

Instrucció 1/2013, de 31 de gener, per la qual es regulen la tramitació i la concessió dels diferents tipus de felicitacions públiques i condecoracions

INDEX

0. Introducció

1. Felicitacions públiques i criteris de concessió

- 1.1. Felicitació pública individual tipus A
- 1.2. Felicitació pública individual tipus B
- 1.3. Felicitació pública col·lectiva

2. Condecoracions i criteris de concessió

3. Procediment d'elaboració i contingut de les propostes de felicitacions públiques i condecoracions

- 3.1. Introducció de la informació al programa informàtic
- 3.2. Gestió i tramitació de les propostes
 - 3.2.1. Felicitacions públiques
 - 3.2.2. Condecoracions

4. Comunicació

- 4.1. Entre òrgans de l'administració
- 4.2. A les persones guardonades

5. Confecció de diplomes, subministrament de medalles i lliurament

6. Entrada en vigor

7. Clàusula anul·lativa

0. Introducció

Mitjançant la Instrucció 7/2000, de 16 de juny, es van regular la tramitació i la concessió dels diferents tipus de felicitacions públiques i condecoracions, previstes al Decret 184/1995, de 13 de juny, dels uniformes reglamentaris, els distintius, les distincions, les salutacions i la identificació del cos de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, modificat pel Decret 257/1999, de 6 de setembre. Aquesta instrucció va ser derogada per la Instrucció 9/2005, de 14 de desembre, que creava la Comissió de Valoració de les Propostes de Felicitacions Públiques i la Comissió de Valoració de les Propostes de Condecoracions.

Des de l'entrada en vigor de la Instrucció 4/2012, de 16 de febrer, que adequava la redacció a la nova estructura organitzativa de la DGP, hi ha hagut diversos canvis en l'organització que fan del tot necessari revisar-ne el procés de valoració i de tràmit. En aquest sentit, desapareix la Comissió de Valoració de les Propostes de Felicitacions Públiques i s'adopta un sistema de gestió informàtic, el Gestor d'expedients (GE).

La introducció d'un nou programa informàtic GE, permetrà realitzar una tramitació de les propostes de felicitacions públiques i condecoracions més àgil i eficaç. D'aquesta

manera, s'evitarà la impressió en paper dels formularis i l'estat de la tramitació de les felicitacions i condecoracions estarà a l'abast de totes les unitats implicades en el procés.

Per tal d'adequar la Instrucció 4/2012, de 16 de febrer, per la qual regula la tramitació i la concessió dels diferents tipus de felicitacions públiques i condecoracions, a la nova realitat tecnològica, cal efectuar modificacions puntuals del seu text.

Des de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció, totes les propostes de distincions s'han d'introduir al GE, el qual es troba ubicat a l'apartat Instruments de suport del portal de la DGP (Intranet).

Totes les oficines de suport (OS) tenen accés al GE, i també el personal que tingui el perfil d'OS, i que l'òrgan (àrea, regió, divisió, comissaria o servei administratiu) hagi determinat que pot realitzar de forma efectiva la introducció de les propostes al programari. En el mateix programa GE, a l'apartat de Formació es troba el manual que explica el funcionament de la nova aplicació per introduir les propostes de distincions.

En conseqüència, en ús de la facultat que em confereix l'article 1.2.c) del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, dicto les normes següents:

1. Felicitacions públiques i criteris de concessió

L'article 10 del Decret 184/1995, de 13 de juny, de regulació dels uniformes reglamentaris, els distintius, les distincions, les salutacions i la identificació del cos de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, modificat pel Decret 257/1999, de 6 de setembre, estableix que els membres del cos de Mossos d'Esquadra, com també els membres d'altres cossos policials, les institucions, les corporacions, les fundacions, les associacions, les empreses públiques o privades i els particulars poden rebre una felicitació com a recompensa de les actuacions que es considerin meritòries, quan no concorrin els requisits establerts per a l'atorgament de les medalles. Les felicitacions poden ser públiques, privades, individuals o col·lectives. Dins les felicitacions públiques individuals s'estableix un tipus A i un tipus B, d'acord amb el tipus d'actuació policial duta a terme.

Seguidament es determinen els criteris per establir quines actuacions policials es poden recompensar, mitjançant una felicitació individual o mitjançant una felicitació col·lectiva.

1.1. Felicitació pública individual tipus A

Són creditors d'aquesta recompensa els membres del cos de Mossos d'Esquadra, com també els membres d'altres cossos policials que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Que hagin participat activament en la resolució de fets delictius greus, la investigació dels quals hagi estat dificultosa o laboriosa, o bé hagi tingut ressò social, amb detenció dels autors i còmplices, i intervenció, comís o recuperació d'efectes o instruments.

b) Que hagin tingut alguna actuació policial rellevant en l'execució, que hagi implicat un risc per a ells mateixos o per a terceres persones, i no comporti la concessió de condecoracions al mèrit policial.

c) Que participin directament en la desarticulació d'organitzacions criminals, o grups que els donin suport i serveixen com a infraestructura d'informació o operativa.

d) Que hagin desenvolupat tasques o actuacions professionals en l'àmbit policial, bé sigui en la branca operativa, de gestió, de suport o tècnica, de notòria transcendència o que siguin rellevants per al desenvolupament d'aquest cos policial.

També poden ser creditors d'aquesta recompensa els particulars que s'hagin distingit per la seva col·laboració amb el cos de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra de forma destacada i activa.

1.2. Felicitació pública individual tipus B

Són creditors d'aquesta recompensa els membres del cos de Mossos d'Esquadra, com també els membres d'altres cossos policials i els particulars que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Que hagin participat de forma destacada o cooperat activament en la resolució de delictes greus, la investigació dels quals hagi estat dificultosa, amb comís o intervenció d'efectes, malgrat que no s'hagi produït la detenció de les persones implicades.

b) Que hagin participat en la realització de com a mínim sis serveis policials rellevants, que si bé individualment no siguin mereixedors de recompensa, contribueixin al compliment dels objectius assenyalats pels seus superiors.

Aquests serveis no han d'haver estat recompensats amb un altre tipus de felicitació, sigui individual o col·lectiva.

c) Que hagin realitzat alguna actuació de caràcter humanitari especial o extraordinària.

d) Que hagin executat serveis d'especial significació o perillositat que no comportin la concessió de la felicitació pública tipus A.

També poden ser creditors d'aquesta recompensa els particulars que s'hagin distingit per la seva col·laboració amb el cos de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

1.3. Felicitació pública col·lectiva

Són creditors d'aquesta recompensa els membres del cos de Mossos d'Esquadra, com també els membres d'altres cossos policials, quan actuïn de forma col·lectiva, formant part d'equips o grups de varis funcionaris, o formant part de dispositius o operatius policials, i es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Quan participin en la prestació de serveis amb motiu d'accidents o sinistres importants, catàstrofes naturals, etc., amb dedicació, esperit de sacrifici, responsabilitat, i l'actuació sigui considerada com a rellevant.

b) Quan participin en serveis policials d'execució difícil relacionats amb grans concentracions de persones, tant siguin actes esportius, socials o d'altres tipus, i l'actuació es consideri meritòria.

c) Quan intervinguin en serveis, en compliment de qualsevol de les funcions encomanades per l'ordenament jurídic, i els seus resultats siguin considerats meritoris o tinguin ressò social.

També poden ser creditors d'aquesta recompensa les institucions, les corporacions, les fundacions, les associacions i les empreses públiques o privades que s'hagin distingit, com a institucions, per la seva col·laboració amb el cos de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

2. Condecoracions i criteris de concessió

Les condecoracions i els seus criteris de concessió, són els establerts en els articles 5, 6, 7, 8 i 9 del Decret 184/1995, de 13 de juny, modificat pel Decret 257/1999, de 6 de setembre.

3. Procediment d'elaboració i contingut de les propostes de felicitacions públiques i condecoracions

L'expedient de la proposta de felicitació serà donat d'alta al GE pel personal de la Direcció General de la Policia que tingui accés al GE, ja sigui personal de les oficines de suport o personal d'administració i serveis. Les peticions per tenir accés a aquest programa s'han d'adreçar a la Unitat 2.0 ARIACI de la CGRIP, i indicar les persones que han de tenir accés i el servei al qual estan adscrites.

En el moment d'introduir la proposta és molt important escriure els noms i cognoms de forma correcta (amb minúscules i accentuats si s'escau).

En el cas de propostes de distincions de persones que pertanyin a altres cossos policials o propostes que afectin a particulars, és necessari per poder fer els tràmits i per garantir la bona projecció de la PG-ME, assenyalar totes les dades bàsiques que permeten el contacte i la comunicació amb la persona. Per tant, cal omplir tots el camps relacionats.

Cal omplir els diferents camps segons l'ordre que s'indica a continuació:

3.1 Introducció de la informació al programa informàtic

3.1.1 Tipus de recompensa que es proposa.

3.1.2 Resum del/s servei/s realitzat/s o l'actuació professional duta a terme:
- data d'inici i finalització del servei o l'actuació.
- descripció del desenvolupament del servei o la tasca realitzats.

3.1.3 Resultats obtinguts:

- En el cas de serveis operatius, es tindrà en compte els delictes resolts, el numero de tramitació de les diligències trameses, relació de les persones detingudes especificant les que ingressen a presó, o queden en llibertat amb càrrecs i efectes o instruments recuperats o intervinguts.
- Relació d'actes o esdeveniments amb resultats satisfactoris.
- En el cas de serveis de suport, tècnics o de gestió, cal sintetitzar els objectius assolits.
- En el cas que els resultats obtinguts hagin tingut transcendència o ressò social, cal fer les referències oportunes en aquest apartat i annexar qualsevol document relacionat amb l'expedient com poden ser informes, articles, notes de premsa,...

3.1.4 Dades de la persona que fa la proposta:

El càrrec i la unitat orgànica a la qual pertany. El proponent ha de tenir, com a mínim, el càrrec de cap d'àrea en el cas de les propostes de felicitació pública i el càrrec de cap de comissaria general en el cas de les propostes de condecoració i plaques commemoratives.

3.1.5 Relació de les persones proposades, especificant:

- En el cas de membres del CME:
 - o la categoria, el nom i cognoms, TIP, la destinació, participació i tasques desenvolupades en el servei.
 - o en el cas que hagin participat membres del CME adscrits a altres unitats orgàniques, el comandament que fa la proposta ha d'incloure'ls en aquest apartat, i ha de ressenyar la seva participació en el servei, i fer constar a l'aplicació quin és el servei o destí on es troba la persona en el moment de l'actuació.
- En el cas de funcionaris policials que no siguin membres del CME:
 - o cal especificar la categoria, el nom i cognoms, DNI o NIF, el lloc de treball, participació i tasques desenvolupades, així com l'adreça completa del lloc de treball i el telèfon.
 - o sempre cal facilitar també les dades del seu cap (nom, cognoms, càrrec i telèfon).
- En el cas de funcionaris administratius d'òrgans subordinats directament a la DGP (subdireccions i SAJ):
 - o cal especificar la categoria, el nom i cognoms, DNI o NIF, el lloc de treball, participació i tasques desenvolupades, així com l'adreça completa del lloc de treball i el telèfon.
 - o sempre cal facilitar també les dades del seu cap (nom, cognoms, càrrec i telèfon).
- Quan es tracti de persones que treballin en organismes públics o privats, cal facilitar:
 - o la categoria, el nom i cognoms, DNI o NIF, el lloc de treball, participació i tasques desenvolupades, així com l'adreça completa del lloc de treball i el telèfon.
 - o cal facilitar també les dades del seu cap (nom, cognoms, càrrec i telèfon).

- En el cas de particulars cal especificar el nom i cognoms, DNI, l'adreça completa i el telèfon.
- En el cas de vigilants de seguretat caldrà atendre a un procediment especial aliè al present i regulat per l'Ordre INT/52/2011, de 30 de març, per la qual s'aprova el procediment per a la concessió de mencions en l'àmbit de la seguretat privada a Catalunya. Aquest procediment es canalitza a través de l'Àrea Central de Policia Administrativa del CME.

En tots aquests casos la manca d'informació en els camps impedirà l'enviament de l'expedient a través del programa del GE.

3.2 Gestió i tramitació de les propostes

3.2.1 Felicitacions públiques

a) Iniciativa

La iniciativa de les propostes de felicitació pública individual correspon al comissari en cap, als/a les caps de les comissaries i divisions que depenen del director general de la Policia, als/a les caps de les comissaries superiors, als/a les caps de comissaria general i a la resta de comandaments de les comissaries generals, divisions i regions policials, amb càrrec mínim de cap d'àrea.

Pel que fa a les felicitacions públiques col·lectives, a fi de garantir que es tramiti una única proposta de felicitació, la proposta l'ha de realitzar el/la cap del dispositiu o operatiu policial o el seu superior jeràrquic.

b) Termini de presentació

Les felicitacions s'han de proposar a mesura que es vagin produint les actuacions que les motiven, com a màxim durant els tres mesos posteriors a l'actuació meritòria.

El termini de tramitació de les propostes de felicitació per a les actuacions que s'han produït durant l'any natural finalitza el 31 de gener de 2013.

No s'han de valorar les propostes de felicitació quan hagi transcorregut un any o més entre l'actuació que es considera meritòria i la tramesa de la proposta, a excepció que existeixi algun motiu que justifiqui aquest retard.

c) Introducció de les dades al Gestor d'expedients

L'oficina de suport corresponent o el personal que tingui accés ha d'introduir les dades de la proposta al GE, d'acord amb les instruccions del manual publicat a la intranet.

El GE donarà un número de registre a cada proposta que serà el número de referència de l'expedient. Les propostes de felicitació s'han d'omplir d'acord amb el punt 3.1.

d) Sistema de validació

Abans de fer el tràmit d'enviar a través de l'aplicació, correspon a l'OS que hagi introduït la proposta de felicitació fer les accions següents:

- Supervisar el contingut de les propostes, de manera que tots els camps de l'expedient continguin la informació necessària per a la seva correcta tramitació.
- Trametre informàticament l'expedient per tal que el superior jeràrquic pugui visualitzar la proposta.

El sistema de validació és:

Per al CSUCOT, el procediment s'articula a través de l'ordre jeràrquic de les seves oficines de suport i el personal amb perfil OS que es determini :

- L'ABP introdueix la proposta al GE, verifica el correcte emplenament dels camps i l'envia informàticament a la seva RP.
- La RP visualitza l'expedient, valida i envia.
- L'AC de Medi Ambient i l'AC de policia administrativa, verifica el correcte emplenament dels camps, i envia a l'OS de CSUCOT.
- CSUCOT ha de realitzar la validació de les propostes de les àrees centrals i en el cas de les ABP ha de respectar la validació de la RP corresponent.
- Prefectura visualitza.
- CGRIP visualitza el procés en tot moment, però només tramita quan la RP o la CSUCOT, depenent del cas, hagin validat.

Per al CSUCOC, el procediment s'articula a través de l'ordre jeràrquic de les seves oficines de suport, i el personal amb perfil OS que es determini:

- Cada àrea introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS) i verifica el correcte emplenament dels camps.
- Totes aquelles àrees que depenguin d'una divisió, li han d'enviar informàticament les propostes per a la seva validació, un cop validades les divisions, les han d'enviar a la CG corresponent.
- La resta d'àrees que no depenguin d'una divisió han d'enviar informàticament les propostes directament a la seva CG.
- CG visualitza l'expedient, i ha de validar només en els casos de les àrees que no depenguin d'una divisió.
- CSUCOC visualitza.
- Prefectura visualitza.
- CGRIP visualitza el procés en tot moment, però només tramita quan la CG o la divisió hagi validat les propostes.

Per als òrgans de CGTPS, el procediment s'articula a través de l'ordre jeràrquic de les seves oficines de suport, i el personal amb perfil OS que es determini:

- Cada àrea introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS), verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia informàticament a la seva divisió.
- La divisió visualitza l'expedient, el valida, i l'envia.

- CGTPS visualitza.
- Prefectura visualitza.
- CGRIP visualitza el procés en tot moment, però només tramita quan la divisió hagi validat les propostes.

Per a la DAS i la DAI, el procediment s'articula a través de les seves oficines de suport, i el personal amb perfil OS que es determini:

- Cada àrea introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS), verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia informàticament a la seva divisió.
- La divisió visualitza l'expedient, el valida, i l'envia.
- CGRIP visualitza el procés en tot moment, però només tramita quan la divisió hagi validat les propostes.

Per a la CGRIP, el procediment s'articula a través de l'oficina de suport, i el personal amb perfil OS que es determini:

- Cada àrea introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS), verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia informàticament a l'OS de la CGRIP.
- L'OS de la CGRIP visualitza l'expedient i el valida.

Per a la SGAS, SGRH i SAJ, el procediment s'articula a través del personal amb perfil OS que es determini:

- Cada secció/servei introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS), verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia informàticament al/a la subdirector/a o cap de servei.
- Els/Les caps de la SGAS, SGRH i SAJ validen.
- L'OS CGRIP visualitza l'expedient.

Per a l'Àrea de Protocol, el procediment s'articula a través del personal amb perfil OS que determini:

- Introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS), verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia informàticament a la CGRIP.
- La CGRIP ha de presentar a la superioritat per a la seva validació.

Per a l'EPC, el procediment s'articula a través del personal amb perfil OS que determini:

- Introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS), verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia informàticament a la CGRIP.
- El/La cap de l'EPC el valida.
- L'OS CGRIP visualitza l'expedient.

Per a l'Àrea de Comunicació, el procediment s'articula a través del personal amb perfil OS que determini:

- Cada unitat territorial introdueix la proposta al GE (mitjançant el personal amb perfil OS), verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia informàticament a la CGRIP.
- La CGRIP ha de presentar a la superioritat per a la seva validació.

e) Validació final de les propostes de felicitació

Correspon a l'òrgan superior jeràrquic pertinent la validació de la proposta, és a dir, als/a les caps de regió policial i figures jeràrquiques homòlogues.

3.2.2 Condecoracions

a) Iniciativa

La iniciativa de les propostes de condecoració, tant de membres del CME com de persones alienes, correspon als/a les caps de les comissaries generals. Tanmateix, pot iniciar una proposta de condecoració el director general de la Policia.

El/La cap de la Prefectura i els/les caps de comissaria general podran efectuar les propostes per iniciativa pròpia o a instància d'un comandament pertanyent als seus serveis.

b) Termini de presentació

No hi ha termini de tancament de propostes, però caldrà atendre el què assenyala l'article 5 per assegurar la provisió de diplomes i condecoracions.

c) Introducció de les dades al GE

El procediment d'introducció de dades és el mateix que l'apartat 3.1.

d) Sistema de validacions

El sistema de validacions de les propostes de medalla s'articula per norma general a través de les OS de la comissaria general:

A través de la CSUCOT:

- La CSUCOT introdueix la proposta al GE, verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia a Prefectura.
- Prefectura la visualitza i dona grau d'acordança a la proposta.
- La CGRIP la visualitza i presenta les propostes a la DGP.

A través de la CSUCOC:



- La CSUCOC introdueix la proposta al GE, verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia a Prefectura.
- Prefectura la visualitza i dóna grau d'acordança a la proposta.
- La CGRIP la visualitza i presenta les propostes a la DGP.

A través de la CGTPS, el procediment s'articula a través de l'ordre jeràrquic de les seves oficines de suport, i el personal amb perfil OS que es determini:

- La CGTPS introdueix la proposta al gestor d'expedients, verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia a Prefectura.
- Prefectura la visualitza i dóna grau d'acordança a la proposta.
- La CGRIP la visualitza i presenta les propostes a la DGP.

A través de la DAS i la DAI:

- La DAS/DAI introdueix la proposta al GE, verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia a la DGP.
- La CGRIP la visualitza i presenta les propostes a la DGP.

A través de la SGAS, SGRH i SAJ:

- SGAS, SGRH i SAJ introdueix la proposta al GE, verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia a la DGP.
- La CGRIP la visualitza i presenta les propostes a la DGP.

A través de l'EPC:

- L'EPC introdueix la proposta al GE, verifica el correcte emplenament dels camps, i l'envia a la DGP.
- La CGRIP la visualitza i presenta les propostes a la DGP.

A través de la CGRIP, el procediment s'articula a través de l'oficina de suport, i el personal amb perfil OS que es determini:

- La CGRIP introdueix la proposta al GE, verifica el correcte emplenament dels camps, i presenta les propostes a la DGP.

La CGRIP visualitza el procés en tot moment, però només tramita quan el conseller d'Interior hagi validat les propostes presentades pel director general.

e) Recepció de l'expedient per la CGRIP

La CGRIP visualitza el procés de tramitació de medalles en tot moment, però només tramita quan el conseller hagi validat les propostes presentades pel director general.

Una vegada l'expedient hagi estat validat per l'òrgan superior jeràrquic pertinent, la CGRIP, a través del GE i de manera automàtica, ha de distribuir els expedients entre els diferents membres de la Comissió de Valoració de Condecoracions per tal que decideixin quines propostes han de ser favorables.

f) Comissió de Valoració de Condecoracions (CVC)

La CVC està integrada pel comissari en cap, que la presideix i té el vot de qualitat, el cap de la Comissaria Superior de Coordinació Central, el cap de la Comissaria Superior de Coordinació Territorial i el cap de la Comissaria General de Relacions Institucionals, Prevenció i Mediació. Les seves funcions són les de valorar les peticions de condecoracions i trametre les propostes favorables.

Les propostes que resultin favorables s'han de trametre al director general de la Policia, el qual ha de proposar al/la titular del departament d'Interior la seva concessió.

Les propostes que no sigui procedent que es tramitin, s'han d'arxivar.

Les propostes de condecoració efectuades directament pel director general de la Policia no han d'estar sotmeses al dictamen de la CVC.

Correspon a la CGRIP la gestió de les propostes de condecoració, amb les funcions següents:

- a) Convocar la CVC.
- b) Redactar les actes de les reunions de la comissió.
- c) Trametre les propostes favorables al director general de la Policia.

4. Comunicació

4.1 Entre òrgans de l'administració

Tots els òrgans dependents de la Direcció General de la Policia que intervenen en el procés de les felicitacions i condecoracions hauran de tenir accés al GE, d'aquesta forma tindran informació sobre l'estat del procés i no caldrà realitzar cap tipus de comunicació explícita a la finalització d'aquest.

Aquests òrgans són tots els policials dependents de la DGP, també la Subdirecció General de Recursos Humans i la Subdirecció General d'Administració.

4.2 A les persones guardonades

4.2.1 Comunicació de la concessió de felicitacions

La comunicació a les persones guardonades l'ha de realitzar l'òrgan que ha introduït la proposta, un cop hagi conclòs el procés.

4.2.2 Comunicació de la concessió de medalles

La comunicació de concessió de medalles a membres del CME es realitza per carta (funció de la CGRIP) i trucada telefònica (funció de protocol). La Subdirecció General de Recursos Humans ha de realitzar l'anotació a l'expedient personal del/de la funcionari/ària i la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot tenint en compte la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

La comunicació de concessió de medalles a particulars es realitza per carta (funció de la CGRIP).

La comunicació de concessió de medalles a membres d'organismes públics i privats es realitza per carta (funció de protocol) i trucada telefònica (funció de protocol)."

5. Confecció de diplomes, subministrament de medalles i lliurament

Correspon a la Subdirecció General d'Administració i Serveis la confecció de tots els diplomes acreditatius que generin tant les felicitacions com les condecoracions; així com, tramitar el subministrament de medalles a l'Àrea de Protocol.

A aquest efecte, les comissions de valoració corresponents hauran d'haver realitzat l'avaluació de les propostes amb una antelació no inferior als trenta dies anteriors a la data de celebració de l'acte central del Dia de les Esquadres.

6. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

7. Clàusula anul·lativa

Aquesta instrucció deroga la Instrucció 4/2012, de 16 de febrer, per la qual es regulen la tramitació i la concessió dels diferents tipus de felicitacions públiques i condecoracions.

Barcelona, 31 de gener de 2013



Manel Prat i Pelàez
Director general de la Policia