



Instrucció 6/2008, de 25 de març, reguladora de la gestió dels expedients sancionadors incoats en aplicació de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana

Índex

0. Introducció

1. Objecte

2. Àmbit d'aplicació

3. Procediment aplicable

4. Procediment aplicable a les infraccions greus que recull l'article 23, llevat de les previstes als epígrafs a) i b) i c), i a les infraccions lleus que recull l'article 26 de la Llei orgànica 1/1992, llevat de la prevista a l'epígraf g)

4.1 Procediment sancionador abreujat

5. Procediment aplicable a la infracció greu prevista a l'article 25 de la Llei orgànica 1/1992, relatiu al consum il·legal i la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques

5.1. Procediment aplicable al Laboratori Analític de la Divisió de Policia Científica

5.2. Procediment a seguir en supòsits en què menors d'edat cometen la infracció prevista a l'article 25 de la Llei orgànica 1/1992

5.3. Procediment a seguir quan es demana la suspensió de la sanció imposada, en sotmetre's l'infractor a un tractament de deshabitació

5.4. Procediment per a la destrucció de substàncies

6. Procediment aplicable a les infraccions greus previstes a les lletres a) i b) de l'article 23, i a la infracció lleu prevista a l'article 26 g) de la Llei orgànica 1/1992, relatives a les armes i els objectes perillosos

6.1. Procediment aplicable a la unitat d'investigació o unitat regional de policia científica

6.2. Procediment aplicable a les armes i objectes dipositats a les comissaries abans de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció

7. Procediment aplicable als comisos preventius previstos a l'article 19 de la Llei orgànica 1/1992

8. Procediment aplicable a les infraccions previstes a l'article 23.c) de la Llei orgànica 1/1992, relatives a reunions i manifestacions

9. Resolució d'imposició de sanció

9.1. Pagament de la sanció

9.2. Sol·licitud de pagament fraccionat de la sanció

9.3. Interposició de recurs d'alçada

9.4. Sol·licitud de suspensió de la sanció pel fet de sotmetre's a un tractament de deshabitació

10. Procediment per a la cancel·lació d'ofici dels antecedents policials derivats dels expedients sancionadors incoats per infraccions a la Llei orgànica 1/1992



11. Entrada en vigor

12. Disposició derogatòria

13. Annexos

0. Introducció

El desplegament de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra (PG-ME) al territori de Catalunya ha propiciat un notable increment del volum d'expedients sancionadors a tramitar per part dels serveis jurídics centrals i territorials de la Direcció General de la Policia que fa necessària una actualització dels circuits administratius existents.

Aquests expedients corresponen a la tramitació dels procediments sancionadors incoats per infraccions tipificades en els articles 23, 24, 25 i 26 de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.

Amb motiu d'aquest creixement i de l'experiència assolida en l'aplicació dels circuits de tramitació dels expedients sancionadors s'ha constatat la necessitat d'impulsar una sèrie de canvis en la gestió dels expedients sancionadors.

A més, per tal de disposar d'unes eines de control i gestió més eficaces, àgils i eficients en el procés de tramitació, s'ha dissenyat una nova aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors.

Aquesta nova aplicació funciona com a base de dades corporativa de la PG-ME i fa les funcions de registre, tramitació i gestió documental.

Els principals requeriments funcionals que satisfà aquesta aplicació són els següents:

- Disposa d'un model de dades flexible que permet enregistrar les dades corresponents als expedients de forma ordenada i estructurada.
- Facilita la tasca de gestió dels expedients amb la generació automàtica de documents que inclouen les dades enregistrades sobre els fets i els denunciats.
- Permet la integració amb altres programes corporatius, especialment el sistema de tramitació d'atestats i denúncies i el sistema de Policia Científica.
- Ajuda l'usuari en la tramitació de l'expedient definint en el mateix sistema i de forma dinàmica les fases en les quals s'estructura cada tràmit.
- Millora el control sobre la situació i estat de cadascun dels expedients a través de la incorporació d'un sistema d'avisos.
- Redueix al mínim el risc de pèrdua d'informació assegurant la submissió del sistema a les polítiques de manteniment i supervisió de l'Àrea de Seguretat en Tecnologies de la Informació de la Divisió de Sistemes d'Informació Policial.
- El sistema incorpora un conjunt de pantalles adequades als principis d'ergonomia i facilitat d'ús, possibilitant el tractament de diferents vistes en funció dels cinc perfils diferents d'usuaris, que són administrador, consulta, jurídic, SAJ i econòmic.

S'han tingut en compte, igualment, les resolucions dictades pel director general de la Policia, de delegació en els/les caps dels serveis d'administració de les regions policials de les atribucions a què fa referència la disposició addicional primera, apartat 2.a)3r de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de



Catalunya, relativa a les facultats sancionadores establertes per la Llei orgànica 1/1992.

Aquesta Instrucció defineix els procediments a seguir en la gestió d'aquest procés, fixant d'una forma més precisa i uniforme la gestió i les responsabilitats assignades.

De conformitat amb les competències que m'atorga l'article 133.c) del Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, dicto les normes següents:

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte la regulació de la tramitació dels procediments sancionadors incoats per infraccions tipificades en els articles 23, 24, 25 i 26 de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana (d'ara endavant LO).

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a totes les unitats policials i administratives de la Direcció General de la Policia que formalitzen denúncies i tramiten expedients per infraccions compreses en la LO.

3. Procediment aplicable

El marc normatiu aplicable és el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. També són d'aplicació, els preceptes específics de caràcter procedimental que preveuen la LO i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Procediment aplicable a les infraccions greus que recull l'article 23, llevat de les previstes als epígrafs a) i b) i c), i a les infraccions lleus que recull l'article 26 de la Llei orgànica 1/1992, llevat de la prevista a l'epígraf g)

Quan els agents de la PG-ME es troben davant d'una de les següents infraccions:

- Infracció greu de les previstes a l'article 23 de la LO, llevat de les previstes als epígrafs a) "*la fabricació, reparació, emmagatzematge, comerç, adquisició o alienació, tinença o ús d'armes prohibides o explosius no catalogats; d'armes reglamentàries o explosius catalogats sense la documentació o autorització requerida o excedint els límits permesos, quan aquestes conductes no siguin constitutives d'infracció penal*" i b) "*l'omissió o insuficiència en l'adopció o eficàcia de les mesures o precaucions obligatòries per garantir la seguretat de les armes o dels explosius*" i c) "*la celebració de reunions en llocs de trànsit públic o de manifestacions, incomplint els articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei orgànica 9/1983, reguladora del dret de reunió, la responsabilitat de la qual correspon als organitzadors o promotors, sempre i quan aquestes conductes no siguin constitutives d'infracció penal.(...) "*



- Infracció lleu de les previstes a l'article 26 de la LO, llevat de la prevista a l'epígraf g) *"l'exhibició d'objectes perillosos per a la integritat física de les persones amb la finalitat de causar intimidació"*.

En aquests casos, aixecaran una acta (formulari A10 o D10 segons els casos) que han de lliurar a la seva Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

L'OAC que rep l'acta ha d'introduir les dades a l'aplicació informàtica tramitació d'atestats i denúncies.

Les dades mínimes que han de constar a l'acta i que l'OAC ha d'introduir a l'aplicació informàtica esmentada són:

Les dades del/de la presumpte/a infractor/a:

- Nom i cognoms
- Data de naixement
- NIF o altre document identificatiu (especificant quin)
- Adreça del DNI
- Adreça habitual si és diferent de la que consta al DNI

Les dades del/s fet/s, concretament, el dia, hora, lloc específic, adreça i municipi de comissió dels fets denunciats.

Les dades de la infracció.

Un cop introduïdes aquestes dades a l'aplicació informàtica, l'acta serà tramesa, al més aviat possible, als serveis jurídics de la respectiva regió policial on es procedirà a la tramitació, si escau, del corresponent procediment sancionador.

Si l'actuació policial realitzada per denunciar les infraccions lleus tipificades a l'article 26 de la LO ha suposat el comís d'objectes, aquests restaran dipositats a l'OAC corresponent fins que s'acordi la seva destrucció o devolució.

Un cop els serveis jurídics de la regió policial corresponent reben l'acta indicada, es fa una qualificació jurídica dels fets denunciats que consten a l'acta i l'instructor de l'expedient comprova si concorre alguna causa d'arxiu, com ara:

- Prescripció de la infracció
- Manca d'identificació del/de la presumpte/a infractor/a
- Manca d'adreça per fer les notificacions
- Manca de motivació de l'actuació policial
- Atipicitat dels fets denunciats

4.1 Procediment sancionador abreujat

Quan els serveis jurídics respectius rebin les actes A10 o D10 esmentades, introduiran les dades corresponents a l'aplicació informàtica amb la resta de la informació que consta a l'acta, especialment la que fa referència a la motivació de l'actuació policial. Concretament, els serveis jurídics regionals hauran d'informar l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors amb la informació següent:

Si en una acta manquen dades o hi ha punts poc clars que impedeixen decidir si s'ha d'incoar o no l'expedient sancionador, cal obrir una fase d'informació prèvia amb la



finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i dels presumptes responsables, de conformitat al que disposa l'article 7 del Decret 278/1993.

Les diligències que s'acordin en la fase d'informació prèvia seran signades pel/per la cap del servei d'administració corresponent i seran trameses al/a la cap de l'Àrea Bàsica Policial o de la unitat on estiguin destinats els agents denunciants per tal que aquests facilitin al servei jurídic de la regió policial corresponent la informació demanada, en el termini de 10 dies tal i com preveuen els articles 82 i 83 de la Llei 30/1992.

Finalitzada la fase d'informació prèvia i amb tota la informació obtinguda el/la cap de servei d'administració decidirà si s'incoa o no l'expedient sancionador.

En els casos que dins del programa d'expedients sancionadors 1/92 es trobin dades personals (nom, cognoms, NIF,...) que pertanyin al NUCLI i que siguin incorrectes, cal que s'informi d'aquest fet a través del correu electrònic del/la cap del servei d'administració territorial corresponent a la bústia itpg108@gencat.cat del grup de control de qualitat de l'Àrea d'Elaboració de Dades Polícies (AEDP) de la Divisió de Sistemes d'Informació Policial (DSIP) de la CGPO.

Les actes o els expedients de la LO que, per les causes legalment previstes, no suposin la incoació del corresponent procediment sancionador, hauran de ser introduïdes a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors com a expedients tancats.

Fases de tramitació del procediment sancionador a les assessories jurídiques de les regions policials i al Servei d'Assessorament Jurídic:

1. El programa de tramitació d'expedients sancionadors genera un acord d'inici de l'expedient i en nomena formalment l'instructor/a i el/la secretari/a. L'acord d'inici el signa el/la cap del servei d'administració de la regió policial corresponent.
2. Aquest programa també genera una proposta de resolució i una notificació que han de ser signades per l'instructor/a de l'expedient.
3. L'acord d'inici i la proposta de resolució s'han de notificar al presumpte infractor per tal que en el termini de 10 dies des de la recepció dels documents esmentats pugui presentar al·legacions i/o proposar la prova que consideri adient per a la defensa dels seus interessos.
4. La notificació es practicarà mitjançant el servei de Correus i, quan la unitat instructora de l'expedient tingui constància de la recepció de la notificació per l'interessat, s'introduirà l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors amb la data de la notificació i s'adjuntarà el corresponent comprovant a l'expedient.
5. Si el presumpte infractor presenta al·legacions i aquestes neguen el que consta en l'acta, l'instructor/a demanarà als agents denunciants que emetin, en el termini de deu dies, un informe de ratificació, d'acord amb l'art. 37 de la LO.
6. L'instructor de l'expedient, si s'escau, ordenarà la pràctica de la prova o proves proposades tenint en compte que només es poden declarar improcedents les



proves proposades quan no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable.

7. El programa de tramitació d'expedients sancionadors genera la resolució que posa fi al procediment sancionador però no exhaureix la via administrativa. Aquesta resolució serà signada pel/ per la cap del servei d'administració i s'hi han de resoldre totes les qüestions plantejades durant la tramitació del procediment.

Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona interessada i, un cop realitzada la notificació, s'introduirà dins l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors amb la data de la seva realització per tal de poder comptar el termini per interposar recurs administratiu.

8. Quan les notificacions assenyalades, tot i haver-se intentat, no s'hagin pogut efectuar, es procedirà a la notificació mitjançant edictes prevista a l'article 59.5 de la Llei 30/1992.
9. Durant tot el procediment, la persona interessada pot demanar la vista i còpia de l'expedient.
10. Quan es produeixi l'arxiu del procediment sancionador per alguna de les causes legalment previstes, s'haurà d'introduir aquest fet a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors indicant que es tracta de procediments tancats.

5. Procediment aplicable a la infracció greu prevista a l'article 25 de la LO, relatiu al consum il·legal i la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques

Quan els agents de la PG-ME es troben davant d'una de les infraccions greus previstes a l'article 25 de la LO, aixecaran una acta (formulari D10) que lliuraran a la seva Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) junt amb la substància comissada i/o els estris que, en el seu cas, s'hagin pogut intervenir.

L'OAC que rep l'acta ha d'introduir les dades a l'aplicació informàtica tramitació d'atestats i denúncies, incloses les actes que provinguin d'altres cossos policials (Cos Nacional de la Policia i Guàrdia Civil).

Quan es tracti d'actes o denúncies aixecades per les policies locals s'estarà a allò que disposin els convenis de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia, pel que fa a la introducció de dades a l'aplicació abans esmentada, i es donarà a les armes o objectes intervinguts el mateix tràmit que quan es tracti de denúncies aixecades per membres del cos de Mossos d'Esquadra.

Les dades mínimes que han de constar a l'acta i que l'OAC ha d'introduir a l'aplicació informàtica esmentada són les indicades a l'apartat 4 d'aquesta Instrucció.

5.1 Procediment aplicable al Laboratori Analític de la Divisió de Policia Científica

Un cop introduïdes aquestes dades a l'aplicació informació de la LO, l'acta serà tramesa als serveis jurídics de la respectiva regió policial i, de forma simultània, es



trametrà la substància i/o estris intervinguts per la tinença o consum il·legals de drogues, al Laboratori Analític de la Divisió de Policia Científica de la Comissaria General d'Investigació Criminal (Barcelona) on es procedirà a l'anàlisi de la substància intervinguda.

Concretament, al Laboratori Analític es trametran els següents documents:

- Les substàncies i/o els estris comissats
- Original de petició d'analítica (formulari I 50)
- Original del document de cadena de custòdia (formulari I55)
- Ofici/comunicat intern i còpia que faci constar tots els números de les actes que es trameten al laboratori analític

Les substàncies i/o estris comissats no es poden trametre a través dels serveis de valisa externa, tal i com regula el manual *Funcionament de la valisa externa de la Direcció General de la Policia* de la Subdirecció General d'Administració i Serveis de data 28 de novembre de 2007 que diu: ***“El servei de paqueteria i valisa inclou el transport, entre els edificis seguidament detallats segons els diferents itineraris, de documentació administrativa i policial, mobiliari i material d'oficina i material policial, queda exclòs d'aquest servei els diners en metàl·lic, qualsevol tipus d'arma de foc i munició, els objectes que hagin de ser examinats pel laboratori analític, les Targetes d'Identificació Policial (TIP) i qualsevol altre tipus de credencial policial.”***

Una vegada rebuda la documentació enviada per l'OAC (substàncies per analitzar grapades a l'original i còpia del justificant de recepció), la/es persona/es designades del laboratori analític fan la recepció formal de les mostres que ha tramès l'OAC.

Un cop feta la recepció de les mostres, aquestes resten dipositades en armaris tancats amb clau a l'espera de ser assignades al personal tècnic del laboratori analític i es retorna la còpia de l'ofici/comunicat intern a l'OAC que el va trametre.

Si les mostres no coincideixen, per part del laboratori analític, s'informa en aquest sentit en l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors i es retornen les mostres a l'OAC que les va trametre per tal d'esmenar l'error.

Un cop el personal del laboratori efectua les proves analítiques adients, s'introdueixen les dades del dictamen dins de l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors i s'arxiven al laboratori analític les substàncies comissades i/o els estris intervinguts per número d'acta a l'espera de la resolució del director general de la Policia en la qual s'acordi la seva destrucció.

Els serveis jurídics de la corresponent regió policial procediran a incoar el corresponent expedient sancionador per la infracció prevista a l'article 25 de la LO quan l'aplicació informàtica avisi del resultat de l'analítica efectuada i informada pel Laboratori Analític.

En el supòsit que l'interessat demani vista de l'expedient o bé presenti recurs d'alçada o recurs contenciós administratiu, se sol·licitarà al laboratori analític la tramesa del corresponent dictamen.

Un cop rebut l'avís indicat, els serveis jurídics regionals procediran en la forma indicada a l'apartat 4.1 d'aquesta Instrucció sobre el procediment sancionador.



5.2 Procediment a seguir en supòsits en què menors d'edat cometen la infracció prevista a l'article 25 de la LO

Els agents del cos de Mossos d'Esquadra que denunciïn un menor d'edat per consum de drogues a la via pública o per la seva tinença il·lícita han de posar aquest fet en coneixement dels seus pares, tutors o representants legals, a més de comissar les substàncies utilitzades i d'aixecar l'acta corresponent.

L'OAC ha d'introduir aquesta acta (D10) a l'aplicació informàtica tramitació d'atestats i denúncies.

En aquest punt s'han de tenir en compte els protocols signats per la Direcció General de la Policia amb diferents Ajuntaments i consells comarcals, que tenen per objecte permetre que, quan menors d'edat, majors de 14 anys i menors de 18 anys, cometin la infracció prevista a l'article 25 de la LO, els presumptes infractors puguin sotmetre's a un programa reeducatiu amb la finalitat de què aquests menors assumeixin les seves accions i acceptin la realització d'una tasca reeducadora com a mesura alternativa a la sanció administrativa.

En aquests supòsits, quan agents del cos de Mossos d'Esquadra tinguin coneixement que un menor d'edat ha comès la infracció prevista a l'article 25 de la LO en un municipi amb el qual s'ha signat un protocol en aquesta matèria, els agents denunciants comissaran les substàncies i/o estris emprats per a la comissió de la infracció i s'estarà a les previsions establertes a l'esmentat protocol.

Aquests programes reeducatius, desenvolupats pels serveis socials del corresponent ajuntament, finalitzen amb un Informe que haurà de posar-se en coneixement dels serveis jurídics territorials per tal que, a la vista del resultat de l'informe esmentat, puguin acordar l'arxiu de l'acta i tancar l'expedient obert a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors, o bé la incoació del corresponent procediment sancionador.

5.3 Procediment a seguir quan es demana la suspensió de la sanció imposada, en sotmetre's l'infractor a un tractament de deshabitació

Aquesta sol·licitud només es pot fer pels expedients incoats per la comissió d'alguna/es de les infraccions previstes a l'article 25.1 de la LO, i de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1079/1993, de 2 de juliol, sobre remissió de les sancions administratives i seguiment dels tractaments de deshabitació.

La persona interessada ha de sol·licitar, per escrit, la suspensió de la sanció pel fet d'haver-se acollit o tenir la intenció d'acollir-se a un tractament de deshabitació. Aquesta petició s'ha d'acompanyar d'un informe del centre o servei que participi en el procediment de suspensió i s'encarregui de dirigir tècnicament el procés de deshabitació.

Si es constata que el sol·licitant no ha presentat tota la documentació necessària, s'envia un requeriment d'esmena de mancances on se li adverteix que, si no presenta la documentació o no n'esmena les mancances en el termini de deu dies des que l'hagi rebut, es faran els tràmits escaients per cobrar la sanció.

Si la persona interessada presenta tota la documentació necessària, es fan els tràmits següents:



1. El programa de tramitació d'expedients sancionadors genera una resolució de suspensió de l'execució de la sanció, signada pel/per la cap del servei d'administració, on consta el temps de suspensió i la periodicitat, la periodicitat amb la qual el centre o servei responsable del tractament ha d'enviar als serveis jurídics de la regió policial els comunicats de seguiment del tractament de deshabitació.
2. S'envia una còpia compulsada de la resolució de suspensió a:
 - La persona interessada, seguint els tràmits propis de les notificacions.
 - El centre o servei responsable del tractament. Aquest document s'envia juntament amb un ofici de tramesa registrat i amb avís de recepció, del qual s'incorpora una còpia a l'expedient, una vegada registrat de sortida.
3. Durant el temps d'aplicació del tractament, el centre o servei responsable de la seva realització ha de trametre periòdicament als serveis jurídics de la regió policial corresponent, els comunicats referents a l'evolució del tractament. Aquests comunicats s'han d'incorporar a l'expedient.
4. Si el centre o servei responsable de la realització de la deshabitació deixa d'enviar els esmentats comunicats, es requerirà, mitjançant un escrit, a la persona expedientada perquè demani al centre o servei que els remeti. En aquest escrit se l'advertirà que si, en el termini de deu dies des de la recepció de l'escrit, el centre no ha aportat els comunicats, s'aixecarà la suspensió de la sanció.
5. Si transcorre el període de suspensió previst a la resolució i el centre o servei de deshabitació no s'ha pronunciat sobre si la persona sancionada està seguint el tractament de deshabitació o bé l'ha finalitzat, s'envia a la persona interessada un document per reclamar aquesta informació.
6. Si el centre o servei de deshabitació comunica als serveis jurídics de la regió policial que, tot i haver transcorregut el període de suspensió, la persona interessada no s'ha deshabituat i que, per aquest motiu, el tractament ha de tenir una durada més llarga, es fan els tràmits següents:
 - Es demana a la persona interessada la seva conformitat respecte a la pròrroga del període de suspensió del cobrament de la sanció. En aquest escrit se l'adverteix que, si en el termini de deu dies des que l'hagi rebut, no s'ha pronunciat sobre la seva conformitat, es faran els tràmits escaients per cobrar la sanció.
 - Si la persona interessada manifesta expressament la seva conformitat respecte a la pròrroga del període de suspensió, es dicta una resolució de pròrroga del període de suspensió de l'execució de la sanció que ha de signar el cap del servei d'administració corresponent.
7. S'envia una còpia compulsada de la resolució de pròrroga de suspensió a:
 - La persona interessada, seguint els tràmits propis de les notificacions.
 - El centre o servei responsable del tractament.



8. Quan el centre o servei de deshabitació confirmi que el tractament ha finalitzat i que la persona sancionada s'ha deshabituat, es dicta la corresponent resolució de remissió de la sanció que serà notificada a la persona interessada i s'introduirà a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors com expedients tancats.
9. Si el centre o servei de deshabitació informa que la persona interessada ha deixat de seguir el tractament, o que aquest ha finalitzat sense que s'hagi produït la deshabitació i que no procedeix ampliar el termini de tractament, es dicta una resolució mitjançant la qual s'acorda deixar sense efecte la suspensió de la sanció, que serà comunicada a la persona interessada.

També escau emetre aquesta resolució quan, tot i el requeriment a aquest efecte, el centre hagi deixat de trametre als serveis jurídics de la regió policial els comunicats de seguiment del tractament.

5.4 Procediment per a la destrucció de substàncies

Totes les resolucions d'imposició de sanció dictades en matèria de consum de drogues a la via pública o de tinença il·lícita de substàncies tòxiques o estupefaents hauran de preveure el comís o la intervenció definitiva de la substància intervinguda, tal i com disposa l'article 28.2 de la LO.

Per aquesta raó, el Servei d'Assessorament Jurídic de la Direcció General de la Policia, en base a la informació introduïda a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors, s'encarregarà de preparar, amb una periodicitat mínima d'un any, la corresponent resolució de destrucció de les substàncies comissades que serà signada pel director general de la Policia. Aquesta resolució acordarà la destrucció de les substàncies i/o estris intervinguts en tots els expedients tancats.

6. Procediment aplicable a les infraccions greus previstes a les lletres a) i b) de l'article 23, i a la infracció lleu prevista a l'article 26 g) de la LO, relatives a les armes i els objectes perillosos

Quan els agents de la PG-ME es troben davant d'una de les infraccions greus previstes a l'article 23. a) i b), o davant la infracció lleu de l'art. 26. g) de la LO, aixecaran una acta (formulari D10 o A10 segons el tipus d'infracció) que lliuraran a la seva OAC juntament amb l'arma o objecte que hagin intervingut.

L'OAC que rep l'acta ha d'introduir les dades a l'aplicació informàtica tramitació d'atestats i denúncies, incloses les actes que provinguin d'altres cossos policials (Cos Nacional de la Policia i Guàrdia Civil).

Quan es tracti d'actes o denúncies aixecades per les policies locals s'aplicarà el que disposin els convenis de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia, pel que fa a la introducció de dades a l'aplicació abans esmentada, i es donarà a les armes o objectes intervinguts el mateix tràmit que quan es tracti de denúncies aixecades per membres del cos de Mossos d'Esquadra.

Les dades mínimes que han de constar a l'acta i que l'OAC ha d'introduir a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors són les indicades a l'apartat 4 d'aquesta Instrucció.



Un cop introduïdes les dades a l'aplicació, l'acta serà tramesa als serveis jurídics de la respectiva regió policial i, de forma simultània, es trametrà l'arma o objecte intervingut a la unitat territorial de policia científica (UTPC) corresponent perquè n'emeti l'informe pericial pertinent.

Concretament, a la UTPC es trametrà:

- L'arma o objecte intervingut.
- Original de petició d'estudi (formulari I 50)
- Original del document de cadena de custòdia (formulari I 55)
- Ofici/comunicat intern i còpia que faci constar tots els números de les actes que es trameten a les UTPC

6.1 Procediment aplicable a la unitat d'investigació o unitat regional de policia científica

Rebuda l'arma o objecte intervingut s'assignarà al personal tècnic del laboratori de policia científica i es retornarà la còpia del justificant de recepció a l'OAC que la va trametre.

El personal del laboratori de policia científica efectuarà les comprovacions adients, i serà l'encarregat d'introduir les dades de l'informe dins de l'aplicació informàtica i així mateix remetrà l'original de l'informe pericial a l'assessoria jurídica de la regió policial, i l'arma o objecte intervingut a l'OAC de referència.

Un cop rebuda l'arma o objecte per part de l'OAC aquesta procedirà de la següent manera en funció de l'arma o objecte que es tracti:

- quan es tracti d'armes reglamentades, de qualsevol categoria, i d'armes prohibides, es restarà a l'espera de rebre de l'assessoria jurídica de la regió policial l'acord d'inici on consti, a més de la ratificació del comís, l'acord del dipòsit de l'arma a la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil que correspongui, en funció del terme municipal on s'hagi realitzat el comís, i es farà constar al justificant de recepció el número de dipòsit que li assigna la Intervenció d'Armes,
- quan es tracti d'objectes perillosos quedaran dipositats a l'OAC a l'espera que es comuniqui pels serveis jurídics de la regió policial corresponent l'acord relatiu a la seva destrucció o devolució.

Els serveis jurídics regionals procediran a incoar el corresponent expedient sancionador per les infraccions previstes a l'article 23 a) i b), i a l'art. 26 g) de la LO quan l'aplicació informàtica avisi del resultat de l'informe efectuat i informat pel laboratori de la policia científica, i tinguin l'informe original incorporat a l'expedient, en la forma indicada a l'apartat 4.1 d'aquesta Instrucció sobre el procediment sancionador.

- quan es tracti d'armes d'aire o gas comprimit de la categoria 4a de l'art. 3 del Reglament d'armes, la competència sancionadora de les quals correspongui als ajuntaments, l'assessoria jurídica regional retornarà l'acta original a l'OAC perquè la lliuri juntament amb l'arma a l'ajuntament corresponent.



6.2 Procediment aplicable a les armes i objectes dipositats a les comissaries abans de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció.

Totes aquelles armes i objectes que corresponguin a expedients acabats o actes relatives a comisos preventius previstos a l'article 18 i 19 de la LO, anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció seran destruïts conforme resolució del director general de la policia.

7. Procediment aplicable als comisos preventius previstos a l'article 19 de la LO

Quan els agents del cos de Mossos d'Esquadra es trobin davant el supòsit de fet previst a l'article 19.1 de la LO podran ocupar o comissar preventivament els efectes o instruments susceptibles de ser utilitzats per a accions il·legals. Aquestes actuacions es documentaran en l'acta D10.b, les dades seran introduïdes per l'OAC corresponent a l'aplicació informàtica tramitació d'atestats i denúncies i els objectes comissats seran dipositats a l'OAC indicada fins a la seva destrucció o devolució.

Aquests objectes són comissats de forma temporal, per la qual cosa, els agents actuants hauran d'informar la persona afectada del lloc i la data en què podrà recuperar l'objecte intervingut mitjançant la diligència que amb aquesta finalitat consta al model d'acta D10.b. Passat el termini de dos anys, a comptar de la data assenyalada a l'acta, es podrà procedir a la destrucció dels objectes intervinguts.

Les actes aixecades en compliment del previst a l'article 19.1 de la LO no suposaran la incoació de cap procediment sancionador.

8. Procediment aplicable a les infraccions previstes a l'art. 23 c) de la LO

Si l'acta que s'aixeca és per una infracció en la celebració d'una reunió i/o manifestació contrària a la Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió, l'acta l'ha d'enviar al responsable de Coordinació i Projectes de la Direcció General de la Policia ubicat a la 4a planta, edifici A de les Corts (Travessera de les Corts 319-321).

9. Resolució d'imposició de sanció

Quan la persona expedientada rep la notificació de la resolució d'imposició de sanció, té les opcions següents:

9.1 Pagament de la sanció

La resolució d'imposició de sanció incorpora un codi de barres que permet controlar quan es produeix el pagament de cada expedient.

El termini per pagar la sanció des de la notificació de la resolució és de 15 dies des que la resolució és ferma.

El Servei de Gestió Econòmica i Logística (SGEL) ha d'introduir cada 15 dies a l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors, la informació que està codificada a través de codis de barres.



L'instructor/a veurà aquesta informació a través del programa encara que també pot rebre l'original o la fotocòpia del justificant de pagament de la sanció perquè l'expedientat/ada ho presenti.

Quan la sanció està pagada, el programa tanca automàticament l'expedient.

En els casos que dins del període voluntari no es faci el pagament, l'SGEL controla els impagats per obrir la via de constrenyiment, abocant les dades dels expedients impagats en el programa d'Economia i Finances.

Aquest programa genera les certificacions de descobert i un fitxer en format .txt i es fa la càrrega de la documentació que arriba a la Dependència de Recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya perquè s'obri la via de constrenyiment.

9.2 Sol·licitud de pagament fraccionat de la sanció

Aquesta sol·licitud (*Sol·licitud d'ajornament o fraccionament de deutes de dret públic en període voluntari de pagament*) que es troba en els models i formularis de la web del Departament d'Economia i Finances, l'ha de presentar el ciutadà emplenada i segellada per l'entitat bancària corresponent a qualsevol registre oficial dins del termini de pagament

Cal que els serveis d'administració territorials introdueixin les dades d'aquesta sol·licitud al programa d'expedients sancionadors dins del tràmit d'informe proposta de fraccionament en l'apartat "observacions".

El servei d'administració regional envia a l'SGEL la documentació següent:

- L'original de l'ofici de tramesa signat pel/per la cap del servei d'administració.
- L'original de la sol·licitud de fraccionament que ha presentat el ciutadà.
- L'original de l'informe proposta.
- Còpia de la resolució de sanció i de l'avís de recepció d'aquest document.

Un cop aprovat l'acord del cobrament fraccionat pel/per la subdirector/a general de Tresoreria, l'SGEL tramet l'original als serveis jurídics de la regió policial corresponent perquè enviï una còpia compulsada d'aquest acord, signada pel/per la cap del servei d'administració, a la persona interessada.

Aquest enviament es fa com a notificació (registre, targeta blava, etc.), i a l'expedient s'incorpora una còpia de l'ofici i l'original de l'acord.

9.3 Interposició de recurs d'alçada

El termini per interposar un recurs d'alçada des de la notificació de la resolució de l'expedient sancionador és d'un mes.

Cal introduir en el programa d'expedients sancionadors i en la carpeta de l'expedient que s'ha interposat el recurs i enviar un ofici de tramesa al Servei d'Assessorament Jurídic (SAJ) de la DGP, signat pel/per la cap del servei d'administració, amb la documentació següent:

- L'original de l'escrit d'interposició del recurs (el personal d'administració n'incorporarà una còpia a l'expedient)
- Fotocòpia de tot l'expedient ordenat cronològicament



Un cop feta la proposta de resolució, el SAJ trameta mitjançant ofici tota la documentació abans esmentada a l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, perquè preparin la resolució del/la conseller/a.

El SAJ notificarà a la persona interessada la resolució del recurs i, un cop notificada, en trametrà una còpia als serveis jurídics de la regió policial corresponent, per tal que s'incorpori a l'expedient i si la resolució ha estat desestimatòria es trametrà una altra còpia a l'SGEL perquè controli la sanció, ja que la resolució del recurs haurà de fer constar un nou termini d'ingrés de la sanció en període voluntari.

9.4 Sol·licitud de suspensió de la sanció pel fet de sotmetre's a un tractament de deshabituació

Aquesta sol·licitud es tramitarà de conformitat al procediment indicat a l'apartat 5.3 d'aquesta Instrucció.

10. Procediment per a la cancel·lació d'ofici dels d'antecedents policials derivats dels expedients de la LO

Les actes aixecades per membres del cos de Mossos d'Esquadra i policies locals en compliment del que preveu la LO, així com els expedients administratius derivats d'aquestes actes, suposen la recollida i tractament, manual i automatitzat, de dades de caràcter personal, tant de l'infractor com, en algunes ocasions, de testimonis o terceres persones relacionades amb el fet denunciat.

Aquestes dades personals tenen la consideració d'antecedents policials en sentit ampli, és a dir, com a dades personals recollides i tractades per la policia i, per tant, subjectes al règim general de la Llei orgànica de protecció de dades (en endavant, LOPD) tal i com disposa l'article 22.1 d'aquesta Llei.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que l'article 4.5 de la LOPD preveu que "Les dades de caràcter personal han de ser cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual han estat recollides o registrades". Per aquesta raó, el director general de la Policia està obligat a cancel·lar les dades personals generades pels expedients de la LO quan ja no siguin necessàries sense perjudici de l'obligació de cancel·lar les dades esmentades quan ho sol·liciti també la persona interessada.

Per aquesta raó, el director general de la Policia, com a responsable del tractament de dades generat pels expedients de la LO, tal i com disposa el Decret 214/2002, d'1 d'agost, de regulació de determinats fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Interior, amb una periodicitat mínima d'un cop a l'any, acordarà, mitjançant resolució elaborada pel Servei d'Assessorament Jurídic, la cancel·lació d'ofici de les dades personals generades i tractades com a conseqüència de les infraccions tipificades a la LO, quan els expedients relacionats amb aquestes infraccions estiguin tancats segons l'aplicació informàtica de gestió d'expedients sancionadors.

La cancel·lació esmentada implicarà que la Divisió de Sistemes d'Informació Policial procedirà al bloqueig de les dades personals que es trobin en suport informàtic i que les diferents unitats instructores de la LO bloquejaran les dades personals que es trobin en paper, és a dir, s'impedirà l'accés, consulta i explotació d'aquesta informació.



Passat el termini de bloqueig previst a l'article 16 de la LOPD, s'haurà de procedir a la supressió de les dades personals cancel·lades d'ofici. La supressió de les dades personals implica la seva desaparició dels corresponents fitxers informàtics i la eliminació material de les dades en paper.

11. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar a partir de l'endemà de la seva signatura per totes les actes aixecades i les introduïdes al programa tramitació d'atestats i denúncies a partir del dia 10 de març de 2008.

12. Disposició derogatòria

Es deroga la Instrucció 9/1999, d'1 de juliol, reguladora de la tramitació per part de les unitats administratives centrals i territorials de la DGSC dels procediments sancionadors incoats per infraccions tipificades en els articles 23.a i 25 de la LOPSC 1/1992

13. Annexos

S'annexen els documents per a la gestió del procediment (Documents A10, D10, D10.b, I50 i I55).

Barcelona, 25 de març de 2008

Rafael Olmos i Salaver
Director general de la Policia