

Instrucció 8/2011, de 10 de maig, per la qual es regula la tramitació de la presentació de títols i certificats de cursos de formació realitzats pels/ per les agents del CME

Índex

0. Introducció.
1. Procediments i criteris d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de títols i certificats.
 - 1.1. Procediment general de presentació, incorporació de dades a l'aplicació informàtica i arxiu de títols i certificats.
 - 1.2. Criteris i procediment d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de títols i certificats de formació reglada.
 - 1.3. Criteris i procediment d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de títols i certificats de llengua catalana i de llengua aranesa.
 - 1.4. Criteris i procediment d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de formació no reglada.
 - 1.4.1. Formació impartida per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - 1.4.2. Formació impartida per organitzacions sindicals i altres centres de formació.
 - 1.4.2.1. Formació impartida per organitzacions sindicals acollides al sistema de comunicació telemàtica de formació.
 - 1.4.2.2. Formació impartida per organitzacions sindicals no acollides al sistema de comunicació telemàtica de formació o per altres centres de formació.
2. Entrada en vigor.
3. Disposició derogatòria.

0. INTRODUCCIÓ

És objecte d'aquesta instrucció la regulació de la tramitació del procés de presentació de títols i certificats de cursos per part dels agents del cos de Mossos d'Esquadra als efectes de la seva anotació informàtica a la corresponent fitxa personal, de l'aplicació corporativa de Gestió de Personal (GP) de la PG-ME, i posterior arxiu al seu expedient.

Les persones membres del cos de Mossos d'Esquadra són responsables de l'actualització contínua dels seus expedients personals. D'aquesta forma, és necessari que els/les agents aportin els títols i els certificats de les activitats formatives a què es refereix aquesta instrucció a mesura que els títols són expedits sense haver d'esperar a la publicació de les convocatòries de concurs o concurs oposició. Així mateix, cal que comprovin que les dades personals que consten als títols i certificats coincideixen amb les del seu document nacional d'identitat i amb les que consten en l'aplicació corporativa GP de la PG-ME.

De conformitat amb la competència que m'atorga l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, dicto la present instrucció.



1. Procediment i criteris d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de títols i certificats

1.1 Procediment general de presentació, incorporació de dades a l'aplicació informàtica i arxiu de títols i certificats

Per a la introducció de títols o certificats de formació reglada, no reglada, o de llengua catalana i aranesa, els/les agents han de presentar al servei d'administració de la seva unitat d'adscripció el DAD 76, l'original del títol o certificat i una còpia per tal que es pugui compulsar.

A continuació, el servei d'administració corresponent ha d'enviar per valisa el DAD 76 i la còpia compulsada al Servei de Gestió i Coordinació de Personal (SGCP), el qual ha d'incorporar les dades dels títols i certificats a l'aplicació informàtica GP de la PG-ME sempre que compleixin els requisits establerts i, per últim, ha d'arxivar la còpia compulsada a l'expedient personal de l'agent. En cas contrari, s'ha de retornar a l'agent el títol o certificat i s'ha de comunicar el motiu pel qual no s'introdueix les dades a l'aplicació informàtica GP.

L'establert en els paràgrafs anteriors s'entén sens perjudici de la introducció de la formació impartida per l'ISPC (punt 1.4.1) o per aquelles organitzacions sindicals que hagin adoptat el sistema de comunicació telemàtica de formació (punt 1.4.2.1).

1.2 Criteris i procediment d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de títols i certificats de formació reglada

El procediment de presentació, incorporació de dades a l'aplicació informàtica i arxiu dels títols i certificats de formació reglada és el descrit en el punt 1.1 d'aquesta instrucció.

Els títols i certificats de formació reglada s'introdueixen a l'apartat de Titulacions i cursos, a la fitxa personal de l'aplicació corporativa GP de la PG-ME.

S'han d'introduir com a formació reglada, entre d'altres, les titulacions acadèmiques següents: llicenciatura, diplomatura, títol de tècnic/a superior, batxillerat, títol de tècnic/a especialista...

Entre d'altres equivalències, s'ha d'introduir:

- El certificat acadèmic d'haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre (BOE de 01.11.2003, suplement núm. 21).
- L'equivalència a efectes professionals amb el títol de batxiller, d'acord amb els articles 4 i 5 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE de 17.06.2009, núm. 146).



- L'equivalència del diploma superior de criminologia al títol de diplomatura universitària, d'acord amb l'Ordre de 19 de novembre de 1996 (BOE de 27.11.1996, núm. 286).

Els títols i certificats de formació reglada es poden acreditar pels mitjans següents:

- a) Fotocòpia compulsada per l'anvers i pel revers del títol oficial, o fotocòpia compulsada del resguard de pagament de les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol. L'original del resguard de pagament de les taxes ha d'estar degudament signat i segellat per la persona responsable del centre docent i ha de tenir el segell/justificant oficial de l'entitat de crèdit que acrediti el pagament de la taxa. En cas d'aportar el resguard, cal presentar el títol un cop sigui emès.
- b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic, per acreditar equivalències de titulacions.

Els requisits dels títols i certificats de formació reglada, estan regulats al Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE de 22.12.2009, suplement núm. 307) i la seva correcció d'errades (BOE de 23.12.2009, suplement núm. 308)

La data d'efectes del títol oficial que s'ha d'informar al GP ha de ser, bé la data de la seva expedició o bé la data de pagament de les taxes a l'entitat corresponent que consta al resguard de pagament de les taxes acadèmiques.

És important que els/les agents del CME aportin tots els títols que hagin obtingut i no únicament els corresponents al nivell acadèmic superior, atès que les diferents titulacions poden ser considerades com a requisit d'accés o com a mèrit, d'acord amb el que es prevegi a les corresponents bases de les convocatòries de provisió i promoció.

1.3 Criteris i procediment d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de títols i certificats de llengua catalana i de llengua aranesa

El procediment de presentació, introducció i arxiu dels títols o certificats de llengua catalana i de llengua aranesa és el descrit en el punt 1.1 d'aquesta instrucció.

Els títols i certificats de llengua catalana i de llengua aranesa s'introdueixen a l'apartat d'Idiomes, a la fitxa personal de l'aplicació corporativa GP de la PG-ME.

De conformitat amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) s'incorporen a l'aplicació corporativa GP de la PG-ME els següents certificats de llengua catalana:

- El certificat de nivell de suficiència de català (C), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent (article 4 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre).



- El certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECR, o equivalent (article 5 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre).

S'han d'introduir a l'aplicació corporativa GP de la PG-ME els següents certificats de llengua aranesa:

- Certificats de llengua aranesa del nivell: A, A1, B i C emesos exclusivament pel Consell d'Aran.

És responsabilitat de l'agent que hagi presentat un certificat provisional de llengua catalana o de llengua aranesa aportar el corresponent certificat definitiu tan aviat aquest li sigui expedit, atès que, amb caràcter general, el certificat provisional té vigència temporal.

1.4 Criteris i procediment d'incorporació de dades a l'aplicació informàtica de formació no reglada

Els certificats de cursos de formació no reglada s'incorporen informàticament a l'apartat Titulacions i cursos, a la fitxa personal de l'aplicació corporativa GP de la PG-ME.

La data d'efectes del curs que s'ha d'anotar al GP ha de ser la data d'expedició del certificat.

1.4.1 Formació impartida per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya tramet a la Comissaria General de Planificació i Organització (CGPO) els certificats dels cursos que imparteix en el marc de les activitats formatives planificades pels efectius del cos de Mossos d'Esquadra. La CGPO, tramet els títols i certificats a la Subdirecció General de Recursos Humans als efectes que, des del SGCP, es procedeixi a la seva incorporació informàtica a l'aplicació corporativa GP de la PG-ME. Un cop efectuades les incorporacions informàtiques, el SGCP adjunta una còpia compulsada del certificat a l'expedient personal, i se li fa arribar el certificat original a l'agent a través del servei d'administració de la respectiva regió policial.

1.4.2 Formació impartida per organitzacions sindicals i altres centres de formació

1.4.2.1 Formació impartida per organitzacions sindicals acollides al sistema de comunicació telemàtica de formació

No cal que les persones membres del CME presentin els certificats dels cursos impartits per aquelles organitzacions sindicals que s'hagin acollit al nou procediment de comunicació telemàtica de formació, mitjançant el qual aquestes organitzacions comuniquen directament al SGCP les dades del curs juntament amb la relació dels/de les alumnes.



1.4.2.2 Formació impartida per organitzacions sindicals no acollides al sistema de comunicació telemàtica de formació o per altres centres de formació

En primer lloc, els/les agents del CME han de verificar que el curs que han realitzat estigui donat d'alta a l'aplicació Cursos de la PG-ME que gestiona la Divisió de Planificació, Qualitat i Ordenació Professional. Així mateix, han de verificar que totes les dades del certificat coincideixin amb les que consten a l'esmentada aplicació corporativa.

Només s'ha d'incorporar informàticament aquesta formació quan els certificats estiguin datats, segellats, signats pel responsable de formació del centre/organització que ha impartit el curs i hi contingui la informació que consta a l'aplicació Cursos en relació amb les dades següents:

- Títol del curs
- Dates
- Localitat on s'ha realitzat el curs
- Durada del curs (nombre d'hores)
- Centre d'obtenció del curs

A continuació, és d'aplicació el procediment de presentació, introducció i arxiu de certificats descrit a l'apartat 1.1 d'aquesta instrucció.

En el supòsit que el centre/organització no expedeixi el certificat amb totes les dades requerides, cal aportar-les mitjançant un certificat complementari, la data del qual serà anotada com a data d'efectes del curs.

En el cas que el curs de formació no estigui donat d'alta a l'aplicació Cursos de la PG-ME, no es podrà introduir a la fitxa personal del GP. En aquest cas, l'agent o l'organització sindical, segons correspongui, haurà d'iniciar el procediment de valoració del curs d'acord amb el circuit de validació de cursos d'interès policial que consta a la intranet corporativa.

2. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia 16 de maig de 2011

3. Disposició derogatòria

Es deroga la Instrucció 6/2010, de 13 d'abril, per la qual es regula la tramitació de la presentació de títols i certificats de cursos de formació realitzats per les persones membres del CME.

Barcelona, 10 de maig de 2011

Manel Prat i Peláez
Director general de la Policia

SGRH/SGCP