

Instrucció 2/2015, de 4 de febrer, per la qual es regulen les actuacions a seguir davant la defunció d'un membre de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra

Els membres de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra tenen encomanada la protecció dels drets i les llibertats i la seguretat ciutadana. L'acompliment d'aquestes tasques pot comportar el decés de qualsevol dels seus membres, especialment en acte de servei.

Per tant, es considera convenient regular les actuacions a seguir en el cas que es produeixi la defunció d'un membre de la PG-ME, especialment en acte de servei, tant pel que fa al suport que han de rebre els familiars i la resta de funcionaris, com al protocol que s'ha de fer per honrar el comiat de la persona difunta.

Per tot això, i de conformitat amb l'establert a l'article 1.2. c) del Decret 415/2011, de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, dicto les normes següents:

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció té per objecte regular les actuacions que la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME) ha de realitzar davant el decés d'alguna de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació són totes les persones de les escales i categories del cos de Mossos d'Esquadra establertes en l'article 18 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, els alumnes del curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i persones funcionàries en pràctiques.

La persona funcionària, en el moment del decés, ha d'estar en situació administrativa de servei actiu o en situació administrativa especial de segona activitat.

Excepcionalment, a criteri del director general de la Policia, aquesta Instrucció podrà ser d'aplicació a persones que estiguin en una situació administrativa diferent a les esmentades o jubilades.

Aquesta Instrucció no és d'aplicació a les persones funcionàries que hagin perdut aquesta condició per haver estat separades del servei per sanció disciplinària o inhabilitades per condemna penal.

2. Notificació d'una defunció

Les persones que tinguin coneixement de la defunció d'un membre de la PG-ME, objecte d'aquesta Instrucció, han de notificar-ho immediatament a la Sala de Comandament Central (SCC).

El cap de torn de la SCC ha de comunicar la defunció:

- Al secretari general d'Interior
- Al director de Serveis
- Al director general
- Al comissari en cap
- Als caps i sotscaps de les comissaries superiors, generals, divisions i regions policials
- Als caps de les oficines de suport de les comissaries esmentades
- Al / A la subdirector/a general de Recursos Humans
- Al / A la subdirector/a general d'Administració i Serveis
- Al cap de Comunicació



- Al cap de Protocol

Si es tracta d'una defunció per accident laboral o autòlisi, la persona responsable de la unitat orgànica en què estigués inscrita la persona difunta, ha d'instar la SCC a activar, amb caràcter d'urgència, el suport psicològic a l'entorn familiar i a les persones funcionàries de la PG-ME implicat/des personalment o professionalment en la defunció.

A aquest efecte, la SCC ha de contactar amb la Secció de Suport Psicològic de la Subdirecció General de Prevenció de Riscos i Salut Laboral.

En la resta de supòsits, també s'ha de contactar amb l'esmentada secció per tal de preparar una sessió del grup implicat amb caràcter voluntari.

Si la defunció ha estat amb motiu d'una actuació policial extraordinària, l'àrea de comunicació ha de valorar i, si escau, proposar, la redacció d'un comunicat de premsa.

3. Grup de Suport de l'Entorn Familiar

La unitat orgànica on prestava serveis la persona difunta ha de designar, tant aviat com tingui coneixement del decés, una o més persones per donar suport a l'entorn familiar del funcionari difunt. Aquestes persones constituïran el Grup de Suport de l'Entorn Familiar.

S'entén per "entorn familiar" vincles relacionals que van més enllà de la família tradicional. S'han de tenir en compte totes les relacions que lliurament estableixen les persones entre si, amb independència de la seva formalització.

4. Comandament d'enllaç

Un dels integrants del Grup de Suport esmentat, amb la categoria mínima de caporal i designat pel cap de l'àrea o unitat corresponent, ha d'assumir el rol d'enllaç i serà la persona encarregada d'informar i facilitar a la família les gestions que s'hagin de fer.

Entre altres, el comandament d'enllaç té assignades les funcions següents:

- a) Si és el servei policial el que ha de donar la notícia de la defunció, ha d'identificar la persona de l'entorn familiar que preferentment ha de ser la primera a rebre la notificació, que es farà seguint el protocol establert.
- b) Ha d'activar la Secció de Suport Psicològic per donar suport en els supòsits de mort en acte de servei o autòlisi.
- c) Si escau, col·laborar amb la família en l'organització de la vetlla i l'enterrament de la persona difunta.
- d) Facilitar les gestions amb la Subdirecció General de Recursos Humans en relació amb la tramitació administrativa derivada de la defunció.
- e) Detectar si amb motiu de la mort hi ha alguna necessitat urgent que cal atendre en l'entorn familiar.

Si la SCC rep d'aquest comandament d'enllaç un comunicat intern amb les dades de la sala de vetlla i de la cerimònia de l'enterrament ho ha de trametre a les persones enumerades al punt 2.

En aquest cas, s'ha de tramitar la publicació a la intranet corporativa del text consensuat amb la família de la persona difunta i que ha de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



5. Grup Logístic i Administratiu

Integren el Grup Logístic i Administratiu les persones següents:

- La cap de la Secció de Suport Retributiu i de Seguretat Social
- La cap de la Secció de Suport Psicològic del Departament d'Interior.
- El cap de l'OS de la CGRIP
- El cap de Protocol
- El cap del Servei de Gestió Econòmica i Logística

Entre altres, el Grup Logístic i Administratiu té assignades les funcions següents:

- a) Garantir la realització dels tràmits administratius relacionats amb la defunció.
- b) Col·laborar amb el comandament d'enllaç en la realització dels tràmits, la tramitació dels quals correspon a les persones interessades (pensions, etc.).
- c) Assegurar l'enviament d'una corona o similar a la vetlla de la persona difunta.
- d) Encarregar, si hi ha el consentiment de la família, una mètopa de metacrilat amb els elements d'acreditació policial del difunt, per tal de lliurar-la als hereus.

6. Recollida dels elements identificatius, de l'arma i altres objectes policials així com dels personals dipositats en dependències policials

Un membre del Grup de Suport de l'Entorn Familiar, juntament amb un comandament de la unitat on prestava servei la persona difunta, ha de recollir els elements personals que hi hagi a les dependències policials per lliurar-los a la família. S'ha de fer l'acta corresponent i s'hi ha de fer constar la relació d'objectes recollits.

S'ha de procedir de la mateixa manera per recollir l'arma, les credencials i altres elements policials, que han de quedar dipositats a la DGP.

7. Antics membres de la PG-ME

Si la PG-ME s'assabenta de la defunció d'algun antic membre del cos policial, contactarà amb la família per saber si autoritzen la publicació d'aquest fet a la Intranet corporativa, perquè les persones interessades puguin anar a la vetlla o a l'enterrament.

El director general pot acordar la participació institucional en aquests actes fúnebres i decidir quins han de ser els honors que corresponen en cada cas.

8. Participació Institucional de la PG-ME

En el supòsit que la persona difunta no estigués de servei, les actuacions protocol·làries les han de determinar conjuntament Protocol i el Grup de Suport de l'Entorn Familiar.

Si la persona difunta estava de servei en el moment de la mort, hi són d'aplicació dues actuacions protocol·làries: cerimonial de dol o honors fúnebres.

En tots tres casos la família ha d'autoritzar la participació institucional.



8.1 Cerimonial de dol

El cerimonial de dol se celebrarà si no concorren les circumstàncies per a la concessió de la medalla d'or al mèrit policial.

Aquest cerimonial pot incloure totes o alguna de les següents actuacions:

- a) Escorta motoritzada fins al lloc de la cerimònia o de l'enterrament.
- b) Transport del fèretre a l'espalla, si hi ha petició per part dels efectius del seu servei.
- c) Presència uniformada a l'interior del recinte on es faci la vetlla o la cerimònia fúnebre.
- d) Assistència a la cerimònia del director general de la Policia i/o comissari en cap, comandaments del cos de l'ABP i/o regió policial i efectius del cos que vulguin assistir voluntàriament a l'acte.
- e) La uniformitat requerida per aquest acte serà sempre de mitja gala.
- f) Acomiadament del dol d'autoritats i companys a la sortida de la família.

8.2 Honors fúnebres

La cerimònia d'honors fúnebres se celebrarà quan concorrin les circumstàncies per a la concessió de la medalla d'or al mèrit policial, excepte si hi ha renúncia expressa de la família, supòsit en el qual la medalla es lliurarà a l'acte central del Dia de les Esquadres de l'any següent.

Si la família accepta la cerimònia d'honor fúnebre, el cap de protocol iniciarà les actuacions del cerimonial i haurà de posar-se en contacte amb els següents comandaments:

- a) Comandament d'enllaç
- b) Cap de l'oficina de suport de la regió policial, divisió o comissaria general corresponent.
- c) Cap de la CGRIP i cap de l'oficina suport de la CGRIP

Aquests comandaments tenen assignades les funcions següents:

Comandament d'enllaç:

- a) Col·laborar amb la família en l'organització de la vetlla i l'enterrament.
- b) Preguntar a la família si autoritzen la participació institucional i uniformada, tant a la vetlla com al funeral.
- c) Facilitar les dades de la sala de vetlla i de la cerimònia de l'enterrament.
- d) Fer avançada a l'església on se celebrarà el funeral, fer-hi fotografies i enviar-les a Protocol.
- e) Contactar amb el capellà de l'església per tal de demanar permís per la realització de la cerimònia institucional i per explicar-li en que consistirà i com es desenvoluparà.
- f) Contactar amb la funerària pel trasllat del fèretre.
- g) Contactar amb la PL de la localitat on es faci el funeral per tal d'elaborar el dispositiu de seguretat que es determini (assegurament de la zona, trànsit, reserves d'estacionament..)
- h) Preveure escorta motoritzada del trasllat del fèretre, si es considera oportú.
- i) Preveure efectius uniformats del CME en el lloc de la vetlla: mitja gala / Guàrdia d'Honors.
- j) Saber, consultant la família, quina persona recollirà la gorra i els guants, la medalla d'or i la bandera.
- k) Localitzar la gorra de plat del mossò difunt per a la cerimònia.



- i) Valorar la forma de transport del fèretre a l'espatlla per una formació de 8 efectius de la Guàrdia d'Honors o, a petició pròpia, per 8 membres del seu servei (uniformitat de mitja gala amb guants blancs).

Cap de l'oficina de suport de la regió policial, divisió o comissaria general:

- a) Enviament d'una corona de llorer a la vetlla de la persona difunta. Aquesta corona ha de portar dues cintes: una amb la bandera catalana i l'altra, de color blau amb lletres daurades, amb la inscripció "DEL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA".
- b) Confirmar l'assistència d'autoritats i comandaments policials de la PG-ME i d'altres cossos al funeral i enviar la llista a Protocol.
- c) Informar del fet a altres cossos policials i convocar un efectiu de cada cos (CNP, GC, PL, GU) per a la formació (mitja gala) abans de l'arribada del fèretre.

Cap de la CGRIP i de l'Oficina de Suport CGRIP:

- a) Difusió de la defunció i l'enterrament a la intranet corporativa.
- b) Garantir la inclusió al gestor de distincions de l'atorgament de la medalla d'or.

8.3 Funcions de Protocol:

- a) Preparar el discurs d'homenatge i de concessió de medalla, i fer-lo arribar al comandament d'enllaç.
- b) Preparar juntament amb el cap de la CGRIP i el cap de la Guàrdia d'Honors el cerimonial d'honors fúnebres d'acord amb les indicacions de l'annex d'aquesta Instrucció.
- c) Fer la convocatòria de la guàrdia d'honors i preparar el material de dotació necessari per aquesta funció.
- d) Fer la sol·licitud de l'autocar del CME per al trasllat de la Guàrdia d'Honors.
- e) Fer recordatori a tots els assistents del CME que la uniformitat requerida per al cerimonial és de mitja gala, guants blancs i passadors.
- f) Sol·licitar un reportatge fotogràfic i vídeo allà on pertoqui.
- g) Distribuir les autoritats i els comandaments a l'església.
- h) Preparar i portar a la cerimònia els següents distintius:
 - Guants blancs.
 - Gorra de plat (per si no es pogués localitzar la de la persona difunta).
 - Bandera de Catalunya (mides: 2,30x 1,60).
 - Medalla d'or amb la caixa.
 - Safata de plata i coixí morat.

8.4 Dependències de la PG-ME

a) Minut de silenci

Correspon al comissari en cap del cos de Mossos d'Esquadra la convocatòria del minut de silenci en memòria de la persona difunta. A través dels mecanismes de comunicació corporatius establirà dia, hora, i les condicions en què s'ha de dur a terme el minut de silenci. Les persones que hi participin ho faran en formació i únicament saludarà la persona que la comandi.

b) Banderes a mig pal

Les banderes de totes les dependències de la PG-ME restaran a mig pal durant el temps que el comissari en cap determini.

Igualment, en els supòsits excepcionals que el màxim comandament de la PG-ME consideri se sol·licitarà, a través del conseller d'Interior, l'autorització del president de la Generalitat de Catalunya per dur a terme la baixada de banderes dels edificis oficials.



9. Afectacions per al personal administratiu de la DGP

Al personal d'administració de la Direcció General de la Policia li serà d'aplicació els apartats 3 i 4 d'aquesta instrucció.

El cap de secció o servei administratiu on prestava serveis la persona difunta ha de designar, en el moment en què tingui coneixement del decés, una o més persones per donar suport a l'entorn familiar del funcionari difunt. Aquestes persones constituïran el Grup de Suport de l'Entorn Familiar. Així mateix, i com en el cas del personal policial, un dels integrants d'aquest grup, haurà d'assumir el rol d'enllaç i serà la persona encarregada d'informar i facilitar a la família les gestions que s'hagin de fer.

En aquests supòsits, també caldrà assegurar l'enviament d'una corona o similar a la vetlla de la persona difunta.

10. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 4 de febrer de 2015

Albert Batlle i Bastardas
Director general de la Policia



ANNEX

Cerimonial d'honors fúnebres

Arribada del fèretre

A l'arribada del vehicle de la funerària:

1. El comissari en cap espera l'arribada del fèretre.
2. Se situen en espera 8 mossos de la Guàrdia d'Honors o de la unitat on prestava servei el difunt, sense gorra, que portaran el fèretre, i els 4 custodis de la gala amb el barret posat.
3. Els operaris dels serveis funeraris treuen el fèretre del vehicle.
4. Els custodis col·loquen la bandera catalana sobre el fèretre i es treuen el barret que el situen en posició de dol, barret a la mà.
5. Els 8 mossos carreguen a les espatlles el taüt.
6. La comitiva avança flanquejada pels 4 custodis.
7. Darrera se situa el cap de la Guàrdia d'Honors, que porta la gorra i els guants, i el comissari en cap.
8. Tots els assistents estan a l'interior del temple i dempeus.

Comitiva fúnebre

1. La formació de la Guàrdia d'Honors situats en 2 fileres amb la bandera i el comandament reten honors d'armes al seu pas.
2. Els representants de les FCS saluden.

Entrada del fèretre al temple

1. El taüt avança pel passadís principal i se situa al lloc més convenient segons l'espai de l'església, d'on estigui ubicat el púlpit i d'on autoritzi el capellà.
2. 2 custodis se situen a cada costat posterior.
3. 2 custodis se situen a banda i banda de l'altar.
4. El cap de la Guàrdia d'Honors que tanca la comitiva diposita sobre el fèretre la gorra i els guants (a l'alçada del terç mig sobre el segon pal vermell).
5. Els 8 efectius ocupen l'espai reservat per a ells i el cap de la Guàrdia d'Honors se situarà al lateral.



Lliurament de la medalla

1. El comandament designat demana permís al capellà per pujar al púlpit.
2. Fa lectura del discurs d'homenatge i de concessió de la medalla.
3. El cap de la Guàrdia d'Honors situat al lateral lliura al conseller la caixa amb la medalla d'or amb distintiu vermell (la caixa amb la medalla es trobava en una tauleta a prop del fèretre posada sobre la safata de plata i coixí morat).
4. El conseller la situa oberta sobre el taüt (a l'alçada de la gorra sobre el 3er pal vermell) i després retorna al seu lloc.

Cerimònia religiosa o civil

Lliurament de distintius a la família

1. El conseller flanquejat pel director general de la Policia i el comissari en cap avancen fins el fèretre.
2. El cap de la Guàrdia d'Honors recull la gorra, els guants i els lliura al comissari en cap.
3. El cap de la Guàrdia d'Honors recull la medalla i li lliura al conseller.
4. Els 4 custodis que flanquegen el taüt pleguen la bandera i li donen al cap de la Guàrdia d'Honors perquè la lliuri al director.
5. El conseller flanquejat pel director general de la Policia i el comissari en cap s'adrecen als familiars.
6. El conseller lliura la medalla a la vídua o vidu.
7. El director lliura la bandera als pares.
8. El comissari en cap lliura la gorra i els guants a la vídua o vidu.

Sortida del fèretre

1. El fèretre surt a les espatlles dels 8 efectius i flanquejat pels 4 custodis de la Guàrdia d'Honors més el cap de la pròpia Guàrdia d'Honors.
2. La formació de la Guàrdia d'Honors situats en 2 fileres amb la bandera i el comandament reten honors d'armes al seu pas.
3. Es col·loca el fèretre al vehicle fúnebre.

Fi de l'acte