



Instrucció 3/2011, de 4 de març, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a conduir vehicles policials (BTP)

Índex

- 0. Introducció
- 1. Despeses corresponents a la pròrroga del permís de conducció BTP
 - 1.1 Despeses que s'abonen
 - 1.2 Presentació de sol·licituds
- 2. Despeses corresponents a l'obtenció del permís de conducció BTP
 - 2.1 Despeses que s'abonen
 - 2.2 Presentació de sol·licituds
- 3. Documentació
- 4. Termini de presentació de sol·licituds
- 5. Gestió de la documentació
- 6. Clàusula anul·lativa

0. Introducció

La Instrucció 12/2000, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a vehicles policials, va establir el marc regulador per a l'abonament del cost que haguessin satisfet els funcionaris o els aspirants a ingrés del CME per a l'obtenció o renovació del permís de conducció BTP (abans B2).

L'aplicació d'aquesta Instrucció va palesar la conveniència de fer-ne diverses modificacions en el seu contingut:

Amb la Instrucció 4/2001, les persones interessades en gestionen directament l'obtenció i els aspirants i funcionaris de la PGME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1 poden demanar directament l'autorització denominada BTP sense més requisit que el pagament de la taxa corresponent.

Posteriorment, la conveniència d'adaptar el contingut d'aquesta Instrucció a la nova estructura organitzativa establerta en el Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, així com els seus destinataris, va fer convenient dictar una nova Instrucció, la 7/2008, amb l'objectiu d'establir un procediment normalitzat de sol·licitud d'abonament de les despeses satisfetes pels funcionaris del cos i els aspirants a ingressar a la PGME per obtenir o prorrogar el permís BTP i determinar de forma precisa la tramitació i les responsabilitats assignades a tots els òrgans que hi intervenen.

Amb la Instrucció 2/2010 es va tornar a fer una nova adaptació d'aquesta regulació amb la modificació de la documentació que cal presentar, fent obligatori presentar el permís BTP definitiu, i l'actualització de les taxes per a l'any 2010.



Amb tot això, i a conseqüència de la necessitat de facilitar el procediment de presentació de la documentació i d'actualitzar les taxes per a l'any 2011 es fan aquestes modificacions.

De conformitat amb les competències que m'atorga l'article 133.c) del Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, dicto les normes següents:

1. Despeses corresponents a la pròrroga del permís de conducció BTP

1.1 Despeses que s'abonen

La Direcció General de la Policia ha d'abonar als funcionaris de la PGME les despeses que hagin satisfet durant l'any 2011 per obtenir la pròrroga del permís de conducció BTP.

Les despeses que assumeix la Direcció General són únicament les que corresponen al certificat mèdic expedit per un centre de reconeixement, fins a un màxim de 50€, i la taxa a satisfer al Ministeri d'Interior (22,40€).

1.2 Presentació de sol·licituds

Un cop tramitada la renovació del permís de la categoria BTP davant la prefectura provincial de trànsit corresponent, perquè els siguin abonades les quantitats corresponents a les despeses esmentades, els funcionaris han de tramitar, directa i personalment, les sol·licituds al seu servei d'administració territorial (CD, ABP, ART, Regió o Servei d'Administració de les Unitats Centrals), i adjuntar-hi els documents següents:

- Fotocòpia de l'anvers i el revers del nou permís de conduir BTP
- Factura original del certificat mèdic expedit pel centre de reconeixement
- Factura original o fotocòpia de l'abonament de les taxes a satisfer a la prefectura provincial de trànsit amb l'import especificat

En el cas que s'hagi fet la tramitació de la pròrroga a través d'un centre mèdic, la factura ha de desglossar els imports corresponents a:

- Certificat mèdic
- Abonament de les taxes a la prefectura provincial de trànsit

La sol·licitud de pròrroga del permís es pot presentar dins del període dels tres mesos anteriors a la data de la pèrdua de la seva vigència, però la durada de la pròrroga no començarà a computar fins la data de pèrdua de vigència de l'anterior.

2. Despeses corresponents a l'obtenció del permís de conducció BTP

2.1 Despeses que s'abonen

La Direcció General de la Policia ha d'abonar als aspirants a ingressar a la PGME de la convocatòria 46/10 (convocatòria de proves selectives per a l'ingrés a la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat) que superin el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, als funcionaris del cos que



superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2011 i als membres de la PGME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1, les despeses que hagin satisfet durant l'any 2011 per obtenir el permís de conducció BTP.

Les despeses que assumeix la Direcció General són únicament les que corresponen al certificat mèdic expedit per un centre de reconeixement, fins a un màxim de 50€, i la taxa a satisfer al Ministeri d'Interior (26,60€).

2.2 Presentació de sol·licituds

Un cop tramitat el permís de la categoria BTP davant la prefectura provincial de trànsit corresponent, perquè els siguin abonades les quantitats corresponents a les despeses esmentades, els funcionaris de la PGME que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2011, els aspirants a ingrés a la PGME de la convocatòria 46/10 que superin el curs selectiu i els membres de la PGME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1, han de tramitar, directa i personalment, les sol·licituds al seu servei d'administració territorial (CD, ABP, ART, Regió o Servei d'Administració de les Unitats Centrals), i adjuntar-hi els documents següents:

- Fotocòpia de l'anvers i el revers del permís de conduir BTP
- Factura original del certificat mèdic expedit pel centre de reconeixement
- Factura original o fotocòpia de l'abonament de les taxes a satisfer a la prefectura provincial de trànsit amb l'import especificat

En el cas que s'hagi fet la tramitació a través d'un centre mèdic, la factura ha de desglossar els imports corresponents a:

- Certificat mèdic
- Abonament de les taxes a la prefectura provincial de trànsit

Perquè els aspirants a ingrés a la PGME de la convocatòria 46/10 puguin obtenir el permís de conducció BTP, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'expedir el certificat acreditatiu dels coneixements teòrics necessaris per a l'obtenció del BTP i el Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans ha de facilitar les sol·licituds de la prefectura provincial de trànsit, perquè els aspirants tramitin personalment l'esmentat permís.

3. Documentació

Per obtenir el permís de conducció BTP, els funcionaris de la PGME que superin el curs de formació de trànsit de nivell 1, els aspirants a ingressar a la PGME de la convocatòria 46/10 que superin el curs selectiu i els membres de la PGME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1 han de presentar la documentació següent davant la prefectura provincial de trànsit que correspongui:

- Certificat mèdic **expedit per un centre de reconeixement de la província** on es vulgui tramitar el permís. Aquest certificat, que té una vigència de noranta dies, ha d'estar signat per un metge col·legiat a la mateixa demarcació territorial que la que correspon a la prefectura provincial de trànsit on s'ha de tramitar la sol·licitud.
- Dues fotografies originals.



- Una fotocòpia del document nacional d'identitat
- Original del permís de conducció B (antic B1) o original dels permisos de les classes C1 i D1.
- La sol·licitud d'obtenció del BTP emplenada degudament o la sol·licitud de duplicat de l'autorització per conduir, en el cas que la persona interessada estigui en possessió del permisos de les classes C1 i D1.
- El certificat de suficiència a què al·ludeix la disposició addicional sisena del Reglament general de conductors, que ha de ser tramès pel Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans a aquells funcionaris de la PGME que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2011 i lliurat directament per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en el cas dels aspirants a ingressar a la PGME.

Les persones interessades que siguin titulars d'un permís o llicència de la classe C1 i D1, queden dispensades de presentar els certificats acreditatius de tenir els coneixements necessaris per a l'obtenció del permís de conducció BTP.

4. Termini de presentació de sol·licituds

Una vegada tramitat el permís de la categoria BTP per la persona interessada davant de la prefectura provincial de trànsit corresponent, les sol·licituds d'abonament de les despeses han de ser presentades, acompanyades dels documents justificatius a què fa referència aquesta Instrucció, al seu servei d'administració territorial (CD, ABP, ART, Regió o Servei d'Administració de les Unitats Centrals).

Els serveis d'administració territorials comproven tota la documentació, introdueixen les dades relatives a la obtenció o renovació del BTP a l'aplicació de Gestió de personal (GP), i a través del servei d'administració de la regió corresponent l'envien degudament relacionada i revisada, **un cop al mes**, al Servei de Gestió Econòmica i Logística (SGEL) de la Subdirecció General d'Administració i Serveis.

A més, els serveis d'administració regionals han d'enviar una còpia compulsada de l'anvers i el revers del permís de conduir (BTP) al Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans.

Les sol·licituds tramitades per les persones interessades directament a l'SGEL es retornaran al servei d'administració de la regió corresponent per tal de seguir el procediment de tramitació establert.

Totes les sol·licituds d'abonament de les despeses amb els corresponents documents justificatius, enviats pels serveis d'administració regionals, els ha de rebre l'SGEL **fins al dia 31 de gener de 2012**.

La presentació d'aquesta documentació és imprescindible perquè posteriorment es faci l'abonament corresponent a les despeses a que fa referència aquesta Instrucció. Aquests abonaments es faran efectius durant el segon semestre de l'any 2012.



5. Gestió de la documentació

De la documentació generada, els serveis d'administració territorial es quedaran còpia durant un període de dos anys. Posteriorment, aquesta documentació es destruirà d'acord amb el procediment de destrucció establert en la Instrucció 5/2004, de 19 de maig, de gestió de la documentació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana. (Actualment Direcció General de la Policia)

Els originals de la documentació seran tramesos a l'SGEL i posteriorment transferits a l'arxiu semiactiu de la Direcció General de la Policia.

6. Clàusula anul·lativa

Aquesta Instrucció anul·la tots els preceptes previstos en la Instrucció 2/2010 sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a conduir vehicles policials.

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar a partir de l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 4 de març de 2011

Manel Prat Peláez
Director general de la Policia

