



Instrucció 5/2013, de 27 de febrer, sobre la tinença d'armes de foc per part dels membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i dels procediments de recollida, retirada i dipòsit d'armes

Índex

- 0. Introducció
- 1. Disposicions generals
 - 1.1 Àmbits d'aplicació
 - 1.1.1 Àmbit objectiu
 - 1.1.2 Àmbit subjectiu
 - 1.2 Revista d'armes
 - 1.3 Expedient individual d'armes
 - 1.4 Utilització d'armes de propietat privada
 - 1.5 Normes comunes als diferents supòsits
- 2. Tramitació de les guies de pertinença de les armes de propietat privada
 - 2.1 Sol·licitud
 - 2.2 Tramitació
- 3. Recollida d'armes
 - 3.1 Incapacitat temporal
 - 3.2 Accident
 - 3.3 Llicències per a assumptes propis, llicències per a estudis no retribuïdes i situacions administratives diferents del servei actiu
 - 3.4 Compliment de sancions disciplinàries o mesures cautelars
 - 3.5 Incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa
 - 3.6 Jubilació
 - 3.7 Defunció
 - 3.8 Segona activitat
- 4. Retirada d'armes per risc greu
- 5. Dipòsit d'armes
- 6. Pèrdua o sostracció d'armes
- 7. Devolució de les armes retirades o recollides
- 8. Informació al Comitè de Seguretat i Salut Laboral
- 9. Protecció de dades de caràcter personal
- 10. Clàusula anul·lativa

0. Introducció

D'acord amb l'article 16 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, el Departament d'Interior és l'òrgan responsable de la política de seguretat ciutadana de la Generalitat.

Dins d'aquest àmbit de la seguretat ciutadana, té una importància rellevant tot el que està relacionat amb la tinença d'armes per part dels funcionaris del cos de policia. Aquest fet posa de manifest la necessitat de determinar els criteris que, d'acord amb l'ordenament jurídic, han de regular la tinença d'armes de foc per part dels membres de la PG-ME.

També s'estableix l'obligació dels òrgans de les comunitats autònomes als quals correspon el comandament dels agents, d'adoptar els controls i les mesures de seguretat adients per evitar la pèrdua, sostracció o l'ús indegut de les armes, i la responsabilitat de l'Administració

en els supòsits en què aquests fets es produeixin per manca d'adopció de les mesures esmentades o per la insuficiència d'aquestes.

Per tot això, d'acord amb l'article 1.2.c del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, dicto les normes següents:

1. Disposicions generals

1.1 Àmbit d'aplicació

1.1.1 Àmbit objectiu

L'objecte d'aquesta instrucció és determinar els procediments d'actuació en relació amb la tinença, recollida, retirada i dipòsit de les armes de dotació i de les armes de foc de propietat privada (llicència de tipus A), curtes i llargues, de què disposin els membres de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra en els supòsits d'incapacitat temporal, accident, llicències per a assumptes propis, llicències per a estudis no retribuïdes, situacions administratives diferents del servei actiu, compliment de sancions disciplinàries i mesures cautelars, incapacitat, jubilació, defunció, segona activitat i risc greu.

La retirada, la recollida i el dipòsit de les armes de propietat privada inclou la de les guies corresponents.

1.1.2 Àmbit subjectiu

Aquesta instrucció és d'aplicació als/a les funcionaris/àries de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i als/a les funcionaris/àries en període de pràctiques d'aquest cos policial.

1.2 Revista d'armes

Les armes a les quals es refereix aquesta instrucció han de passar la corresponent revista, en els termes previstos per la legislació vigent.

1.3 Expedient individual d'armes

Les armes a les quals es refereix aquesta instrucció han de constar en els expedients individuals d'armes previstos per la legislació vigent. Aquests expedients són custodiats i actualitzats per la Unitat d'Armes de la Divisió Tècnica de Planificació de la Seguretat (DTSE) de la Comissaria General Tècnica de Planificació de la Seguretat (CGTSE).

1.4 Utilització d'armes de propietat privada

Durant el servei, els membres de la PG-ME no poden dur ni utilitzar armes de propietat privada llevat d'autorització expressa del comissari en cap del cos de Mossos d'Esquadra, que haurà de constar a l'expedient individual d'armes.

1.5 Normes comunes als diferents supòsits

En l'àmbit d'aquesta instrucció, és obligació dels comandaments responsables informar immediatament a la Unitat d'Armes sobre qualsevol incidència que afecti les armes i guies de pertinença dels membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.



Les relacions amb Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil són responsabilitat exclusiva de la Unitat d'Armes.

Els comandaments de les unitats on estiguin adscrits membres de la PG-ME als quals se'ls hagi recollit o retirat les armes, han de fer totes les gestions necessàries amb els mitjans al seu abast per garantir la retirada o recollida de les armes i guies, si escau.

En el cas que s'hagi de retirar o recollir les armes a caps d'àrea, unitat, divisió, regió, comissaria general o comandaments superiors, han de ser els seus comandaments jeràrquics respectius qui han d'efectuar la retirada o la recollida de les armes.

2. Tramitació de guies de pertinença de les armes de propietat privada

2.1 Sol·licitud

La sol·licitud, que s'ha de formular amb el model DAD 33, ha de contenir, a més de les dades d'identitat de la persona que fa la petició, les dades relatives al lloc de treball que ocupa i la identificació de l'arma, en concret, la categoria, la marca de fàbrica, el model i la numeració.

2.2 Tramitació

La persona interessada ha de tramitar la sol·licitud juntament amb la resta de documentació a la Unitat d'Armes. Aquesta unitat ha de trametre la sol·licitud esmentada al Servei de Gestió i Coordinació de Personal, que l'ha de completar fent constar a l'apartat corresponent:

- a) La situació administrativa de la persona funcionària.
- b) Les circumstàncies rellevants que concorrin en la persona funcionària, especialment les relatives a possibles implicacions en procediments administratius o en processos penals.

El Servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de trametre a la Unitat d'Armes la sol·licitud emplenada totalment.

La tramesa de l'expedient a la Central d'Intervenció d'Armes de Catalunya de la Guàrdia Civil i l'arxiu de la documentació l'ha d'efectuar la Unitat d'Armes.

Una vegada signades les guies de pertinença d'armes de propietat privada pel comandament corresponent de la Guàrdia Civil, la Unitat d'Armes les ha de lliurar a la persona interessada mitjançant la signatura d'un rebut.

3. Recollida d'armes

La recollida d'armes és procedent en els casos següents:

Incapacitat temporal, accident, llicències per a assumptes propis, llicències per a estudis no retribuïdes i situacions administratives diferents del servei actiu, compliment de sancions disciplinàries o mesures cautelars, incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa, jubilació, defunció i segona activitat.

3.1 Incapacitat temporal

Amb caràcter general, s'ha de recollir l'arma reglamentària dels membres de la PG-ME quan l'agent es trobi en situació d'incapacitat temporal (tant per contingència comuna com professional) per un període igual o superior a trenta dies naturals. Igualment, cal recollir-la quan el comandament de l'agent o el/la cap d'administració territorial corresponent tinguin coneixement de la situació d'incapacitat temporal i, pel pronòstic, aquesta situació es pugui perllongar previsiblement per un període de temps igual o superior als trenta dies naturals.

A aquest efecte, el/la cap del servei d'administració ha de comunicar la situació d'incapacitat temporal superior a 30 dies naturals al/a la cap de la unitat, àrea, divisió, regió o comissaria general de destinació de l'agent afectat, per tal que es faci efectiva la recollida de l'arma mitjançant la formalització del formulari DAD 64.

El formulari DAD 64 ha de romandre arxivat a l'expedient personal de la destinació de cada persona funcionària, i fer arribar una còpia del formulari DAD64 a la Unitat d'Armes.

3.2. Accident

S'han de recollir les armes als membres de la PG-ME quan pateixin un accident que els minvi les capacitats necessàries per tenir cura i custòdia de les armes, malgrat que aquesta situació pugui ser temporal. Davant de la urgència, la recollida d'armes l'ha de realitzar el comandament del servei present en el lloc dels fets o l'agent que s'hagi fet càrrec de l'actuació. El membre de la PG-ME que hagi recollit les armes ho ha de comunicar immediatament als seus comandaments, els quals n'han d'informar a l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria general de l'agent accidentat, a més de realitzar la comunicació prevista amb caràcter general a la Unitat d'Armes mitjançant l'itpg140@gencat.cat.

3.3 Llicències per a assumptes propis, llicències per a estudis no retribuïdes i situacions administratives diferents del servei actiu

El Servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de comunicar amb la major brevetat possible a la Unitat d'Armes les sol·licituds de llicències per a assumptes propis i llicències per a estudis no retribuïdes, i les situacions administratives diferents del servei actiu sol·licitades pels membres de la PG-ME que es detallen a continuació:

- Excedència voluntària per interès particular
- Excedència voluntària per incompatibilitats
- Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla
- Excedència voluntària per al manteniment de la convivència
- Excedència voluntària per tenir cura de familiars
- Serveis en altres administracions
- Serveis especials

Amb posterioritat a la recepció de les esmentades comunicacions, la Unitat d'Armes ha de realitzar les gestions necessàries per retirar les armes del membre de la PG-ME en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o propietat privada, a la finalització del dia de servei immediatament anterior a l'inici del gaudiment de la llicència per a assumptes propis, la llicència per a estudis no retribuïda o les situacions administratives diferents del servei actiu, segons el cas.



En el moment en què es faci efectiva la retirada de les armes del membre de la PG-ME, siguin de dotació o de propietat privada, i de les guies, si escau, se li ha de lliurar una còpia del DAD 64 corresponent, que serà necessari per a l'inici del gaudiment efectiu de la llicència per a assumptes propis, la llicència per a estudis no retribuïda o les situacions administratives diferents del servei actiu.

3.4 Compliment de sancions disciplinàries o de mesures cautelars

D'acord amb l'article 14.1 del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, la Divisió d'Afers Interns és la competent per recollir l'arma i la credencial de les persones funcionàries expedientades, tant per mesura cautelar com per sanció disciplinària dels/de les funcionaris/àries expedientats/ades així com per determinar el comandament competent per fer-ho, en execució de la resolució dictada per l'òrgan competent. La Divisió d'Afers Interns i el comandament que recullin armes a membres de la PG-ME han de comunicar-ho immediatament a la Unitat d'Armes. Les armes i guies, si escau, han de ser trameses en el termini més breu possible a la Unitat d'Armes.

3.5 Incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa

El Servei de Suport i Planificació de Personal ha de comunicar a la Unitat d'Armes, amb la major brevetat possible, els membres de la PG-ME a qui l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) declara en incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa.

Amb posterioritat a la recepció de l'esmentada comunicació, la Unitat d'Armes ha de realitzar les gestions necessàries per recollir, en el termini més breu possible, les armes del membre de la PG-ME en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o de propietat privada.

En el moment en què es faci efectiva la retirada de les armes del membre de la PG-ME, siguin de dotació o de propietat privada, i de les guies, si escau, se li ha de lliurar una còpia del DAD 64 corresponent.

3.6 Jubilació

El Servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de comunicar a la Unitat d'Armes, amb un mes d'anticipació a la data corresponent a cada cas personal, els membres de la PG-ME que els correspon declarar la situació laboral de jubilació.

Amb posterioritat a la recepció d'aquesta comunicació, la Unitat d'Armes ha de realitzar les gestions necessàries per recollir les armes del membre de la PG-ME en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o de propietat privada, a la finalització del dia de servei immediatament anterior a l'inici del passí a la situació de jubilació.

En el moment en què es faci efectiva la retirada de les armes del membre de la PG-ME, siguin de dotació o de propietat privada, i de les guies, si escau, se li ha de lliurar una còpia del DAD 64 corresponent i, a petició de la persona interessada, es podran iniciar els tràmits de sol·licitud de la llicència d'armes de tipus B.



3.7 Defunció

En cas de defunció de membres de la PG-ME, els/les caps de les respectives àrees o unitats han de gestionar la recuperació de la custòdia de les armes i guies de pertinença, si escau. Les armes s'han de trametre, en el termini més breu possible, a la Unitat d'Armes.

3.8 Segona activitat

D'acord amb l'article 4 del Decret 246/2008, de 16 de desembre, de regulació de la situació administrativa especial de segona activitat en el cos de Mossos d'Esquadra, si el dictamen mèdic de passí a la situació administrativa especial de segona activitat constata una disminució de les capacitats físiques o psíquiques incompatible amb la possessió i l'ús de l'arma, la Unitat d'Armes ha de recollir les armes a la persona interessada.

4. Retirada d'arma per risc greu

Quan el/la cap d'unitat, àrea, divisió, regió o comissaria general detecti alteracions evidents del comportament d'un membre de la PG-ME que mostrin que l'ús o la tinença d'armes pot suposar un perill per a ell mateix o per a terceres persones, haurà de retirar de manera immediata totes les armes i les guies de què disposi en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o de propietat privada, així com la resta d'armes de foc que tingui en propietat encara que no estiguin emparades amb la llicència A.

El/La cap d'unitat, àrea, divisió, regió o comissaria general, un cop retirada l'arma, ha de:

- a) omplir el DAD 64 i tramitar-lo immediatament a la Prefectura a través de l'itpg140@gencat.cat i a la Subdirecció General de Recursos Humans a través de l'itpg7540@gencat.cat.
- b) lliurar una còpia del DAD 64 al membre de la PG-ME.

Si com a conseqüència d'una revisió mèdica o psicològica es considera convenient proposar la retirada de l'arma a un membre de la PG-ME, la unitat proposant ho haurà de comunicar a la Prefectura a través de l'itpg140@gencat.cat i a la Subdirecció General de Recursos Humans a través de l'itpg7540@gencat.cat.

En ambdós casos, la Subdirecció General de Recursos Humans, un cop tingui coneixement d'una retirada d'arma per risc greu haurà de:

- a) Citar la persona funcionària en el termini màxim de tres dies hàbils, realitzar-li una revisió mèdica i fer una proposta de ratificació o d'anul·lació de la retirada de l'arma. Per tal que el/la metge/gessa pugui arribar a una diagnosi ha de sol·licitar, si escau, totes aquelles proves que consideri necessàries, incloses les proves psicològiques pertinents.
- b) Ratificar o anul·lar la retirada de l'arma mitjançant una resolució del director general de la Policia, i comunicar-ho a la Prefectura.

Les proves psicològiques que s'hagin d'efectuar en el marc d'un procés de retirada d'arma per risc greu les ha de realitzar un professional psicòleg adscrit al Servei de Planificació i Intervenció Psicològica de la Subdirecció General de Prevenció de Riscos i Salut Laboral.

La resolució del director general de la Policia s'ha de notificar al membre de la PG-ME a través de qualsevol dels mitjans previstos a la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

En cas de ratificació de la mesura, i en el termini més breu possible, s'hauran de dipositar les armes retirades i els fulls de dipòsit de les armes no emparades sota la llicència tipus A, a la Unitat d'Armes del cos de Mossos d'Esquadra.

5. Dipòsit d'armes

El comandament que reculli o retiri les armes als membres de la PG-ME, les ha de dipositar en els armaris cuirassats de les unitats, àrees, divisions, regions o comissaries generals. En el moment en què s'efectuï el dipòsit de les armes s'ha d'anotar en el llibre de registre de control de l'armari cuirassat.

El comandament on estiguin adscrits els membres del cos als quals s'hagi recollit o retirat les armes, ho ha de comunicar immediatament a la Unitat d'Armes, fent-los arribar una còpia del formulari DAD 64.

Si els membres de la PG-ME lliuren les armes a les unitats, àrees, divisions, regions o comissaries generals diferents a la que estan adscrits per raó de proximitat al seu domicili, els comandaments corresponents han d'articular la tramesa de les armes i guies, si escau, a l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria general de destinació dels agents. La comunicació a la Unitat d'Armes i a l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria general de destinació de l'agent ha de ser, en qualsevol cas, immediata.

Les armes poden romandre dipositades a la unitat, àrea, divisió, regió o comissaria general per un període màxim de temps de 12 mesos. Transcorreguts aquests 12 mesos, les armes han de ser trameses a la Unitat d'Armes. Si en el moment de la retirada o recollida de l'arma, el comandament considera que el dipòsit sobrepassarà aquest període, pot trametre-les directament a la Unitat d'Armes, comunicant-ho prèviament.

6. Pèrdua o sostracció d'armes

Davant de la constatació de pèrdua o sostracció d'armes de foc de dotació o de propietat privada, els membres de la PG-ME han de formular la denúncia corresponent i han d'informar-ne al seus comandaments.

Els comandaments han de comunicar els fets pel conducte reglamentari al comissari en cap mitjançant l'itpg140@gencat.cat.

7. Devolució de les armes retirades o recollides

Les armes recollides amb motiu d'una incapacitat temporal o per accident s'han de retornar als corresponents membres de la PG-ME quan retornin al servei.

En els casos de retirada per risc greu, per al retorn de les armes serà preceptiu un informe mèdic que acrediti que han desaparegut les circumstàncies que mostraven que la tinença d'armes podia comportar un perill per a ell mateix o per a terceres persones. Aquest informe s'ha de basar en les avaluacions mèdiques i/o psicològiques que s'hagin determinat en cada cas, i podrà indicar la periodicitat en què el membre de la PG-ME haurà de ser objecte de visites mèdiques i/o psicològiques de seguiment.

La Subdirecció General de Recursos Humans ha de sol·licitar a la Prefectura el retorn de l'arma un cop disposi de l'informe mèdic preceptiu. La confirmació de la devolució de l'arma

s'ha de constatar mitjançant una resolució del director general de la Policia, la qual s'ha de notificar a la persona interessada pel conducte habitual.

El/La cap d'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria general on estiguin dipositades les armes retirades per risc greu ha de signar el DAD 64 conforme es retornen a les persones funcionàries de la PG-ME les armes i guies, si escau.

8. Informació al Comitè de Seguretat i Salut Laboral

La Subdirecció General de Recursos Humans pot comunicar trimestralment, únicament amb finalitats estadístiques i respectant la confidencialitat de les dades de caràcter personal, al Comitè de Seguretat i Salut Laboral les armes retirades en aquest període.

9. Protecció de dades de caràcter personal

Les persones que intervinguin en qualsevol fase dels procediments d'actuació determinats en l'àmbit objectiu d'aquesta instrucció resten obligats, pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, al secret professional i al deure de guardar-les. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot, després de finalitzar les seves relacions amb la Direcció General de la Policia.

10. Clàusula anul·lativa

Aquesta instrucció deroga la Instrucció 7/2004, de 2 de setembre, sobre la tinença d'armes de foc per part dels membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i dels procediments de recollida, retirada i dipòsit d'armes.

Aquesta instrucció entra en vigor l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 27 de febrer de 2013


 Manel Prat i Pelaez
El director general de la Policia