

**Instrucció 7/2008, de 25 de març, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a conduir vehicles policials (BTP)**

**Índex**

0. Introducció
1. Despeses corresponents a la pròrroga del permís de conducció BTP
  - 1.1 Despeses que s'abonen
  - 1.2 Presentació de sol·licituds
2. Despeses corresponents a l'obtenció del permís de conducció BTP
  - 2.1 Despeses que s'abonen
  - 2.2 Presentació de sol·licituds
3. Documentació
4. Termini de presentació de sol·licituds
5. Gestió de la documentació
6. Clàusula anul·lativa

**0. Introducció**

La Instrucció 4/2001, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a vehicles policials, va establir el marc regulador per a l'abonament del cost que haguessin satisfet els funcionaris o els aspirants a ingrés del CME per a l'obtenció o renovació del permís de conducció BTP (abans B2).

L'aplicació d'aquesta Instrucció va palesar la conveniència que siguin les persones interessades les que en gestionin directament l'obtenció i que els aspirants i funcionaris del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1 puguin demanar directament l'autorització denominada BTP sense més requisit que el pagament de la taxa corresponent.

No obstant això, la conveniència d'adaptar el contingut d'aquesta Instrucció a la nova estructura organitzativa establerta en el Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, així com els seus destinataris, fa convenient dictar aquesta Instrucció.

El seu objectiu és establir un procediment normalitzat de sol·licitud d'abonament de les despeses que hagin satisfet durant l'any 2008 els funcionaris del cos i els aspirants a ingressar al CME per obtenir o prorrogar el permís BTP i determinar de forma precisa la tramitació i les responsabilitats assignades a tots els òrgans que hi intervenen.

De conformitat amb les competències que m'atorga l'article 133.c) del Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, dicto les normes següents:



## **1. Despeses corresponents a la pròrroga del permís de conducció BTP**

### **1.1 Despeses que s'abonen**

La Direcció General de la Policia ha d'abonar als funcionaris del CME les despeses que hagin satisfet durant l'any 2008 per obtenir la pròrroga del permís de conducció BTP.

Les despeses que assumeix la Direcció General són únicament les que corresponen al certificat mèdic expedit per un centre de reconeixement, fins a un màxim de 50€, i la taxa a satisfer al Ministeri d'Interior (18'40€).

### **1.2 Presentació de sol·licituds**

Un cop tramitada la renovació del permís de la categoria BTP davant la prefectura provincial de trànsit corresponent, perquè els siguin abonades les quantitats corresponents a les despeses esmentades, els funcionaris han de tramitar, directament o a través de les divisions, àrees i unitats a què estiguin adscrits, les sol·licituds al seu servei d'administració territorial (CD, ABP, ART, Regió o Servei d'Administració de les Unitats Centrals), i adjuntar-hi els documents següents:

- Fotocòpia de l'anvers i el revers del nou permís de conduir BTP o en el seu cas, del provisional
- Factura original del certificat mèdic expedit pel centre de reconeixement.
- Factura original o fotocòpia de l'abonament de les taxes a satisfer a la prefectura provincial de trànsit

En el cas que s'hagi fet la tramitació de la pròrroga a través d'un centre mèdic, la factura ha de desglossar els imports corresponents a:

- Certificat mèdic
- Abonament de les taxes a la prefectura provincial de trànsit

La sol·licitud de pròrroga del permís es pot presentar dins del període dels tres mesos anteriors a la data de la pèrdua de la seva vigència, però la durada de la pròrroga no començarà a computar fins la data de pèrdua de vigència de l'anterior.

## **2. Despeses corresponents a l'obtenció del permís de conducció BTP**

### **2.1 Despeses que s'abonen**

La Direcció General de la Policia ha d'abonar als aspirants a ingressar al CME de les convocatòries 46/07 (convocatòria de proves selectives per a l'ingrés a la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat) i 46/01/07 (convocatòria pel sistema de concurs oposició per a l'ingrés a la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat per als membres d'altres forces i cossos de seguretat) que superin el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, als funcionaris del cos que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2008 i als membres del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1



i D1, les despeses que hagin satisfet durant l'any 2008 per obtenir el permís de conducció BTP.

Les despeses que assumeix la Direcció General són únicament les que corresponen al certificat mèdic expedit per un centre de reconeixement, fins a un màxim de 50€, i la taxa a satisfer al Ministeri d'Interior (18'20€).

## **2.2 Presentació de sol·licituds**

Un cop tramitat el permís de la categoria BTP davant la prefectura provincial de trànsit corresponent, perquè els siguin abonades les quantitats corresponents a les despeses esmentades, els funcionaris del CME que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2008, els aspirants a ingrés al CME de les convocatòries 46/07 i 46/01/07 que superin el curs selectiu i els membres del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1, han de tramitar, directament o a través de les divisions, àrees i unitats a què estiguin adscrits, les sol·licituds al seu servei d'administració territorial (CD, ABP, ART, Regió o Servei d'Administració de les Unitats Centrals), i adjuntar-hi els documents següents:

- Fotocòpia de l'anvers i el revers del permís de conduir BTP o en el seu cas, del provisional
- Factura original del certificat mèdic expedit pel centre de reconeixement
- Factura original o fotocòpia de l'abonament de les taxes a satisfer a la prefectura provincial de trànsit

En el cas que s'hagi fet la tramitació a través d'un centre mèdic, la factura ha de desglossar els imports corresponents a:

- Certificat mèdic
- Abonament de les taxes a la prefectura provincial de trànsit

Perquè els aspirants a ingrés al CME de les convocatòries 46/07 i 46/01/07 puguin obtenir el permís de conducció BTP, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'expedir el certificat acreditatiu dels coneixements teòrics necessaris per a l'obtenció del BTP i el Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans ha de facilitar les sol·licituds de la prefectura provincial de trànsit, perquè els aspirants tramitin personalment l'esmentat permís.

## **3. Documentació**

Per obtenir el permís de conducció BTP, els funcionaris del CME que superin el curs de formació de trànsit de nivell 1, els aspirants a ingressar al CME de les convocatòries 46/07 i 46/01/07 que superin el curs selectiu i els membres del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1 han de presentar la documentació següent davant la prefectura provincial de trànsit que correspongui:

- Certificat mèdic **expedit per un centre de reconeixement de la província** on es vulgui tramitar el permís. Aquest certificat, que té una vigència de noranta dies, ha d'estar signat per un metge col·legiat a la mateixa demarcació



territorial que la que correspon a la prefectura provincial de trànsit on s'ha de tramitar la sol·licitud.

- Dues fotografies originals.
- Una fotocòpia del document nacional d'identitat
- Original del permís de conducció B (antic B1) o original dels permisos de les classes C1 i D1.
- La sol·licitud d'obtenció del BTP emplenada degudament o la sol·licitud de duplicat de l'autorització per conduir, en el cas que la persona interessada estigui en possessió del permisos de les classes C1 i D1.
- El certificat de suficiència a què al·ludeix la disposició addicional sisena del Reglament general de conductors, que ha de ser tramès pel Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans a aquells funcionaris del CME que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2008 i lliurat directament per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en el cas dels aspirants a ingressar al CME.

Les persones interessades que siguin titulars d'un permís o llicència de la classe C1 i D1, queden dispensades de presentar els certificats acreditatius de tenir els coneixements necessaris per a l'obtenció del permís de conducció BTP.

#### **4. Termini de presentació de sol·licituds**

Una vegada tramitat el permís de la categoria BTP per la persona interessada davant de la prefectura provincial de trànsit corresponent, les sol·licituds d'abonament de les despeses han de ser presentades, acompanyades dels documents justificatius a què fa referència aquesta Instrucció, al seu servei d'administració territorial (CD, ABP, ART, Regió o Servei d'Administració de les Unitats Centrals).

Els serveis d'administració territorials comproven tota la documentació i a través del servei d'administració de la regió corresponent l'envien degudament relacionada i revisada, **un cop al mes**, al Servei de Gestió Econòmica i Logística (SGEL) de la Subdirecció General d'Administració i Serveis.

Les sol·licituds tramitades per les persones interessades directament a l'SGEL es retornaran al servei d'administració de la regió corresponent per tal de seguir el procediment de tramitació establert.

Totes les sol·licituds d'abonament de les despeses amb els corresponents documents justificatius, enviats pels serveis d'administració regionals, els ha de rebre l'SGEL **fins al dia 31 de gener de 2009**.

La presentació d'aquesta documentació és imprescindible perquè posteriorment es faci l'abonament corresponent a les despeses a que fa referència aquesta Instrucció. Aquests abonaments es faran efectius durant el segon semestre de l'any 2009.



## **5. Gestió de la documentació**

De la documentació generada, els serveis d'administració territorial es quedaran còpia durant un període de dos anys. Posteriorment, aquesta documentació es destruirà d'acord amb el procediment de destrucció establert en la Instrucció 5/2004, de 19 de maig, de gestió de la documentació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana. (Actualment Direcció General de la Policia)

Els originals de la documentació seran tramesos a l'SGEL i posteriorment transferits a l'arxiu semiactiu de la Direcció General de la Policia.

## **6. Clàusula anul·lativa**

Aquesta Instrucció anul·la tots els preceptes previstos en les instruccions 4/2006, 5/2006 i 5/2007, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a conduir vehicles policials.

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar a partir de l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 25 de març de 2008

Rafael Olmos i Salaver  
Director general de la Policia