proveeixen per ordre rigorós d'inici dels procediments, d'acord amb el que estableix en el Decret 486/2008 i, supletòriament, pel Decret 401/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de provisió de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra.

En el cas que no hi hagi acord o que no es pugui aplicar l'apartat b) d'aquest punt, durant el període en què una persona funcionària declarada en situació administrativa especial de segona activitat, per raons de manca temporal de llocs disponibles, no pugui ser adscrita a un lloc susceptible de ser proveït en aquesta situació, li serà concedit un permís de caràcter retribuït per a absentar-se del seu lloc de treball pel període temps necessari fins que sigui adscrita a un lloc de treball de segona activitat, en aquelles destinacions que havia triat prèviament.

5. Disposició derogatòria

Aquesta instrucció deroga qualsevol altra anterior que s'oposi al contingut de la mateixa.

6. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

El director general de la Policia


Rafael Olmos i Salaver

Barcelona, 23 de febrer de 2009