



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció de Serveis

Subdirecció General de Prevenció de Riscos
i Salut laboral

**REGLAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DEL COS DE MOSSOS
D'ESQUADRA**

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament del Comitè de Seguretat i Salut del cos de Mossos d'Esquadra, dins el marc establert pel Pacte de 2 de desembre de 2004, sobre els drets de participació dels membres del cos de Mossos d'Esquadra en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Direcció General de la Policia i, en tot cas, per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Capítol primer.- Composició, seu i funcions

Article 1. Composició

1.1. El Comitè de Seguretat i Salut del cos de Mossos d'Esquadra té caràcter paritari i col·legiat, i està format per delegats de prevenció del cos de Mossos d'Esquadra, designats per les organitzacions sindicals representatives, i d'altra banda, per representants nomenats per l'Administració.

1.2. El nombre de membres de la part sindical al Comitè de Seguretat i Salut del Cos de Mossos d'Esquadra serà igual al nombre d'organitzacions sindicals que hagin obtingut representació a les darreres eleccions dels representants del cos de mossos d'esquadra al Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra.

En els plenaries del Comitè de Seguretat i Salut del cos de Mossos d'Esquadra cada organització sindical serà representada per un únic delegat de prevenció designat, registrat i nomenat amb la ponderació de vot corresponent en aplicació de l'article 1.3 d'aquest Reglament.

1.3 La distribució de membres i la ponderació del vot de la part sindical al Comitè de Seguretat i Salut del Cos de Mossos d'Esquadra serà la següent:

ORGANITZACIONS SINDICALS	LLOCS AL CONSELL DE LA POLICIA	LLOCS AL CSSL CME	VOT PONDERAT AL CSSL CME
SAP-UGT	8	1	3
SPC	1	1	0,375
CAT-ME	2	1	0,75
SME-CCOO	2	1	0,75
AFITCME	1	1	0,375
SICME-UI	2	1	0,75
TOTAL	16	6	6

Resultat eleccions sindicals 07/2011

Per les successives eleccions dels representants del cos de mossos d'esquadra al Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra els criteris per a constituir el Comitè de Seguretat i Salut del Cos de Mossos d'Esquadra seran els descrits en aquest article.

1.4 La representació de part de l'Administració tindrà igual nombre de membres que la representació sindical.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció de Serveis

Subdirecció General de Prevenció de Riscos
i Salut laboral

1.5 Les designacions i els canvis de delegats de prevenció s'han de comunicar a l'òrgan competent en matèria de personal de l'àmbit al qual està adscrit el Comitè de Seguretat i Salut, i s'han de comunicar al corresponent registre de delegats de prevenció que el departament competent en matèria de treball té creat a aquest efecte.

Article 2. Seu

La seu del Comitè de Seguretat i Salut és a l'edifici dels serveis centrals del Departament, carrer de Diputació núm. 355 de Barcelona, sense perjudici que les parts acordin poder reunir-se en qualsevol altre centre del Departament.

Article 3. Competències i facultats

Les funcions del Comitè de Seguretat i Salut seran les que s'estableixen en el punt 12è.1 del Pacte de 2 de desembre de 2004, sobre els drets de participació dels membres del cos de Mossos d'Esquadra en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Direcció General de la Policia, en l'article 39 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i, en tot cas, per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Capítol segon.- Dels òrgans i el seu funcionament

Article 4. Òrgans i el seu funcionament

Són òrgans del Comitè de Seguretat i Salut:

- el Plenari
- la Secretaria
- les comissions delegades de treball

Article 5. El Plenari: composició i funcionament

5.1 Composició

5.1.1. El Plenari el constitueixen tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut d'acord amb la composició que s'estableix a l'article 1 d'aquest Reglament. .

5.1.2. Les organitzacions sindicals que formen part del Comitè i l'Administració comunicaran a la Secretaria els noms dels membres que designin, així com els canvis que es produeixin.

5.1.3. Els membres del Comitè de Seguretat i Salut no poden atribuir-se la representació o facultats d'aquest, llevat que el Plenari ho disposi explícitament i específicament.

5.1.4 Tots els membres gaudiran de les garanties de l'article 9è del Pacte de 2 de desembre de 2004, sobre els drets de participació dels membres del cos de Mossos d'Esquadra en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Direcció General de la Policia.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció de Serveis

Subdirecció General de Prevenció de Riscos
i Salut laboral

5.1.5. En cas d'absència o malaltia, els membres del Comitè de Seguretat i Salut poden ser substituïts per un altre delegat de prevenció de la seva organització sindical o bé delegar el seu vot en un altre membre del Comitè. La substitució o delegació de vot s'ha de formalitzar en suport paper o utilitzant les TIC i s'ha de comunicar a la Secretaria del Comitè.

5.1.6. Els membres del Plenari del Comitè de Seguretat i Salut poden expressar amb absoluta llibertat les seves opinions sobre els temes que es tractin, sense que puguin ser objecte de represàlies per aquest motiu, amb el degut respecte envers les persones, les institucions i les organitzacions sindicals.

5.1.7. Els membres i els assistents al Plenari del Comitè de Seguretat i Salut han d'observar secret professional respecte de les informacions a què tinguin accés, fins i tot després de deixar d'assistir o formar part del Plenari del Comitè.

5.2 Funcionament

5.2.1 Reunions ordinàries del Plenari

1. De forma ordinària, el Comitè de Seguretat i Salut es reunirà un cop cada trimestre.

Al darrer Plenari del Comitè de l'any es presentarà una proposta de calendari de plenis per al proper any i en acabar cada Plenari es ratificarà la data del Plenari següent.

2. La convocatòria de la reunió, que ha de fer esment de la data, l'hora i el lloc de la reunió, així com de l'ordre del dia, serà enviada per la Secretaria del Comitè per correu electrònic, amb una antelació mínima de deu dies naturals.

3. El Plenari del Comitè de Seguretat i Salut es considerarà legalment constituït en primera convocatòria, quan s'ha convocat d'acord amb el que s'estableix aquest Reglament, i quan hi assisteixin dues terceres parts dels membres de les organitzacions sindicals i dues terceres parts dels membres de l'Administració. La segona convocatòria s'entendrà efectuada mitja hora després de la primera, sempre que hi sigui present la meitat dels membres de cada part.

4. La inclusió d'un tema a l'ordre del dia es podrà fer fins a 15 dies naturals abans de la data fixada per a la reunió i s'ha de comunicar a la Secretaria del Comitè en els supòsits següents:

- a) Per iniciativa de qualsevol organització sindical present en el Comitè de Seguretat i Salut.
- b) Per decisió de l'Administració.

5.2.2 Reunions extraordinàries

1. El Plenari del Comitè de Seguretat i Salut es reuneix de forma extraordinària quan ho sol·licita la majoria ponderada dels delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut, més d'una de les organitzacions sindicals i/o l'Administració.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció de Serveis

Subdirecció General de Prevenció de Riscos
i Salut laboral

2. Qui sol·liciti la reunió haurà d'especificar en la seva proposta el tema a tractar. La sol·licitud s'ha de formalitzar en suport paper o utilitzant les TIC i s'ha de comunicar a la Secretaria del Comitè.

3. La reunió es convocarà en un termini mínim de 3 dies naturals i un màxim de 10 dies naturals.

Article 6. Funcionament de les reunions

6.1. De les reunions, la Secretaria del Comitè n'ha d'estendre acta, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia, el lloc i data de celebració, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Ha de ser sotmesa a l'aprovació en la sessió immediatament posterior.

6.2. Les actes s'han de trametre utilitzant les TIC a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut, en un període màxim de 10 dies laborables. Hi haurà un termini de 10 dies laborables per presentar esmenes a l'acta.

6.3. Si algun membre del Comitè de Seguretat i Salut vol fer constar en una acta una intervenció literal ha de lliurar a la Secretaria del Comitè un escrit que reculli exactament el contingut de la intervenció. Aquesta documentació s'annexarà a l'acta.

6.4. A les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, cada organització sindical i l'Administració podran aportar assessors en matèries específiques quan considerin que la complexitat tècnica del tema a tractar o l'especificitat del col·lectiu afectat així ho requereixin.

6.5. L'assessor, amb veu però sense vot, en cap cas pot substituir un membre de ple dret i la seva presència a la reunió constarà en acta.

6.6. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals assistirà i participarà en les reunions com assessor d'ambdues parts.

6.7. Podran participar en les reunions del Plenari del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció al Departament. Poden participar-hi, en les mateixes condicions, els membres del cos de Mossos d'Esquadra que tinguin una qualificació o una informació especial respecte de qüestions concretes que es debatin en aquest òrgan i tècnics en prevenció aliens al Departament, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions en el Comitè.

6.8. Cadascuna de les parts comunicarà a la Secretaria del Comitè de Seguretat i Salut, en suport paper o utilitzant les TIC, els assessors, delegats sindicals, tècnics i/o treballadors que participaran en el Plenari convocat.

Article 7 Presa d'acords

7.1. Quan per al compliment de les funcions abans esmentades, i en aquelles matèries que ho requereixin, sigui necessari arribar a acords del Comitè de Seguretat i Salut, aquests s'adoptaran per majoria de 2/3 dels presents de



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció de Serveis

Subdirecció General de Prevenció de Riscos
i Salut laboral

cadascuna de les parts, incloent-hi els vots delegats. Per la part sindical es tindrà en compte el que s'estableix a l'article 1.3 d'aquest Reglament respecte al vot ponderat.

7.2. Es donarà publicitat dels acords presos per a informació de tots els funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra, tot tenint en compte les limitacions previstes en el punt 8.2.b del Pacte de 2 de desembre de 2004, sobre els drets de participació dels membres del cos de Mossos d'Esquadra en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Direcció General de la Policia i excepte en els supòsits observats en la legislació vigent.

7.3. Els membres que discrepin de l'acord i ho considerin oportú, poden fer constar el seu vot reservat en l'acta que recull la presa de l'acord.

Article 8. Resolució de discrepàncies

En cas de discrepàncies sobre la interpretació de qüestions que es derivin de l'aplicació del Pacte de 2 de desembre de 2004, sobre els drets de participació dels membres del cos de Mossos d'Esquadra en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Direcció General de la Policia, es trametan al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva resolució o interpretació.

Article 9 La Secretaria

9.1. El secretari ha de ser un treballador del Departament o àmbit específic corresponent nomenat pel Plenari a proposta de la representació de l'Administració. El secretari no té ni veu ni vot en les sessions.

9.2. El nomenament del secretari ha de ser ratificat pel nou Plenari que sorgeixi com a conseqüència de la modificació de la composició de la part social del Comitè de Seguretat i Salut.

9.3. El secretari pot ser cessat per decisió de la majoria del plenari o per unanimitat d'una de les parts.

9.4. El secretari pot presentar la seva dimissió, que serà efectiva un cop comunicada al Plenari.

9.5. En cas d'absència del secretari, la representació de l'Administració ha de proposar al plenari un treballador que compleixi els requisits esmentats en l'article 9.1 perquè el substitueixi provisionalment.

9.6. El secretari pot exposar al Plenari les qüestions referides a la seva competència quan ho cregui adient.

9.7. El secretari ha de mantenir en tot moment una estricta neutralitat en el compliment de les seves funcions, així com el secret professional en el desenvolupament de les tasques i funcions que se li encomanin.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció de Serveis

Subdirecció General de Prevenció de Riscos
i Salut laboral

9.8. Correspon a la Secretaria les funcions següents:

- a) Recollir el desenvolupament de les reunions del Plenari en actes.
- b) Redactar i trametre les convocatòries.
- c) Tenir cura del registre i de l'arxiu del Comitè de Seguretat i Salut.
- d) Rebre tot tipus de notificacions, avisos de recepció, excuses d'assistència o qualsevol altre escrit del qual n'hagi de tenir coneixença el Plenari, les comissions delegades de treball o qualsevol de les parts que formen el Comitè de Seguretat i Salut.
- e) Emetre els avisos i notificacions que li siguin sol·licitades.
- f) Dur a terme les tasques de tràmit de suport tècnic necessàries.
- g) Facilitar, a qualsevol membre del Comitè de Seguretat i Salut i als delegats de prevenció del cos de Mossos d'Esquadra, l'accés i la informació de la documentació de l'arxiu.
- h) Si fos adient, trametre la documentació necessària als membres del Comitè de Seguretat i Salut, amb una antelació mínima de 3 dies laborables abans de les reunions ordinàries, juntament amb la convocatòria.

Article 10. Les comissions delegades de treball

10.1. El Plenari podrà acordar, amb caràcter potestatiu, la creació de comissions delegades de treball per tractar de forma especialitzada les qüestions de la seva competència.

10.2. Les comissions delegades de treball seran paritàries i tenen un caràcter estrictament tècnic. Es compondrà d'un representant de cada organització sindical que tingui representació en el Comitè de Seguretat i Salut, i del mateix nombre de membres en representació de l'Administració.

10.3. El plenari designarà a un coordinador del grup que vetllarà pel seguiment de les actuacions i la custòdia de la documentació generada. Tota la documentació serà lliurada a la Secretaria del Comitè una vegada dissolta la comissió delegada de treball.

10.4. Poden assistir a les comissions delegades de treball altres persones pertanyents a les organitzacions sindicals o a l'Administració que no siguin membres del Comitè de Seguretat i Salut, però que disposin dels coneixements tècnics sobre la matèria a tractar.

10.5. Les comissions delegades de treball estaran en funcionament fins l'elaboració de l'informe i/o proposta corresponent, que serà presentada al Plenari.

10.6. Els membres de la comissió delegada de treball que discrepin de la majoria, ho han de fer constar en l'informe o proposta corresponent.

Article 11

En tot allò no previst per aquest reglament s'estarà a allò que disposa la legislació vigent sobre la matèria.



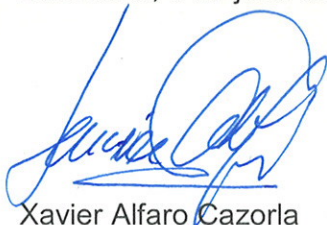
Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció de Serveis

Subdirecció General de Prevenció de Riscos
i Salut laboral

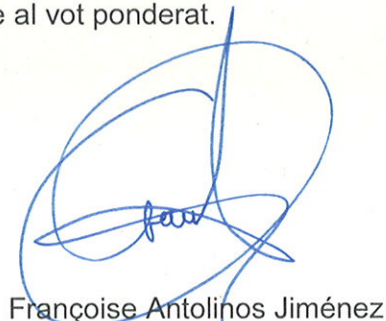
Disposició final

Les parts signants podran proposar modificacions d'aquest reglament. Per acordar aquestes modificacions s'exigirà el vot favorable de les 2/3 parts dels membres del Comitè de Seguretat i Salut. Per la part sindical es tindrà en compte el que s'estableix a l'article 1.3 d'aquest Reglament respecte al vot ponderat.

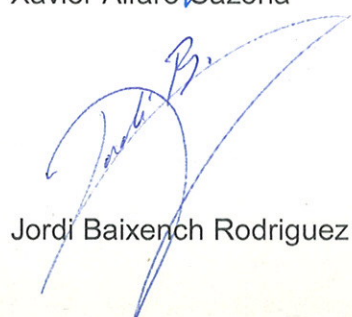
Barcelona, 6 de juliol de 2012



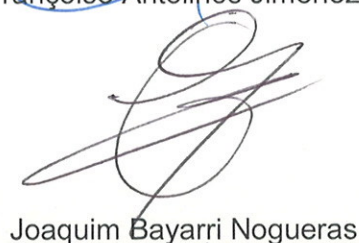
Xavier Alfaro Cazorla



Françoise Antolíns Jiménez



Jordi Baixench Rodríguez



Joaquim Bayarri Nogueras



Ricard Castro Sot



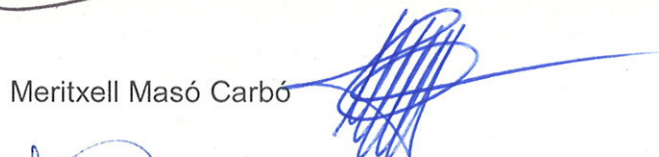
Jordi Dalmau Florejachs



Frederic Ferrer Bargalló



Jaume Gustems Segura



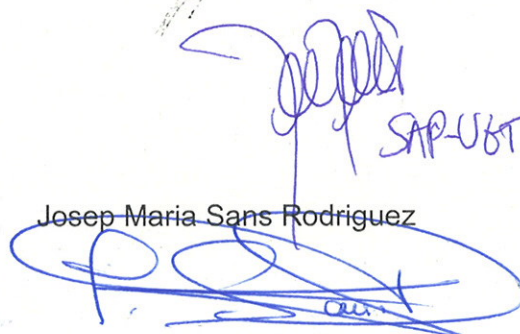
Meritxell Masó Carbó



Pere Peña López



Enric Riera Mora



Josep Maria Sans Rodríguez

