



Circular sobre l'aplicació al Departament d'Interior de l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, pel qual s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici 2011

Per Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici de 2011.

La norma setena de l'Acord del Govern esmentat estableix que el secretari general dirigeix i coordina el procés de distribució del complement de productivitat en cada Departament i pot desenvolupar les normes i directrius contingudes en l'esmentat Acord, mitjançant una circular que concreti la posada en marxa del procés de distribució del complement, en funció de les especificitats dels col·lectius de personal del Departament.

Amb la finalitat d'unificar criteris i per tal de facilitar l'aplicació homogènia a totes les unitats del Departament, la distribució del complement de productivitat s'efectuarà tenint en compte el que s'estableix a l'esmentat Acord del Govern i els criteris que aquesta Secretaria General adopta per la present Circular:

1.- Valoració

L'Acord de Govern regula que percebrà el complement de productivitat de 2011 el personal que, durant el període de valoració, hagi acomplert les seves tasques amb un alt grau de productivitat.

2.- Factors de valoració

Els factors que s'han de valorar i que figuren a l'acta de valoració individual són els següents:

- L'especial rendiment
- L'activitat extraordinària
- L'interès o la iniciativa

La norma vuitena de l'esmentat Acord de Govern preveu la valoració individual de la productivitat i estableix les possibilitats d'avaluació següents:

- 1) Autoavaluació, seguida de l'avaluació del superior jeràrquic
- 2) Avaluació conjunta, amb l'acord previ amb el superior jeràrquic
- 3) Avaluació pel superior jeràrquic

Per al personal d'administració i tècnic es gestionarà la tramitació del procés d'avaluació de la productivitat mitjançant el portal ATRI.



En el cas del personal que hagi prestat serveis a l'Administració de la Generalitat per un període de temps igual o superior a 3 mesos durant el període de valoració i que actualment no estigui en actiu al Departament d'Interior caldrà que el superior jeràrquic de cada persona complimenti la part corresponent de l'acta de valoració que figura a l'annex I de l'Acord de Govern de 2 d'agost de 2011 (s'adjunta model).

Per a poder percebre el complement de productivitat de 2011 és necessari que el personal obtingui una puntuació igual o superior a 56 punts, segons estableix la norma vuitena de l'Acord, corresponent als 8 factors a valorar que figuren a l'acta de valoració individual, cadascun dels quals ha de ser puntuat en una escala de 0 a 10 punts.

3.- Exclusions

La norma cinquena de l'Acord regula el personal exclòs de la percepció del complement de productivitat de 2011:

- El personal que hagi estat objecte d'una sanció disciplinària, ferma en via administrativa, per falta greu o molt greu, basada en fets relacionats amb la jornada i horari, l'incompliment de les tasques encomanades o la manca de rendiment, iniciativa o interès per la feina.
- El personal que hagi prestat serveis a l'Administració de la Generalitat per un període inferior a tres mesos durant el període de valoració, llevat d'aquells que s'hagin jubilat o els que hagin causat baixa per defunció.
- El personal eventual assimilat retributivament a alt càrrec.

4.- Proporcionalitat

El complement de productivitat s'abonarà proporcionalment al temps de servei i/o jornada realitzada.

Als efectes de la percepció del complement de productivitat no es tindran en consideració les absències del lloc de treball motivades per les causes que figuren a la norma sisena de l'Acord de Govern.

Per al còmput de les deduccions i exclusions que calgui realitzar, es considerarà el període de temps comprès entre l'1 de novembre de 2010 i el 31 d'octubre de 2011.

5.- Procediment

1) Un exemplar d'aquesta circular serà lliurat als caps de les unitats directives del Departament.



2) Les actes individuals de valoració que es complimentin en format paper seran custodiades pel cap corresponent i cada unitat directiva trametrà a la Direcció de Serveis del Departament la relació de persones que no hagin de percebre el complement de productivitat, abans del 14 de novembre de 2011.

3) La Direcció de Serveis enviarà a les Juntes de Personal la relació del personal del Departament amb el complement de productivitat previst en cada cas.

4) Les relacions del personal amb el complement de productivitat s'exposaran als taulers d'anuncis de les dependències del Departament, pel coneixement públic del personal.

6.- Personal del Cos de Mossos d'Esquadra

Atenent les especificitats del col·lectiu del Cos de Mossos d'Esquadra i el que es preveu a l'Ordre de 10 de novembre de 1997, per la qual s'aprova el Pla general d'avaluació del Cos de Mossos d'Esquadra, queden exclosos del sistema d'autoavaluació i avaluació conjunta que estableix l'Acord del Govern de la Generalitat de 2 d'agost de 2011. L'avaluació individual del personal del cos de Mossos d'Esquadra l'efectuarà el cap corresponent, tenint en compte els factors de valoració del complement de productivitat (l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa).

7.- Entitats adscrites al Departament

D'acord amb el que s'estableix a la norma segona de l'Acord de Govern les entitats dependents del Departament d'Interior no podran reconèixer quantitats individuals per grup i subgrup superiors a les que reconegui el Departament.

Els directors dels organismes autònoms han de trametre a la Direcció de Serveis del Departament, les relacions del personal amb el complement de productivitat previst en cada cas. La Direcció de Serveis en donarà trasllat a les Juntes de Personal.

Xavier Gibert i Espier
Secretari general

Barcelona, 27 de setembre de 2011