



Instrucció 18/2012, de 27 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris i el procediment per a la intervenció dels membres de la PG-ME en les actuacions judicials mitjançant videoconferència

ÍNDEX

0. Introducció	1
1. Àmbit objectiu d'aplicació.....	2
2. Àmbit subjectiu d'aplicació.....	2
3. Definicions	2
4. Criteris i procediment per a sol·licitar la videoconferència.....	2
4.1 Criteris de sol·licitud.....	2
4.2 Procediment.....	4
5. Entrada en vigor	6

0. Introducció

La Direcció General de la Policia (DGP) ha constatat un increment de les situacions en què membres de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra (PG-ME) s'han de desplaçar a una distància considerable per atendre citacions de jutjats o tribunals, fins i tot, en ocasions, fora de Catalunya. Aquesta situació comporta, una dedicació molt important d'hores efectives de treball d'aquests funcionaris, nombrosos desplaçaments i importants despeses en concepte de trasllat i dietes.

Evidenciada la necessitat de donar una solució a aquesta problemàtica i prenent en consideració criteris d'efectivitat i eficiència i el fet que la legislació vigent permet la realització d'actuacions judicials a través de videoconferència, esdevé especialment convenient fomentar i regular la utilització d'aquest sistema.

El marc legal actual reconeix la possibilitat de realitzar actuacions judicials de declaració, interrogatori, testimoni, acaraments, exploracions, informes, ratificació de pericials i vistes, a través de videoconferència, sempre que s'asseguri la possibilitat de contradicció de les parts i la salvaguarda del dret de defensa. La utilització d'aquest recurs per a realitzar les esmentades actuacions judicials, no obstant, haurà de ser acordada pel jutge o tribunal davant del qual s'ha de practicar la diligència, d'ofici o a instància de part, per raons d'utilitat, seguretat, ordre públic o quan la intervenció resulti costosa o perjudicial.¹

En aquesta mateixa línia, diferents òrgans judicials s'han dotat d'aquest tipus d'equipaments i diversos protocols han previst i regulat el procediment per utilitzar aquests mitjans tècnics per a la pràctica de determinades diligències processals. Així, per exemple, el Protocol general entre la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i el Departament de Justícia i Interior sobre el procediment a seguir per a la utilització de la videoconferència, signat en data 21 de febrer de 2003, preveu la possibilitat que, entre d'altres col·lectius, els membres de la PG-ME puguin sol·licitar de forma motivada la utilització dels sistemes de videoconferència implantats als jutjats i tribunals mitjançant un procediment que es regula en el mateix protocol.

¹ Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial (articles 229 i 230.1). Llei d'enjudiciament criminal (articles 325 i 731 bis).



D'una altra banda, la DGP s'ha dotat d'equipaments que permeten la realització de videoconferències diverses de les seves seus policials amb la finalitat de facilitar i potenciar la utilització d'aquest mitjà de compareixença.

Així doncs, no només el marc legal actual permet la possibilitat d'intervenir en determinades actuacions judicials mitjançant el sistema de videoconferència, sinó que aquesta previsió ja és materialment possible a través de la utilització dels equipaments corresponents que es troben a disposició dels membres de la PG-ME.

Aquest sistema ja s'ha començat a posar en pràctica a la PG-ME de manera heterogènia.

Per tot això, es considera pertinent, per tal de generalitzar l'ús del sistema de videoconferència, definir-ne els criteris de sol·licitud i el procediment a seguir.

De conformitat amb l'article 1.2.c del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, dicto les normes següents:

1. Àmbit objectiu d'aplicació

Aquesta Instrucció té per objecte establir els criteris i regular el procediment a través del qual es gestionarà la intervenció dels membres de la PG-ME en les actuacions judicials mitjançant sistemes de videoconferència.

2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a totes les persones funcionàries del cos de Mossos d'Esquadra, als aspirants al CME en pràctiques i al personal de les unitats administratives de la Direcció General de la Policia.

3. Definicions

Videoconferència: sistema de comunicació telemàtica que permet la comunicació bidireccional i simultània de la imatge i el so i la interacció visual, auditiva i verbal entre dues persones o grups de persones geogràficament distants.

Punt d'entrada: el personal del servei d'administració adscrit a una ABP, regió, unitat o dependència policial, que rep, per qualsevol mitjà, una citació judicial adreçada a un membre de la PG-ME.

Punt de destinació: el personal del servei d'administració adscrit a una ABP, regió, unitat o dependència policial en la qual es troba destinat el membre de la PG-ME al qual va adreçada la citació judicial.

4. Criteris i procediment per a sol·licitar la videoconferència

4.1 Criteris de sol·licitud

Quan es rep una citació judicial per la qual s'ordena la compareixença d'un membre de la PG-ME per a la realització d'una determinada actuació judicial, el punt destinació sol·licitarà d'ofici a l'òrgan judicial que ha emès la citació que la intervenció d'aquest es



faci a través de sistema de videoconferència quan concorrin les circumstàncies següents:

4.1.1 Que hi hagi un termini mínim de 20 dies entre la data de la sol·licitud de la videoconferència i la data de la citació, sens perjudici que es puguin tramitar videoconferències amb un termini inferior si les circumstàncies del cas ho permeten i/o ho aconsellen. En cas de dubte, el punt de destinació ho consultarà amb el cap del servei d'administració on estigui adscrit.

4.1.2 Que els membres de la PG-ME compareguin en qualitat de testimonis o pèrits. En la resta de casos s'ha de procedir de la següent manera:

- Si han de comparèixer en qualitat de perjudicats, denunciats o imputats, no se sol·licitarà videoconferència en cap cas.

- Si han de comparèixer en qualitat de denunciants, el cap del servei d'administració corresponent valorarà si correspon la sol·licitud o no.

4.1.3 Que l'òrgan judicial davant del qual ha de comparèixer es trobi situat:

- Fora del territori de Catalunya, en tots els casos. En el cas de compareixences davant l'Audiència Nacional, la norma general serà que aquesta s'ha de realitzar mitjançant videoconferència, llevat que es valori com a necessària la compareixença presencial per raó de les circumstàncies de les diligències corresponents.

- Dins del territori de Catalunya sempre que sigui possible i, en tot cas, quan hi hagi una distància igual o superior a 80 quilòmetres. Aquesta distància es determinarà:

- a) Quan la persona funcionària que ha d'intervenir en l'actuació judicial tingui planificat que no es trobarà de servei el dia i l'hora assenyalats en la citació, des de la localitat del domicili habitual del funcionari que consti al GP. Per comprovar la distància esmentada, el personal d'administració del punt de destinació utilitzarà el lloc web sobre mobilitat de la Generalitat de Catalunya (actualment: www.mobilitat.org) i triarà la ruta més curta.

- b) Quan la persona funcionària que ha d'intervenir en l'actuació judicial tingui planificat com a servei el dia i l'hora assenyalats en la citació, des de la localitat del centre de treball on es troba destinada. Per comprovar la distància esmentada, el personal d'administració del punt de destinació utilitzarà el lloc web sobre mobilitat de la Generalitat de Catalunya (actualment: www.mobilitat.org) i triarà la ruta més curta.

- c) En el cas que la persona funcionària hagi de comparèixer davant l'òrgan judicial en una data en què tingui planificada jornada de treball, però ho hagi de fer a una hora que no estigui de servei (ex: la compareixença judicial és al matí i es té planificat treball a la tarda), s'estudiarà cas per cas si és convenient sol·licitar la videoconferència tenint en compte, entre d'altres aspectes: la localitat on ha de comparèixer, la localitat del domicili habitual que consta al GP, l'hora en què ha de comparèixer, l'hora en què s'inicia i en què s'acaba la seva jornada laboral i la localitat del seu centre de treball. En cas de dubte sobre si s'ha de tramitar o no la



videoconferència, caldrà que el personal del punt destinació ho consulti al cap del servei d'administració corresponent.

El punt de destinació sol·licitarà videoconferència a petició dels membres de la PG-ME interessats sempre que es compleixi amb el criteri establert a l'apartat 4.1.2 d'aquesta Instrucció i la sol·licitud no sigui manifestament improcedent. En cas de dubte, el punt de destinació ho consultarà amb el cap del servei d'administració on estigui adscrit.

En el cas que la persona funcionària citada sol·licités directament la videoconferència a l'òrgan judicial que ha emès la citació, aquesta ho haurà de comunicar al personal d'administració de la seva destinació. Aquest personal ho farà constar a l'aplicació de citacions judicials (CJ) i ho tindrà en compte per a la tramitació de les indemnitzacions corresponents.

Quan concorrin circumstàncies excepcionals que qüestionin l'oportunitat de sol·licitar videoconferències en un procediment judicial concret, tot i que es compleixin els criteris anteriors, se'n suspèn timerà la tramitació i el cap del servei d'administració corresponent ho posarà en coneixement del Servei d'Assessorament Jurídic de la DGP per tal que determini com procedir.

4.2 Procediment

En el moment en què es comunica a la persona funcionària de la PG-ME l'existència i el contingut d'una citació judicial se l'informarà també, si és el cas, de la sol·licitud de videoconferència que s'adreçarà a l'òrgan judicial que l'ha emès.

Aquesta informació constarà a la diligència de notificació de la citació judicial (document mitjançant el qual es deixa constància de la recepció formal de la citació per part de l'agent a qui va adreçada) que es lliura a les persones funcionàries de la PG-ME a citar.

En el cas que la persona citada rebutgi comparèixer a través d'aquest mitjà, ho haurà de comunicar immediatament al personal d'administració adscrit a la seva Àrea. Aquesta renúncia es formalitzarà per escrit.

La sol·licitud de la videoconferència no interromprà, en cap cas, el procés de citació de la persona funcionària. És a dir, no s'esperarà el pronunciament de l'òrgan judicial sobre la videoconferència per tal de lliurar la citació a la persona afectada.

Les compareixences de les persones funcionàries de la PG-ME a través de videoconferència es podran realitzar des de les seus judicials o bé des de les seus policials que disposin dels equips adequats per a aquesta pràctica.

Per tal de determinar el lloc (seu judicial o seu policial) que es proposarà a l'òrgan judicial que ha emès la citació com a seu en la qual la persona funcionària de la PG-ME compareixerà per realitzar la videoconferència, el punt de destinació tindrà en compte el següent:

a) Prioritàriament el lloc proposat (seu judicial o seu policial) serà aquell que comporti menys despesa per a l'Administració.



b) En cas que hi hagi diverses seus que comportin la mateixa despesa, es prioritzarà la seu policial.

c) Si es determina que el més adequat és proposar una seu policial, prèviament a la sol·licitud caldrà comprovar la disponibilitat de l'equipament per al dia i l'hora de la compareixença. Si no hi ha disponibilitat, es proposarà la seu judicial escaient.

El punt de destinació remetrà a l'òrgan judicial que ha emès la citació la sol·licitud de videoconferència mitjançant els formularis normalitzats. Així mateix, es farà constar la data d'aquesta sol·licitud al programa de citacions judicials (CJ).

El punt de destinació que sol·liciti una videoconferència haurà de fer-ne el seguiment i aconseguir una resposta de l'òrgan judicial al més aviat possible. S'haurà de procurar que la resposta que decideixi sobre la videoconferència sigui per escrit i, només en casos excepcionals, s'acceptarà que aquesta es produeixi per via telefònica. En cas que la resposta es produeixi per aquesta darrera via, caldrà deixar constància del número de telèfon, la data i l'hora de la trucada i el funcionari del jutjat amb el qual s'ha parlat.

Un cop se li comuniqui la resolució de l'òrgan judicial, el punt de destinació procedirà, segons correspongui, de la següent manera:

a) Quan l'òrgan jurisdiccional resolgui per escrit denegar la intervenció per videoconferència, es comunicarà aquesta circumstància al membre de la PG-ME facilitant-li còpia d'aquesta resolució judicial i se l'informarà que la citació rebuda originalment es manté vigent en els seus termes. El membre de la PG-ME citat justificarà la recepció d'aquesta còpia mitjançant la seva signatura, tot indicant la data en què aquesta es produeix.

b) Quan l'òrgan jurisdiccional resolgui per escrit autoritzar la intervenció per videoconferència, es comunicarà aquesta circumstància al membre de la PG-ME facilitant-li còpia d'aquesta resolució judicial. El membre de la PG-ME citat justificarà la recepció d'aquesta còpia mitjançant la seva signatura, tot indicant la data en què aquesta es produeix.

c) Quan l'òrgan judicial no emeti una resolució per escrit sobre la sol·licitud de videoconferència:

- Si l'òrgan judicial decideix denegar la sol·licitud, es comunicarà aquesta circumstància al membre de la PG-ME citat. D'aquesta comunicació es deixarà constància documental indicant la data en què es produeix i el mitjà utilitzat.

- Si l'òrgan judicial decideix autoritzar la videoconferència, el punt de destinació remetrà per fax un ofici a l'òrgan judicial emissor per deixar constància que l'agent compareixerà per videoconferència d'acord amb la comunicació rebuda. El punt de destinació comunicarà aquesta circumstància al membre de la PG-ME citat i li facilitarà còpia d'aquest ofici. El membre de la PG-ME citat justificarà la recepció d'aquesta còpia mitjançant la seva signatura, indicant la data en què aquesta es produeix.

d) En els casos en què la proximitat de la data de l'assenyalament judicial faci inviable aplicar els procediments descrits en les lletres a, b i c, es comunicarà a



l'agent citat el sentit de la decisió judicial per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància.

El personal del punt de destinació introduirà a l'aplicació de citacions judicials (CJ) la data de la resolució judicial sobre la videoconferència i la data de comunicació a la persona funcionària d'aquesta. Només s'informarà a l'òrgan judicial de la data de comunicació de la seva resolució a l'agent de la PG-ME citat, si així ho demana expressament.

En el cas que la compareixença mitjançant videoconferència es realitzi en seu policial, el personal dels serveis d'administració corresponent organitzarà i ordenarà la pràctica de la videoconferència i les persones funcionàries de la PG-ME que compareguin per aquest sistema hauran de seguir les seves indicacions.

El personal dels serveis d'administració esmentat s'encarregarà de donar a les persones funcionàries de la PG-ME que hagin comparegut un justificant que acrediti la seva assistència als efectes oportuns.

5. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

El director general de la Policia

Manel Prat i Peláez

Barcelona, 27 de novembre de 2012