



Instrucció 9/2009, de 21 de setembre, de modificació parcial de l'apartat 3 de la Instrucció 9/2006, de 26 de setembre, sobre la formació dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra.

Índex

0. Introducció

1. Modificació de l'apartat 3r de la Instrucció 9/2006 sobre formació dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra

- 3.1 Despeses de manutenció
- 3.2 Despeses de viatge
- 3.3 Despeses d'allotjament
- 3.4 Condicions de participació en activitats de formació obligatòria que es realitzin a la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- 3.5 Condicions de participació en activitats de formació obligatòria que es realitzin a localitats diferents de la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

2. Entrada en vigor

0. Introducció

La participació en les diverses modalitats d'activitats formatives que dissenya la Instrucció 9/2006, de 26 de setembre, sobre la formació dels funcionaris del CME comporta conseqüències diverses a l'hora de generar indemnitzacions per raó del servei segons l'assistència sigui a cursos obligatoris (en interès del servei o formació interna), es tracti de cursos que formin part de concursos oposició de promoció o provisió de llocs de treball o bé sigui formació voluntària.

La determinada durada d'algun dels cursos obligatoris i els desplaçaments diaris a la seu on es realitza la formació, normalment a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya de Mollet, fa aconsellable que sigui preceptiva la petició d'una plaça d'allotjament a l'ISPC per tal d'evitar desplaçaments innecessaris que comporten risc per a la seguretat dels assistents a una activitat formativa. No obstant això i atès que el nombre de places d'allotjament de què disposa la DG de la Policia a l'ISPC és limitat, si totes es troben ocupades els assistents a un curs obligatori podran allotjar-se a un establiment hotel·ler proper a la seu de l'Institut per tal d'evitar llargs desplaçaments diaris, i generaran, en conseqüència, el dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei que corresponguin. El mateix criteri cal adoptar si la formació obligatòria es realitza a una altra seu, per exemple al complex de Sabadell.

D'altra banda, cal tenir en compte que l'entrada en vigor del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, obliga aplicar la figura de la residència eventual per aquells cursos de més de 15 dies de durada.

Ateses les competències que em confereix l'article 5.2d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i d'acord amb al Resolució IRP/826/2009, de 31 de març, per la qual s'encarreguen les funcions del/de la director/a general de la Policia del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació al secretari de Seguretat, dicto les normes següents:



1. Modificació parcial de l'apartat 3r de la Instrucció 9/2006 sobre formació dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra

El punt 3 de la instrucció 9/2006, de 26 de setembre, sobre formació dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra queda redactat de la forma següent:

3.1 Despeses de manutenció

Podran generar dietes aquelles persones que assisteixin a les activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei o formació interna) i que reuneixin les condicions previstes a la normativa per a l'aplicació d'aquesta indemnització. El temps de desplaçament es comptabilitzarà com a activitat formativa, als efectes d'aplicació de les dietes.

No correspondrà dieta quan l'activitat formativa es desenvolupi en la mateixa localitat de treball del funcionari.

3.2 Despeses de viatge

Podran generar l'abonament de les despeses de viatge aquelles persones que assisteixin a les activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei o formació interna) i que reuneixin les condicions previstes a la normativa per a l'aplicació d'aquesta indemnització.

Com a regla general, es prioritzarà la utilització del transport públic i, en el cas que no sigui viable, la utilització compartida de vehicle oficial.

Si el desplaçament es realitza en transport públic s'abonaran les despeses íntegres d'autobús, metro o autocar, l'import de la classe més econòmica de ferrocarril o l'import de la classe més econòmica d'avió.

Excepcionalment, si el desplaçament es realitza amb vehicle particular perquè s'ha acreditat que el desplaçament no es pot realitzar en transport públic per raó de l'horari o per la localització del centre de destinació i del centre de formació, s'abonarà el quilometratge corresponent entre la localitat de destinació del funcionari i la localitat on es realitzi l'activitat formativa i entre aquesta localitat i la de destinació del funcionari.

3.3 Despeses d'allotjament

Els agents que realitzin formació associada a processos de promoció o provisió podran sol·licitar residència a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya segons s'estableixi en la regulació específica d'accés a aquestes places de residència.

3.4 Condicions de participació en activitats de formació obligatòria que es realitzin a la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

La generació d'indemnitzacions per raó del servei per a l'assistència a activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei o formació interna) està supeditada a l'acceptació de les condicions de participació que s'estableixen en aquest apartat.

L'acceptació de les condicions es farà mitjançant la formalització del DAD11 de comissió de serveis dins de Catalunya amb caràcter previ a l'inici del curs, per part



dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra adscrits a llocs de treball de les unitats policials compreses dins els àmbits territorials següents:

- Regió Policial Pirineu Occidental;
- Regió Policial Terres de l'Ebre;
- Regió Policial Ponent;
- Regió Policial Camp de Tarragona, llevat l'ABP Baix Penedès (El Vendrell) i el sector de trànsit corresponent;
- ABP Alt Empordà – Roses;
- ABP Alt Empordà – Figueres i sector de Trànsit corresponent;
- Unitat de Cooperació Transfronterera del CCPD de Figueres.
- Unitats centrals amb localitat a: La Seu d'Urgell, Vielha e Mijaran, Lleida, Tarragona, Salou, Reus, Tortosa i Madrid

Condicions de participació:

1. el participant ha de demanar una plaça d'allotjament en una de les places de residència de què disposa la Direcció General de la Policia a les instal·lacions de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
2. si no hi ha places disponibles, o mentre no n'hi hagi, el participant s'allotjarà en un hotel proper a la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
3. en el cas que no hi hagi allotjament a l'ISPC ni en algun hotel proper a l'ISPC, la unitat policial corresponent posarà a disposició del participant un vehicle oficial perquè pugui assistir a l'activitat formativa des de la localitat de la seva destinació, on haurà de recollir i lliurar diàriament el vehicle oficial posat a la seva disposició;
4. en el cas que no hi hagi disponible un vehicle oficial, caldrà utilitzar mitjans regulars i col·lectius de transport per al desplaçament fins a la seu de l'ISPC.
5. només en el cas que no hi hagi vehicle oficial disponible, o en els dies concrets que no n'hi hagi, i en els casos en que no s'aconselli la utilització de mitjans regulars i col·lectius de transport, s'autoritzarà la utilització del vehicle particular del funcionari;
6. en la utilització del vehicle oficial, si hi ha més d'un participant de la mateixa destinació en el mateix curs, només es posarà un cotxe oficial a disposició per com a màxim cada quatre participants.

En el cas de rebuig o no compliment d'aquestes condicions només es generarà el dret a percebre les indemnitzacions per desplaçament corresponent al dia d'inici del curs i al dia de finalització del curs i la manutenció dels dies de durada del curs si es compleixen els requisits establerts en la normativa d'aplicació.

Per tal de ser indemnitzat pel concepte d'allotjament, cal justificar documentalment, mitjançant factura que l'interessat s'ha allotjat a un establiment hotel·ler. En aquest cas, el funcionari també podrà ser indemnitzat pel desplaçament d'anada i tornada diari entre l'establiment hotel·ler i l'ISPC.

3.5 Condicions de participació en activitats de formació obligatòria que es realitzin a localitats diferents de la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.



La generació d'indemnitzacions per raó del servei per a la inscripció en activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei o formació interna) que es realitzin a un lloc diferent de la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya està supeditada a l'acceptació per part dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra que tinguin al seu lloc de destinació a més de 100 quilòmetres del lloc on es realitzi la formació a les condicions de participació següents:

1. el participant s'haurà d'allotjar en un hotel proper al lloc on es realitzi la formació;
2. en el cas que no hi hagi allotjament disponible, la unitat policial corresponent posarà a disposició del participant un vehicle oficial perquè pugui assistir a l'activitat formativa des de la localitat de la seva destinació, on haurà de recollir i lliurar diàriament el vehicle oficial posat a la seva disposició;
3. en el cas que no hi hagi disponible un vehicle oficial, caldrà utilitzar mitjans regulars i col·lectius de transport per al desplaçament fins a la seu on es realitzi la formació.
4. només en el cas que no hi hagi vehicle oficial disponible, o en els dies concrets que no n'hi hagi, i en els casos en que no s'aconselli la utilització de mitjans regulars i col·lectius de transport s'autoritzarà la utilització del vehicle particular del funcionari;
5. en la utilització del vehicle oficial, si hi ha més d'un participant de la mateixa destinació en el mateix curs, només es posarà un cotxe oficial a disposició per com a màxim cada quatre participants.

L'acceptació o rebuig d'aquestes condicions s'establirà mitjançant la formalització del DAD11 de comissió de serveis dins de Catalunya amb caràcter previ a l'inici del curs. En el cas de rebuig o no compliment d'aquestes condicions només es generarà el dret a percebre les indemnitzacions per desplaçament corresponent al dia d'inici del curs i al dia de finalització del curs i la manutenció dels dies de durada del curs si es compleixen els requisits establerts en la normativa d'aplicació.

Per tal de ser indemnitzat pel concepte d'allotjament, cal justificar documentalment mitjançant factura que l'interessat s'ha allotjat a un establiment hotel·ler. En aquest cas, el funcionari també podrà ser indemnitzat pel desplaçament d'anada i tornada diari entre l'establiment hotel·ler i el lloc on es realitzi la formació.

2. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 21 setembre de 2009

Joan Delort i Menal
Secretari de Seguretat

SGRH/SSPP/mcp