



Direcció General de la Policia

Subdirecció General de

Seguretat i Control

Registre i Instruccions

Núm. 19/2012

Data 27-11-12

Instrucció 19/2012, de 27 de novembre, sobre la compensació de les declaracions en procediments judicials per part dels membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

Índex

0. Introducció
1. Objecte
2. Supòsits
3. Tipus d'indemnitzacions:
 - 3.1 Indemnització per despeses de viatge
 - 3.2 Indemnització per despeses de manutenció
 - 3.3 Indemnització per despeses d'allotjament
4. Compensació amb hores
 - 4.1 Compensació per declaració presencial
 - 4.2 Compensació per declaració mitjançant videoconferència
5. Procediment per a la sol·licitud de les compensacions
6. Disposicions addicionals
7. Clàusula anul·lativa
8. Entrada en vigor

0. Introducció

L'obligació dels agents de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra (PG-ME) de comparèixer davant dels òrgans jurisdiccionals es fonamenta, per una banda en el deure de col·laboració amb jutges i tribunals que la Constitució imposa a tots els ciutadans i poders públics; i per altra banda, en les funcions que la llei els atribueix, com a funcionaris policials.

L'article 722 de la Llei d'enjudiciament criminal estableix que els testimonis que compareguin a declarar davant dels tribunals tindran dret a una indemnització, si la reclamen.

La disposició final primera del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, estableix que les comissions de servei originades per compareixences a jutjats i tribunals en qualitat de testimonis i pèrits motivats per l'actuació professional, s'han d'indemnitzar amb càrrec al pressupost assignat a l'organisme al qual pertanyi el personal que ho realitza.

L'Acord sobre condicions de treball de 14 de març de 2003 va establir que les hores d'assistència a judicis que estiguin fora de l'horari de treball es podran compensar com a hores extraordinàries, o bé computar-se dins de les 1680 hores de la jornada anual. En desenvolupament d'aquest acord, la Direcció General de la Policia va dictar la Instrucció 6/2006, de 31 de maig, sobre la tramitació del pagament de les hores extres i/o les indemnitzacions per raó del servei als membres de la PG-ME quan vagin a declarar davant els jutjats i tribunals penals.

La Direcció General de la Policia ha constatat un increment de les situacions en les quals els/les funcionaris/àries de la PG-ME s'han de desplaçar per atendre citacions



de jutjats o tribunals que es troben a una distància considerable de la localitat de destinació o de la localitat de residència informada al programa de Gestió de personal, residència que, en ocasions, es troba fora de la Comunitat Autònoma de Catalunya. Aquestes declaracions comporten una inversió molt important per part dels agents citats, tant en hores efectives de treball i d'hores retribuïdes com a hores extraordinàries, així com importants despeses en concepte de desplaçaments i manutencions.

De conformitat amb l'Acord de 14 de març de 2003 esmentat que proposava la potenciació de la utilització del sistema de videoconferència per efectuar les declaracions judicials; atenent l'increment d'equips de videoconferència instal·lats en les seus de les regions policials i del Complex Central, i d'acord amb el resultat positiu de la prova pilot que s'ha impulsat al Complex Central i a la seu de la RPCT, i atès que la Instrucció 18/2012, de 27 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris i el procediment per a la intervenció dels membres de la PG-ME en les actuacions judicials mitjançant videoconferència, ha regulat els criteris i el procediment per a la intervenció dels membres de la PG-ME en les actuacions judicials mitjançant videoconferència, es fa necessari adaptar la Instrucció 6/2006, de 31 de maig, a la implantació d'aquest sistema de declaració.

Una vegada s'ha informat a les organitzacions sindicals representatives de la PG-ME en la sessió del Consell de la Policia de data 8 d'octubre de 2012;

Per tot això, d'acord amb l'article 1.2.c del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, dicto les normes següents:

1. Objecte

Aquesta instrucció té per objecte la regulació i l'establiment d'un procediment per a la sol·licitud de les compensacions d'hores, i indemnitzacions per raó del servei derivades del compliment de les citacions de declaració en procediments judicials als dels membres de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.

2. Supòsits

La Direcció General de la Policia s'ha de fer càrrec del pagament de les indemnitzacions derivades de l'assistència davant qualsevol òrgan de la jurisdicció penal dels membres del cos de Mossos d'Esquadra, per actuacions derivades de la seva activitat professional.

També s'assumeix el pagament de les indemnitzacions per raó del servei derivades de les actuacions següents:

- Els reconeixements per metges forenses.
- Les declaracions en seu de diligències informatives incoades pel Ministeri Fiscal.
- Les compareixences derivades d'una citació en qualitat de testimoni dels/de les advocats/ades de la Generalitat.
- Les compareixences en el procediment de mediació de menors.



- Les compareixences derivades d'una citació en qualitat de persona denunciada o imputada, sempre que no s'hagi denegat el dret a l'assistència jurídica des de la Direcció General de la Policia.

3. Tipus d'indemnitzacions

3.1 Indemnització per despeses de viatge

Es considera indemnització per despesa de viatge la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis.

S'ha de prioritzar la utilització del transport públic regular i col·lectiu i, en el cas que no sigui viable, la utilització compartida de vehicles.

La fixació de l'import per a aquest concepte respondrà al mitjà de transport utilitzat:

1. Despeses íntegres d'autobús, metro o autocar.
2. Import de la classe més econòmica de ferrocarril.
3. Import de la classe més econòmica d'avió.
4. En el supòsit d'autoritzar-se l'ús de vehicle particular, s'ha d'abonar la quantitat que resulti de multiplicar el número de quilòmetres recorreguts per l'import establert a la normativa que regula les indemnitzacions per raó de servei.

El quilometratge que correspon serà el següent:

Dia o franja festiva: el/la funcionari/ària ha de fer constar al DAD 67 el quilometratge des del seu domicili de residència habitual (que ha d'estar informat i actualitzat al GP) fins al jutjat o seu policial on es realitzi la declaració. En el cas que la persona funcionària citada tingui informat al programa Gestió de personal un domicili situat en una localitat fora de Catalunya el desplaçament en vehicle particular serà indemnitzat com a màxim per 50 quilòmetres fins arribar al territori català. A partir d'aquest punt s'indemnitzaran els quilòmetres existents fins al lloc on ha de prestar declaració. S'indemnitzaran els trajectes d'anada i de tornada sota els mateixos criteris.

Dia o franja de treball: el/la funcionari/ària ha de fer constar al DAD 67 el quilometratge des del centre de treball fins al jutjat, sempre que no s'hagi assistit amb un cotxe oficial, situació en la qual no correspon l'abonament de la despesa per desplaçament.

5. Quan el/la funcionari/ària del cos de Mossos d'Esquadra que sigui citat com a testimoni justifiqui mitjançant un certificat mèdic oficial, que la seva incapacitat per desplaçar-se autònomament fa necessària la utilització d'un taxi, s'haurà d'abonar la despesa corresponent.

3.2 Indemnització per despeses de manutenció

L'abonament de les despeses de manutenció "dieta" s'ha de realitzar d'acord amb allò previst en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.



3.3 Indemnització per despeses d'allotjament

En cas que de la citació judicial se'n derivés la necessitat de pernoctar fora del domicili habitual i no hi hagi allotjament contractat per l'Administració, l'import a percebre per despeses d'allotjament serà el realment gastat i justificat, sense que la seva quantia

pugui excedir dels imports fixats per a aquest concepte en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

3.4 Renúncia a les indemnitzacions

La negativa a prestar declaració pel sistema de videoconferència ha de comportar la renúncia a les indemnitzacions per raó del servei que comporti la declaració.

4. Compensació amb hores

4.1 Compensació per declaració presencial

De conformitat amb l'Acord sobre condicions de treball de 14 de març de 2003, les hores d'assistència en un judici en hores fora de servei es poden compensar com a hores extraordinàries, o bé computar-les dins de les 1680 hores de jornada anual, tal com preveu el Decret 150/2010, de 2 de novembre.

A petició de la persona interessada, s'han d'abonar com a hores extraordinàries les hores d'assistència a judici quan estigui fora de l'horari de servei. El nombre d'hores abonades com a hores extraordinàries o computades com a temps de treball serà de 3 o de 5 hores en funció de si l'assistència és en la mateixa o en diferent comarca de destinació. En el seu cas, les hores que superin aquests límits han d'anar a càrrec de la prestació anual. El nombre d'hores que poden ser abonades per aquest concepte es limita a 100 per any i persona funcionària.

4.2 Compensació per declaració mitjançant videoconferència

En el cas que la declaració s'efectuï mitjançant videoconferència en la seu judicial o policial coincidint amb la localitat de residència del/de la funcionari/ària, si la declaració s'ha produït en un dia o franja festiva, l'abonament de 3 hores extraordinàries o bé el còmput de 5 hores dins les 1680 hores de la jornada anual, sempre a petició de la persona interessada.

La negativa a prestar declaració pel sistema de videoconferència comporta, a petició de la persona interessada, o la compensació de 3 hores extraordinàries o bé el còmput de 3 o 5 hores dins les 1680 hores de la jornada anual en funció de si l'assistència és en la mateixa o en diferent comarca de destinació, sempre que la declaració s'hagi produït en dia o franja festiva.



5. Procediment per a la sol·licitud de les compensacions

5.1 El procediment s'inicia amb el fet de donar compliment a les citacions judicials, del Ministeri Fiscal o citacions dels/de les advocats/ades de la Generalitat, adreçades a membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

Pel que fa a la tramitació i gestió de les citacions judicials cal seguir allò establert a la Instrucció 7/2003, de 9 de setembre, sobre tramitació de les citacions judicials i les notificacions judicials a membres de la PG-ME i a la Instrucció 16/2012, de 16 d'octubre, per la qual s'estableixen els criteris i el procediment per a la intervenció dels membres de la PG-ME en les actuacions judicials mitjançant videoconferència.

5.2 Un cop el funcionari compareix davant l'òrgan judicial, sol·licita a l'oficina judicial el justificant d'assistència.

5.3 La persona funcionària ha de lliurar al servei d'administració corresponent la documentació següent:

- Justificant original d'assistència al judici.
- Original de tots els justificants de la despesa.
- DAD 67, emplenat pel/per la funcionari/ària del CME, on ha de fer constar la informació relativa a les dades de la compareixença davant l'òrgan judicial, les hores extraordinàries i les indemnitzacions per raó de servei, si escau. Aquest document haurà d'estar correctament emplenat i signat.

5.4 El cap de la unitat corresponent ha de donar el seu vist-i-plau, si escau.

5.5 El servei d'administració de la regió policial/SAUC ha de revisar tota la documentació presentada, i si escau, validar-la, i imputar al PGH les hores extraordinàries que ha de cobrar o compensar, i les indemnitzacions per raó del servei. Finalment s'ha d'arxivar a l'expedient personal del/de la funcionari/ària.

5.6 La Subdirecció General de Recursos Humans, a través del Servei de Suport i Planificació de Personal, ha de realitzar els tràmits oportuns per efectuar el pagament.

Aquesta subdirecció ha de realitzar les comprovacions que consideri oportunes.

6. Disposicions addicionals

6.1 Primera

La Direcció General de la Policia ha de posar a disposició dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra, un model d'imprès normalitzat per tal que puguin tramitar davant de la instància judicial corresponent, les indemnitzacions a les quals tinguin dret per la seva participació en qualitat de testimonis, en els processos judicials civils als quals siguin citats com a conseqüència d'actuacions professionals portades a terme en la seva condició d'agent de l'autoritat.

Pel que fa a les hores extres relacionades amb l'assistència a aquests procediments civils, serà d'aplicació la mateixa regulació establerta als apartats 4 i 5 d'aquesta instrucció.



6.2 Segona

Les compareixences davant dels òrgans de l'Audiència Nacional per algun dels supòsits previstos a l'apartat 2 d'aquesta instrucció han de tenir el tractament, als efectes del còmput de les hores extres, de cinc hores a compensar o a abonar, i la resta de temps invertit ha d'anar a càrrec de la prestació anual, llevat que es declari mitjançant el sistema de videoconferència en què serà d'aplicació allò previst a l'apartat 4.2 d'aquesta instrucció.

7. Clàusula anul·lativa

Aquesta instrucció deixa sense efecte la Instrucció 6/2006, de 31 de maig, sobre la tramitació del pagament de les hores extraordinàries i/o indemnitzacions per raó de servei als membres de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra citats a declarar en procediments penals.

8. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor l'endemà de la seva signatura.

El director general de la Policia

Manel Prat i Peláez

Barcelona, 27 de novembre de 2012

SGRH/SSPP/MCP