



Instrucció 13/2010, de 27 de desembre, sobre normes d'aplicació a les vacances de les persones funcionàries membres del Cos de Mossos d'Esquadra per a l'exercici policial 2011-2012

Índex

Introducció

1. Càlcul de les vacances
2. Control de les vacances
3. Condicions d'exercici
4. Períodes de vacances
5. Funcionaris/àries en pràctiques
6. Procediment per a la concessió de vacances.
7. Supòsits de modificació dels períodes de vacances concedits:
 - 7.1 per canvi de destinació de la persona funcionària.
 - 7.2 per l'assistència a cursos de formació de l' ISPC o per la realització de períodes de pràctiques com a conseqüència de la participació en processos de provisió i promoció interna en l'àmbit del cos de Mossos d'Esquadra
 - 7.3 per la coincidència amb activitats de formació en interès del servei o formació interna.
 - 7.4 per la coincidència amb una baixa per incapacitat temporal.
 - 7.5 per la coincidència amb els permisos de maternitat o paternitat
 - 7.6 per la coincidència amb una assistència a judici.
 - 7.7 per la coincidència amb un període possessori.
8. Modificació per circumstàncies excepcionals.
9. Caducitat de les vacances
10. Gestió i arxiu de la documentació.

Introducció

El Decret 150/2010, de 2 de novembre, -DOGC núm. 5753, d'11 de novembre de 2010-, que deroga el Decret 15/1997, de 21 de gener, estableix el règim de llicències, permisos i vacances de les persones membres del cos de Mossos d'Esquadra.

Tant l'habitualitat de les vacances, com la ineludible obligació de mantenir operatius el nombre necessari d'efectius per preservar l'òptim funcionament del servei públic policial -cosa que pot provocar conflictes en els casos d'existència d'interessos coincidents en les dates escollides per al seu gaudiment- i, finalment, la necessitat d'establir uns procediments uniformes, homogenis, racionals, equitatius i eficaços que possibilitin la resolució de les peticions que facin els/les funcionaris/àries i el control administratiu sobre la seva gestió, fan necessari dictar determinades normes d'aplicació a les persones funcionàries del cos de Mossos d'Esquadra i a les persones encarregades de la gestió dels seus recursos humans.

De conformitat amb les competències que m'atorga l'article 19 del Decret 150/2010, de 2 de novembre, i l'article 5.2.d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i d'acord amb la Resolució IRP/826/2009, de 31 de març, per la qual s'encarreguen les funcions del/la director/a general de la Policia del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació al secretari de Seguretat, dicto les normes següents:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
Direcció General de la Policia

1. Càmput de les vacances

El temps de vacances és proporcional al de serveis prestats en el període comprès entre l'1 de febrer de 2011 i el 31 de gener de 2012.

La suspensió de funcions, les excedències voluntàries, les llicències sense retribució i el permís sense retribució per atendre un familiar, són situacions que disminueixen el temps efectiu de servei prestat i també el període de vacances.

2. Control de les vacances

2.1 Cada comissaria general, divisió, regió, àrea o unitat del cos de Mossos d'Esquadra ha d'efectuar un control rigorós de les dates de realització de les vacances de les persones funcionàries que hi estiguin adscrites.

2.2 Cada comissaria general, divisió, regió, àrea o unitat ha de repartir proporcionalment en els diferents cicles els efectius que es trobin de vacances, tenint presents els criteris establerts a l'article 21 del Decret 150/2010, de 2 de novembre.

D'acord amb aquest article, es poden establir diferents percentatges de permanència en cada unitat policial, respectant sempre el 80% de permanència mínima del personal que hi està adscrit. No obstant això, el percentatge esmentat podrà ser inferior en funció de la proporció entre el nombre d'efectius de cada unitat i el nombre de cicles de cada període. Els efectius es distribuïran proporcionalment entre tots els cicles de cada període.

Queden exceptuades de l'obligació de respectar el 80% de permanència mínima del personal les següents unitats:

Direcció General de la Policia:

Subdirecció Operativa de la Policia:

- **Comissaria General Territorial:**

- Oficina de Suport

- Divisió Tècnica de Seguretat Ciutadana:

- Oficina de Suport

- Àrea Central de Policia Administrativa

- Àrea Tècnica i de Proximitat de Seguretat Ciutadana: Unitat Central de Menors

- Coordinacions Regionals:

- Oficines de Suport de les Regions Policials

- Àrees Bàsiques Policials:

- Oficines de Suport

- Divisió de trànsit:

- Oficina de Suport

- Àrea Central d'Investigació d'Accidents

- Àrea Central de Circulació i Transports

Tampoc caldrà garantir aquesta obligació pels agents destinats a l'Àrea Regional de Seguretat d'Edificis i Trasllats de la Regió Metropolitana Barcelona ni pel conjunt d'agents adscrits a Unitats de Seguretat Ciutadana del territori que de manera



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
Direcció General de la Policia

continuada desenvolupin funcions de vigilància d'edificis i aquells que desenvolupin funcions de trasllats penitenciàris.

- **Comissaria General d'Investigació Criminal:**

- Oficina de Suport
- Divisió de Policia Científica:
 - Oficina de Suport
 - Àrea Central de Criminalística
 - Àrea Central d'Identificació
- Divisió d'Investigació Criminal:
 - Oficina de Suport

- **Comissaria General de Recursos Operatius:**

- Oficina de Suport
- Divisió d'Intervenció:
 - Oficina de Suport
 - Àrea de Brigada Mòbil
 - Àrea del Grup Especial d'Intervenció
- Divisió de Suport Operatiu:
 - Oficina de Suport
 - Àrea TEDAX-NRBQ
 - Àrea Central de Suport Operatiu: Unitat Subsòl, Unitat Canina, Unitat Subaquàtica, Unitat de Mitjans Aeris i Unitat d'Intervenció en Muntanya
 - Àrea Penitenciària (Sabadell)
- Àrea d'Escortes
- Àrea Tècnica de Planificació i Dispositius

- **Àrea Tècnica de Coordinació i Suport**

Comissaria General de Planificació i Organització

Divisió d'Informació

Divisió d'Afers Interns

Àrea de Protocol

Àrea de Comunicació

També queden exceptuades aquelles unitats que pel nombre d'agents assignats els sigui impossible respectar el 80% de permanència mínima del personal.

3. Condicions d'exercici

3.1 Preferència sobre els permisos per assumptes personals i per hores acumulades

Les peticions per al gaudiment de vacances, quant a la seva autorització, tenen preferència sobre les sol·licituds de permisos per assumptes personals i per hores acumulades.

3.2 Durant el període de vacances concedit no es podrà prendre part en la realització de serveis extraordinaris. Sí es podran realitzar però aquests serveis extraordinaris en



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
Direcció General de la Policia

la setmana i/o dies lliures de servei immediatament anteriors i immediatament posteriors a les assenyalades com a vacances.

4. Períodes de vacances

4.1. L'article 19 del Decret 150/2010, d'11 de novembre, pel qual es regula el règim de llicències, permisos i vacances dels membres del cos de Mossos d'Esquadra estableix dos períodes de gaudiment de vacances:

- El primer període (període estiuenc) està comprès entre l'últim dilluns del mes de maig i el primer diumenge del mes d'octubre.
- El segon període (període no estiuenc) inclou la resta de l'any, tret dels mesos de desembre i de gener.

4.2. Els cicles de vacances que figuren en l'annex d'aquesta instrucció són invariables. No obstant això, les persones funcionàries del cos de Mossos d'Esquadra podran iniciar i finalitzar les vacances qualsevol dels dies inclosos dintre de cada cicle.

4.3 Les persones funcionàries amb horari de torns adscrits al quadrant de cinc setmanes, d'acord amb el Decret 150/2010, disposen de 218 hores de vacances per cada any complet de servei prestat.

Con formato

4.4 Les persones funcionàries amb horari de torns adscrits al quadrant de reforç de tres setmanes, d'acord amb el Decret 150/2010, disposen de 208 hores de vacances per cada any complet de servei prestat.

Con formato

4.5 Les persones funcionàries amb règim horari especial flexible i les persones funcionàries amb règim horari especial específic, amb independència del quadrant d'adscripció, gaudiran de 165 hores de vacances per cada any de servei prestat o 180 hores quan la planificació o el desenvolupament de la jornada de treball anual inclou un 25 % de treball en caps de setmana i/o nits.

4.6 Les persones funcionàries han d'indicar l'ordre de preferència en sentit descendent de tots els cicles establerts per a cada període.

4.7 Quan a un agent li correspongui un nombre d'hores inferior al que estableix l'article 18 del Decret 150/2010, cal que se li garanteixi en el primer període (estiuenc) les hores necessàries per realitzar 20 dies naturals consecutius, si els disposa.

5. Funcionaris/àries en pràctiques

5.1 Als funcionaris/àries en pràctiques de la 23a promoció els és d'aplicació l'establert en el comunicat intern de la subdirectora general de Recursos Humans de data 18 de juny de 2010.

Segons aquest comunicat intern a les persones funcionàries en pràctiques de la 23a promoció els és d'aplicació l'establert en aquesta instrucció en la regulació de les vacances a partir de l'1 de febrer de 2011, excepte en la següent especificitat:

S'exceptua del gaudiment de vacances el període comprès del 21 de març de 2011 al 20 de maig de 2011, per tal d'afavorir l'acompliment de la valoració dels períodes de pràctiques.



5.2 Les persones aspirants del cos de Mossos d'Esquadra de la 24a promoció, que en la data d'entrada en vigor d'aquesta Instrucció segueixen el curs de formació a l'ISPC, una vegada siguin nomenades funcionàries en pràctiques, tindran dret a la part proporcional de vacances, segons els cicles i criteris que s'establiran abans de l'1 de juliol de 2011, per comunicat intern, de la Subdirecció General de Recursos Humans.

6. Procediment per a la concessió de vacances

6.1 Els/les funcionaris/àries que demanin el gaudiment del cicle de vacances previst pel mes de febrer de 2011 han de lliurar, abans del dia 21 de gener de 2011, el document [DAD 17](#) de sol·licitud de vacances a través de la comissaria general, divisió, regió, àrea o unitat a la qual restin adscrits.

La resta d'agents han de lliurar, abans del dia 18 de febrer de 2011, el document DAD 17 de sol·licitud de vacances a través de la comissaria general, divisió, regió, àrea o unitat a la qual restin adscrits.

En el supòsit que els agents no hagin sol·licitat les vacances en el termini esmentat, s'entén que no tenen cap preferència per a fer-les i que n'accepten la fixació en les dates que restin disponibles a la seva comissaria general, divisió, regió, àrea o unitat.

6.2 A l'efecte de distribuir les dates de vacances, cal tenir present el següent:

6.2.1 Tenen preferència els agents amb una puntuació més alta que resulti d'aplicar la fórmula matemàtica:

$$\text{puntuació final} = (p + 2p') - r$$

"p" és igual a la puntuació que correspongui al cicle de vacances que la persona funcionària va fixar en primer lloc de preferència per a gaudir les vacances l'any anterior.

"p'" és igual a la puntuació que correspongui al cicle de vacances concedit l'any anterior, i si aquest es va modificar, a la puntuació que correspongui al cicle realment gaudit.

"r" és igual a 1 si el cicle de vacances gaudit coincideix amb el primer dels sol·licitats; és igual a 0 en la resta de supòsits.

Per extreure la puntuació final cal realitzar les operacions següents :

Primer: sumar a "p" el valor que resulti de multiplicar per 2 el valor de la " p' "

Segon: restar o no 1.

No procedeix fer cap altra operació diferent a les esmentades.

6.2.2 En cas d'empat en la puntuació final d'agents de la mateixa categoria s'aplicaran els criteris següents:

- Té preferència l'agent més antic en la categoria.
- Si continua la igualtat, la preferència es determina segons l'ordre de promoció d'accés al cos.



6.2.3 En cas d'empat en la puntuació final d'agents de categories diferents s'aplicaran els criteris següents:

- Té preferència l'agent més antic a la unitat.
- Si continua la igualtat, la preferència es determina segons l'ordre de promoció d'accés al cos.

6.2.4. A l'efecte de comptar l'antiguitat cal considerar que la situació de suspensió de funcions i les excedències voluntàries no computen, llevat de l'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, de l'excedència voluntària per tenir cura d'un familiar fins el segon grau i l'excedència voluntària per violència de gènere.

6.3 Una vegada examinades les sol·licituds de vacances, la comissaria general, divisió, regió, àrea o unitat corresponent ha de trametre les peticions [DAD 17](#) a l'òrgan competent per a resoldre i proposar-li, d'acord amb els criteris establerts en aquesta Instrucció, la seva concessió o denegació, així com el quadre de vacances de tot el personal que hi estigui adscrit i la puntuació final que els correspon.

L'òrgan competent, d'acord amb la Resolució de 7 d'abril de 2008, per la qual s'autoritza la signatura de diversos comandaments del cos de Mossos d'Esquadra en matèria de permisos retribuïts, vacances i llicències per estudis amb interès per a l'Administració, ha d'aprovar, si escau, la proposta de vacances de les persones funcionàries adscrites a les diferents comissaries generals, divisions, regions, àrees o unitats.

D'acord amb l'article 27 del Decret 150/2010, de 2 de novembre, les sol·licituds de vacances s'han de resoldre en el termini d'un mes des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La notificació de la concessió o de la denegació de les vacances s'ha de fer per escrit a la persona interessada mitjançant una còpia del [DAD 17](#). La denegació de les dates de vacances sol·licitades ha de ser motivada i ha de fixar el cicle concret o les dates en què s'han de gaudir.

Un cop concedides les vacances s'hauran d'informar en el sistema de gestió horària, en el termini més breu possible, a fi de facilitar la planificació de serveis.

6.4. Abans del dia 30 d'abril de 2011, els serveis de planificació de cada unitat han de trametre per correu electrònic al Servei d'Administració de la Regió Policial o de les Unitats Centrals la informació següent:

- Puntuació "p": puntuació que correspon al cicle de vacances sol·licitat en primer lloc.
- Puntuació "p' ": puntuació que correspon al cicle de vacances gaudit.
- TIP i nom complet de cada agent



7. Supòsits de modificació dels períodes de vacances concedits

Supòsits de modificació:

Els períodes de vacances concedits es poden modificar, d'ofici o a instància de la persona interessada, quan concorri qualsevol dels següents supòsits:

- per canvi de destinació de la persona funcionària,
- per l'assistència a cursos de formació de l' ISPC o per la realització de períodes de pràctiques com a conseqüència de la participació en processos de provisió i promoció interna en l'àmbit del cos de Mossos d'Esquadra,
- per la coincidència amb activitats de formació en interès del servei o formació interna
- per la coincidència amb una baixa per incapacitat temporal
- per la coincidència amb els permisos de maternitat o de paternitat
- ☒ • per la coincidència amb una assistència a judici
- ☒ • per la coincidència amb un període possessori

Con formato: Numeración y viñetas

D'acord amb l'article 23 del Decret 150/2010, de 2 de novembre, les vacances concedides s'han de respectar quan el canvi de destinació sigui obligatori, sens perjudici del que preveu l'article 2.2 d'aquesta Instrucció. Als efectes anteriors no es consideren canvis de destinació obligatoris els que resultin de processos selectius de promoció interna per a l'accés a escales i categories del cos de Mossos d'Esquadra i a les convocatòries de provisió de llocs de treball, llevat que la participació en aquestes darreres fos obligatòria.

7.1. Canvi de destinació de la persona funcionària

En el supòsit que la persona funcionària canviï de destinació, s'han de mantenir els cicles de vacances concedits sempre que en la destinació final es garanteixi la presència en cada cicle, com a mínim, del 80 % del personal que hi és adscrit, sens perjudici del previst a l'apartat 2.2 d'aquesta Instrucció.

Quan això no sigui possible, l'administració pot instar la modificació dels cicles concedits. A l'efecte de distribuir les dates de vacances, s'ha de prendre com a valor "p", el cicle de vacances que el funcionari va fixar en primer lloc de preferència, amb independència de les successives modificacions que s'hagin pogut produir.

En el supòsit que el canvi de destinació de la persona funcionària impliqui una modificació del seu horari de treball, s'ha de fixar de nou el període de vacances de conformitat amb les regles següents:

7.1.1. El nombre total d'hores de vacances s'ha d'ajustar al nou horari de treball i ha de ser proporcional al temps realment treballat en el nou destí.

7.1.2 Es descomptaran de les hores resultants de l'operació anterior les hores de vacances ja gaudides per la persona funcionària en el destí anterior.

En el supòsit que els cicles de vacances concedits se superposin amb terminis possessoris derivats de processos selectius de provisió o promoció, la persona funcionària pot gaudir de la part o la totalitat de les vacances que coincideixin amb el



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
Direcció General de la Policia

termini possessorí amb posterioritat al gaudiment d'aquest termini, prèvia sol·licitud [DAD 40](#) i vist-i-plau del cap de la nova destinació.

La data de cessament en la destinació anterior és plenament efectiva, amb independència que la persona funcionària estigui o no en període de vacances.

7.2 Cursos de formació a l'ISPC o períodes de pràctiques

A l'efecte de determinar els períodes de gaudiment de les vacances de les persones funcionàries que fan cursos de formació a l'ISPC en el marc de processos de provisió i promoció interna, cal tenir present el següent:

7.2.1 Els agents que fan cursos a l'ISPC i que en el moment del seu inici encara no hagin gaudit del període estiuenc de vacances, se'ls ha de garantir la possibilitat de gaudir-lo durant el mes d'agost, període no hàbil a l'ISPC a efectes docents, sempre i quan el curs a l'ISPC inclogui el mes d'agost i s'allargui durant el mes de setembre.

7.2.2. Els agents que fan cursos a l'ISPC i que en el moment del seu inici encara no hagin gaudit del període estiuenc de vacances, llevat que es donin les circumstàncies de l'apartat anterior, l'han de gaudir en un dels cicles a la finalització del curs o del període de pràctiques i abans d'acabar el període estiuenc.

7.2.3 Si els cicles de vacances concedits a agents que participen en processos selectius se superposen amb el curs de formació o bé amb el període pràctiques, els cicles inicialment concedits han de quedar sense efecte i cal que les persones funcionàries afectades en sol·licitin de nous en els cicles restants una vegada finalitzat el procés selectiu.

7.2.4. A l'efecte de distribuir els cicles de vacances, s'ha de prendre com a valor "p", el corresponent al cicle de vacances que la persona funcionària va fixar en primer lloc de preferència, amb independència de les successives modificacions que s'hagin pogut produir.

7.3 Períodes de vacances i activitats de formació en interès del servei o formació interna.

7.3.1. No s'obligarà a assistir a activitats de formació en interès del servei o formació interna que coincideixin amb els cicles de vacances concedits, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

Únicament en aquests casos excepcionals, els cicles inicialment concedits han de quedar sense efecte i cal que la persona funcionària afectada sol·liciti un nou cicle dels que restin disponibles en la seva destinació un cop finalitzi l'activitat de formació en interès del servei o formació interna.

7.3.2. A l'efecte de distribuir els cicles de vacances, s'ha de prendre com a valor "p", el corresponent al cicle de vacances que la persona funcionària va fixar en primer lloc de preferència, amb independència de les successives modificacions que s'hagin pogut produir.

7.3.3. En el supòsit que un funcionari, de forma voluntària, sol·liciti realitzar activitats de formació en interès del servei o formació interna que coincideixin amb un cicle de vacances concedit, no es modificarà el període de vacances concedit.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
Direcció General de la Policia

7.3.4. També caldrà tenir present l'establert a l'article 22 del Decret 150/2010, de 2 de novembre, pel qual s'estableix el règim de llicències, permisos i vacances de les persones membres del cos de Mossos d'Esquadra relatiu als dies lliures de servei immediatament anteriors o posteriors al període de vacances concedit. No es podrà obligar a realitzar formació en interès del Servei o formació interna en aquestes setmanes, però la persona funcionària, si és del seu interès, podrà optar per realitzar aquesta formació.

7.4 Períodes de vacances i baixa per incapacitat temporal

7.4.1 Si la persona funcionària inicia una situació de baixa per malaltia o accident durant el gaudiment d'un cicle de vacances, no s'interromp el període de vacances amb independència del moment en què se li concedeixi l'alta mèdica.

7.4.2 Si la persona funcionària inicia una situació de baixa per malaltia o accident abans d'iniciar un període de vacances, pot sol·licitar un nou cicle de vacances dels que restin disponibles en la seva destinació un cop obtingui l'alta mèdica.

7.4.3. A l'efecte de distribuir els cicles de vacances, per l'any policial vinent, s'ha de prendre com a valor "p", el corresponent al cicle de vacances que la persona funcionària va fixar en primer lloc de preferència, amb independència de les successives modificacions que s'hagin pogut produir.

7.5 Períodes de vacances i permisos de maternitat o de paternitat

7.5.1. D'acord amb l'article 16 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, si el període dels permisos de maternitat, o paternitat coincideixen totalment o parcialment amb algun dels cicles de vacances concedits, la persona afectada haurà de sol·licitar un nou cicle de vacances per gaudir-lo un cop finit el permís.

Si les necessitats del servei ho permeten, el còmput de les vacances s'iniciarà l'endemà de la data de finiment del permís. En els casos en què les necessitats del servei no permetin el gaudiment de les vacances l'endemà de la data del finiment del permís, la persona funcionària pot sol·licitar un nou cicle de vacances dels que restin disponibles en la seva destinació.

7.5.2. A l'efecte de distribuir els cicles de vacances, s'ha de prendre com a valor "p", el corresponent al cicle de vacances que la persona funcionària va fixar en primer lloc de preferència, amb independència de les successives modificacions que s'hagin pogut produir.

7.6 Períodes de vacances i assistència a judicis

Si un funcionari és citat per prestar declaració en un judici la setmana anterior o posterior a la realització de les vacances o durant el seu gaudiment, en el cas que no hagi optat pel cobrament de les hores d'assistència a judici, pot perllongar un dia les vacances. També es disposa del gaudiment d'aquest dia addicional en el supòsit de declaració davant la Divisió d'Afers Interns. Aquest dia addicional ha de gaudir-se l'endemà de la finalització de les vacances, o bé es pot gaudir amb posterioritat, si per necessitats del servei no és possible perllongar un dia les vacances.



7.7 Període de vacances amb període possessori

En el supòsit que els cicles de vacances concedits se superposin amb terminis possessoris derivats de processos selectius de provisió o promoció, la persona funcionària pot gaudir de la part de les vacances que coincideixin amb el termini possessori, immediatament, amb posterioritat a la finalització de les vacances, prèvia sol·licitud [DAD 40](#) i vist-i-plau del cap de la unitat.

8. Modificació per circumstàncies excepcionals

Per causes excepcionals, degudament motivades, el director general de la Policia podrà autoritzar la modificació dels cicles de vacances fixats, prèvia sol·licitud de la persona interessada, mitjançant el document [DAD 40](#) i informe del cap de la unitat.

En el supòsit excepcional que el director general de la Policia autoritzi el gaudiment de vacances en els mesos de desembre i de gener, perquè no s'ha pogut gaudir de les vacances abans del 30 de novembre, s'ha de prendre com a valor "p" el corresponent al cicle de vacances que la persona funcionària va fixar en primer lloc de preferència i, com a valor "p" s'ha d'assignar 0.

En el cas que el funcionari no hagués sol·licitat cap cicle de vacances per estar en situació d'incapacitat temporal durant tot l'exercici policial, s'ha de prendre com a valor "p" 1 punt i, com a valor "p" s'ha d'assignar 0.

Es prioritari el gaudiment de les vacances dins de l'any policial en curs. Només quan això no sigui possible, serà d'aplicació l'establert al punt 9 (l'excepcional gaudiment durant l'any policial següent).

9. Caducitat de les Vacances

9.1 Les vacances caduquen si no s'han gaudit durant l'any policial de referència.

9.2 Excepcionalment, en el cas que la persona interessada hagi romàs en les situacions d'incapacitat temporal, o hagi gaudit dels permisos de maternitat i/o paternitat, durant tot l'any policial o durant una part d'aquest que li hagi impedit gaudir de les vacances en el mateix any policial, tindrà dret al seu gaudiment l'any policial següent, prèvia sol·licitud de la persona interessada, mitjançant el document [DAD 40](#) o [DAD 17](#) segons correspongui, i informe del cap de la unitat en relació al període de gaudiment.

9.3 Si el període del permís de maternitat o paternitat coincideix total o parcialment amb algun dels cicles de vacances concedits, la persona afectada haurà de sol·licitar, en l'any policial següent, un nou cicle de vacances per gaudir-lo un cop finit el permís. Si les necessitats del servei ho permeten, el còmput de les vacances s'iniciarà l'endemà de la data de finiment del permís. En cas contrari, la persona funcionària pot sol·licitar un nou cicle de vacances dels que restin disponibles en la seva destinació.

9.4 Si el període d'incapacitat temporal s'ha iniciat amb anterioritat al període de vacances concedit, la persona afectada haurà de sol·licitar un nou cicle de vacances. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar en el termini de 15 dies, a comptar des del dia de la reincorporació al seu lloc de treball. En cas contrari es produirà la caducitat de les vacances de l'any anterior encara no gaudides.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
Direcció General de la Policia

9.5 En el supòsit excepcional que el director general de la Policia autoritzi el gaudiment de vacances l'any policial següent, perquè no s'ha pogut gaudir abans, s'ha de prendre com a valor "p" el corresponent al cicle de vacances que la persona funcionària va fixar en primer lloc de preferència i, com a valor "p" s'ha d'assignar 0.

En el cas que el funcionari no hagués sol·licitat cap cicle de vacances per estar en situació d'incapacitat temporal durant tot l'exercici policial, s'ha de prendre com a valor "p" 1 punt i, com a valor "p" s'ha d'assignar 0.

10. Gestió i arxiu de la documentació:

Els documents originals DAD 17 i DAD 40, un cop informats i signats per l'òrgan competent, els arxivarà els serveis d'administració de la unitat a la qual està adscrit la persona funcionària dins del seu expedient personal. Aquests documents originals s'han de conservar l'any en curs i dos anteriors. Per destruir la documentació cal seguir el procediment que estableix la Instrucció 7/2005, de 3 de novembre, de modificació de la Instrucció 5/2004 de gestió de la documentació de la Direcció General de la Policia.

El tràmit d'aquesta documentació no generarà còpies per evitar duplicitat d'arxius.

Barcelona, 27 de desembre de 2010

Joan Delort i Menal
Secretari de Seguretat
SGRH/SGCP



ANNEX

CICLES DE VACANCES 2011-2012

Període d'estiu		
Puntuació cicles	Data inici	Data fi
1	15/08/2011	11/09/2011
2	18/07/2011	14/08/2011
3	12/09/2011	02/10/2011
4	27/06/2011	17/07/2011
5	30/05/2011	26/06/2011

Període d'hivern		
Puntuació cicles	Data inici	Data fi
1	28/03/2011	01/05/2011
2	02/05/2011	29/05/2011
3	03/10/2011	30/10/2011
4	28/02/2011	27/03/2011
5	01/02/2011	27/02/2011
5	31/10/2011	30/11/2011



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació
Direcció General de la Policia