

DEPARTAMENT D'INTERIOR

DECRET

43/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Interior.

Mitjançant el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha modificat l'àmbit competencial dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, s'ha modificat la denominació d'altres, i s'ha modificat el nombre total dels existents.

Aquests canvis comporten la necessitat d'estructurar el Departament d'Interior d'acord amb el seu àmbit de competències.

Per tot això, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

A proposta del titular del Departament d'Interior i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Estructura del Departament

1.1 El Departament d'Interior, sota la direcció del/de la conseller/a, s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Secretaria General.
- b) La Secretaria de Seguretat.

1.2 Resten adscrits al Departament d'Interior:

- a) L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, mitjançant la Secretaria General.
- b) El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, mitjançant la Secretaria General.
- c) El Servei Català de Trànsit, mitjançant la Secretaria de Seguretat.

Article 2

Gabinet del/de la Conseller/a

2.1 La unitat d'assistència i suport al/a la conseller/a és el Gabinet del/de la Conseller/a.

2.2 Són funcions del Gabinet del/de la Conseller/a, com a unitat d'assistència del/de la conseller/a, les següents:

- a) Donar suport i assistència a les activitats del/de la conseller/a.
- b) Coordinar les unitats que en depenen.
- c) Qualsevol altra funció que li encomani el/la conseller/a.

2.3 Del Gabinet del/de la Conseller/a en depenen les unitats següents:

- a) L'Oficina de Relacions Institucionals.
- b) L'Oficina de la Secretaria del Conseller.
- c) L'Oficina de Comunicació.
- d) L'Oficina de Protocol.

2.4 L'Oficina de Relacions Institucionals té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges.
- b) Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament d'Interior.
- c) Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament.

d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada expressament.

2.5 L'Oficina de la Secretaria del/la Conseller/a té les funcions següents:

a) Coordinar i realitzar les tasques administratives de suport al titular del Departament.

b) Assistir la persona titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats.

c) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

2.6 L'Oficina de Comunicació té les funcions següents:

a) Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació.

b) Dissenyar la política de comunicació del Departament.

c) Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació.

d) Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació.

e) Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa.

f) Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.

g) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

2.7 L'Oficina de Protocol té les funcions següents:

a) Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència.

b) Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa.

c) Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.

d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui

Article 3

Secretariària general

La persona titular de la secretaria general exerceix les funcions que li atribueix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les altres que li assigni la resta de la normativa vigent i les encomanades per delegació de la persona titular del Departament.

Article 4

Estructura i funcions de la Secretaria General

4.1 Per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria General s'estructura en els òrgans següents:

a) La Direcció de Serveis.

b) L'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer.

c) El Gabinet Tècnic.

d) Els serveis territorials.

4.2 A la Direcció de Serveis li correspon administrar, dirigir el règim interior i gestionar els serveis generals del departament, així com exercir les altres funcions que li delegui la persona titular de la secretaria general del Departament.

La Direcció de Serveis manté l'estructura orgànica de la Direcció de Serveis de l'anterior Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, prevista en el Decret 243/2007, de 6 de novembre, excepte pel que fa al Gabinet Tècnic.

4.3 A l'Assessoria Jurídica, amb rang orgànic de subdirecció general, li corresponen les funcions que preveu la normativa sobre els serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat.

L'Assessoria Jurídica de l'anterior Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació passa a ser l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior.

4.4 Al Gabinet Tècnic, assimilat orgànicament a subdirecció general, li corresponen les funcions i té l'estructura previstes al Decret 243/2007, de 6 de novembre.

El Gabinet Tècnic de l'anterior Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació passa a ser el Gabinet Tècnic del Departament d'Interior.

Article 5

Serveis territorials

Els serveis territorials de l'anterior Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació passen a ser els serveis territorials del Departament d'Interior, excepte pel que fa als serveis territorials del Joc i d'Espectacles que s'adscriuen al Departament d'Economia i Coneixement.

Article 6

Secretaria de Seguretat

6.1 La Secretaria de Seguretat, amb rang orgànic de secretaria general en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, té, d'acord amb l'àmbit competencial de la Generalitat de Catalunya, les funcions següents:

a) Dirigir, coordinar, planificar, impulsar i executar les polítiques públiques en matèria de seguretat, especialment en els àmbits relatius a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, protecció civil, prevenció, extinció d'incendis i salvament, emergències, seguretat privada, trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària.

b) Establir i mantenir les relacions necessàries en matèria de prevenció i seguretat amb els òrgans corresponents d'altres administracions, institucions, organitzacions públiques i privades i dels agents socials.

c) Coordinar la tècnica operativa de les policies locals de Catalunya.

d) Cooperar amb altres autoritats i institucions responsables en matèria de seguretat i proposar els criteris generals de coordinació amb altres cossos policials.

e) Definir les polítiques de coordinació i integració dels serveis de seguretat privada en el sistema de seguretat pública.

f) Proposar i desenvolupar els sistemes d'informació i telecomunicacions de l'àmbit del servei policial.

g) Fer el seguiment de la Junta de Seguretat de Catalunya.

h) Les funcions que el Decret 243/2007, de 6 de novembre, atribueix al Programa de Seguretat Contra la Violència Masclista, les quals es desenvoluparan a través dels òrgans i unitats que depenen de la Secretaria de Seguretat.

i) Totes aquelles altres funcions que li delegui la persona titular del Departament o que li atribueixi la normativa vigent.

6.2 De la Secretaria de Seguretat depenen els següents centres directius i òrgans actius:

a) La Direcció General de la Policia.

b) La Direcció General de Protecció Civil.

c) La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

d) La Subdirecció General de Seguretat Interior.

e) La Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

f) El Gabinet de Seguretat.

La Subdirecció General de Seguretat Interior, la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya i el Gabinet de Seguretat mantenen les funcions i estructura actuals regulades en el Decret 243/2007, de 6 de novembre.

Article 7

Estructura de la Secretaria de Seguretat

7.1 La Direcció General de la Policia té les funcions següents:

a) Exercir el comandament directe del cos de mossos d'esquadra i la direcció, coordinació operativa i inspecció dels seus serveis.

b) Garantir la protecció del lliure exercici dels drets i llibertats de les ciutadanes i ciutadans de Catalunya.

c) Assegurar la convivència pacífica i la seguretat i protecció de les persones i béns en tot el territori de Catalunya.

d) Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació i la resta de normativa vigent en matèria de seguretat pública i policia.

La Direcció General de la Policia manté la seva estructura orgànica actual regulada al Decret 243/2007, de 6 de novembre, excepte la Subdirecció General de Seguretat Interior.

7.2 La Direcció General de Protecció Civil té les funcions següents:

a) Desenvolupar el sistema de Protecció Civil a Catalunya.

b) Promoure l'elaboració dels plans de protecció civil de competència del Departament i coordinar-ne la implantació i l'aplicació, el manteniment i la revisió, així com la redacció dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció que resultin competència d'altres administracions o dels particulars i participar en la redacció d'aquells que tinguin particular incidència en el territori de Catalunya.

c) Organitzar, coordinar i supervisar el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya.

d) Elaborar i mantenir el Mapa dels Riscos de Protecció Civil a Catalunya i el Catàleg de Recursos i Serveis Mobilitzables per a la Protecció Civil a Catalunya.

e) Impulsar la recerca en matèria de protecció civil i la formació del personal de les administracions públiques responsable o implicat en la protecció civil.

f) Plantejar iniciatives normatives, guies i criteris en matèria d'autoprotecció i la seva planificació associada.

g) Establir les directrius del servei d'atenció de trucades d'urgència 112.

La Direcció General de Protecció Civil manté la seva estructura orgànica actual regulada al Decret 243/2007, de 6 de novembre.

7.3 La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments té les funcions següents:

a) Exercir el comandament del cos de bombers de la Generalitat i la direcció, coordinació i inspecció dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments i de les seves instal·lacions.

b) Elaborar i formular propostes sobre la creació i desenvolupament de mesures, dispositius i recursos orientats a l'atenció de les emergències a Catalunya, amb la finalitat de contribuir a la garantia de la protecció de les persones, els béns i el medi ambient davant de qualsevol situació d'emergència.

c) Dirigir l'organització general i impulsar polítiques específiques del cos de bombers de la Generalitat, del personal bomber voluntari, del personal tècnic especialitzat i, en general, dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya.

d) Promoure la coordinació operativa i l'elaboració de plans d'actuació en matèria de prevenció i extinció d'incendis i salvaments.

e) Organitzar i dirigir les tasques de suport tècnic i assessorament als municipis, en relació amb les funcions, les activitats i els mitjans tècnics i operatius dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i amb el compliment de la normativa de prevenció d'incendis i seguretat industrial en relació amb les competències de la Direcció General.

f) Promoure i divulgar l'autoprotecció com a mecanisme de prevenció i desenvolupar programes específics de formació i informació.

g) Qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació i la resta de normativa vigent en la matèria o que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments manté la seva estructura orgànica actual regulada al Decret 243/2007, de 6 de novembre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

El Gabinet del/de la Conseller/a regulat en aquest Decret substitueix el que regula el Decret 243/ 2007, de 6 de novembre.

Els titulars de les unitats previstes a l'article 2 d'aquest Decret són personal eventual d'acord amb el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segona

Resta suprimit el Programa de Seguretat Contra la Violència Masclista.

Els llocs de treball adscrits al Programa de Seguretat Contra la Violència Masclista, a excepció de la Direcció del Programa que se suprimeix, s'adscriuen a la Secretaria de Seguretat.

Tercera

Totes les referències que la normativa vigent faci al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació s'han d'entendre fetes al Departament d'Interior quan afecti les competències d'aquest. Igualment totes les referències que la normativa vigent faci a òrgans que se suprimeixen o es modifiquen en aquest Decret s'han d'entendre fetes als òrgans que assumeixen les seves funcions o estructura.

Quarta

Resten adscrits o es relacionen amb el Departament d'Interior les entitats i òrgans col·legiats amb funcions que s'integren dins les competències assumides per aquest Departament. Les entitats i òrgans esmentats es regulen per la seva normativa específica en tot el que no preveu aquest Decret.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les persones que ocupen els llocs de treball de comandament dels òrgans modificats per aquest Decret, o les àrees funcionals modificades, seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si escau, els llocs de treball d'acord amb l'estructura regulada.

Segona

Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions orgàniques d'aquest Decret continuaran percebent la totalitat de les seves retribucions, amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament d'acord amb la normativa vigent i duguin a terme les adaptacions pressupostàries i de relacions de llocs de treball corresponents.

Tercera

Els negociats dependents dels òrgans regulats en aquest Decret subsistiran mentre no es dictin les disposicions de desplegament pertinents. Els negociats directament dependents dels òrgans suprimitos en aquest Decret se suprimeixen.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin aquest Decret o que s'hi oposin.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement per dictar les disposicions que calguin per al desplegament, l'eficàcia i l'execució del que disposa aquest Decret.

Segona

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de gener de 2011

ARTUR MAS I GAVARRÓ
President de la Generalitat de Catalunya

FELIP PUIG I GODES
Conseller d'Interior

(11.004.149)

