



Instrucció 4/2010, de 6 d'abril, de gestió i manteniment de les farmacioles en els centres de treball i en els vehicles de la Direcció General de la Policia

Índex

0. Introducció
1. Objecte
2. Àmbit d'aplicació
3. Unitats i responsables de la gestió, manteniment i control de les farmacioles
4. Normativa d'aplicació
5. Nombre de farmacioles per centre i vehicle
6. Ubicació i senyalització
7. Contingut de les farmacioles
8. Pautes a seguir sobre la gestió, registre i manteniment de les farmacioles

0 Introducció

Aquesta Instrucció unifica i estableix directrius de gestió, manteniment i control necessàries per tal de donar compliment efectiu a la normativa d'aplicació, i alhora establir el contingut mínim de les farmacioles en els centres de treball i vehicles de la Direcció General de la Policia (DGP) i adequar-ne l'ús.

Les farmacioles són el primer recurs en el cas que es produeixi una lesió. Són l'equipament bàsic que proporciona un auxili directe en primera instància i que permet portar a terme petites cures o alleujar els símptomes fins que s'assisteixi o es traslladi la persona afectada a un centre sanitari.

D'acord amb aquesta finalitat, el contingut de les farmacioles en els centres de treball i en els vehicles de la DGP és de caràcter bàsic i adequat a les necessitats detectades.

De conformitat amb la Resolució IRP/826/2009, de 31 de març, per la qual s'encarreguen les funcions del/de la director/a general de la Policia del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació al secretari de Seguretat, i d'acord amb el que disposa l'article 133.c) del Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, dicto les normes següents:

1 Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte establir les pautes per a la gestió, manteniment i control de les farmacioles en els centres de treball i en els vehicles de la Direcció General de la Policia.

2 Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a tots els centres de treball i als vehicles adscrits a la Direcció General de la Policia.



3 Unitats responsables de la gestió, manteniment i control de les farmacioles

El/la cap del corresponent servei d'administració regional és responsable de la gestió, manteniment i control de les farmacioles dels edificis i vehicles de la seva regió policial.

El/la cap del Servei d'Administració de les Unitats Centrals (SAUC) és responsable de la gestió, manteniment i control de les farmacioles del Complex Central de la Policia i dels vehicles que gestiona.

Aquesta tasca es pot delegar en les persones que es designi a cada edifici.

4 Normativa d'aplicació

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (annex VI.A3).
- Directius sobre prevenció de riscos laborals del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

5 Nombre de farmacioles per centre i vehicle

S'estableix, com a norma general, dotar d'una farmaciola per a cada planta de cada centre de treball i per a cada vehicle.

Pel que fa a la particularitat del Complex Central i de tots aquells equipaments de la PG-ME prèvia valoració del servei d'administració, es dotaran, com a màxim, de dues farmacioles per planta i/o unitat.

6 Ubicació i senyalització

Les farmacioles estaran ubicades en un lloc visible, net i sec. Han d'estar protegides de qualsevol focus directe de llum o calor i de fàcil accés.

En el cas que la ubicació de la farmaciola no sigui fàcilment visible, es portarà a terme la senyalització amb el següent pictograma:





7 Contingut de les farmacioles

Les farmacioles han de disposar, com a mínim, del següent contingut :

- Joc de tisores, pinces*
- Cinta de goma elàstica (smarch) *
- Guants
- Sèrum fisiològic
- Povidona iodada
- Aigua oxigenada
- Apòsits adhesius
- Cotó hidròfil
- Benes i gases estèrils
- Esparadrap hipoal·lèrgic
- Tiretes

*Les farmacioles ubicades en les Àrees de Custòdia i Detenció no disposaran d'aquest material.

Dins de la farmaciola hi ha d'haver els fulls informatius sobre consells bàsics en primers auxilis facilitat per la mútua d'accidents. Si no es disposa d'aquests documents ha d'haver-hi la informació recollida en els annexos 1 i 2 d'aquesta Instrucció.

8 Pautes a seguir sobre la gestió, registre i manteniment de les farmacioles

El servei d'administració s'encarrega de portar a terme les comandes de farmacioles, la reposició del seu contingut, la distribució als centres de treball peticionaris, el manteniment i totes aquelles qüestions relacionades amb la seva gestió.

L'ús que cal donar a tot el material sanitari de les farmacioles i l'actuació que cal seguir en el cas que actuem davant una ferida de caràcter lleu ve recollit en l'annex 2 d'aquesta Instrucció.

La reposició de les farmacioles o part del seu contingut es portarà a terme en els casos següents:

- 1) Quan es detectin mancances en el seu contingut.
- 2) Quan es detecti material sanitari o material fungible caducat o en mal estat ⁽¹⁾.
- 3) Quan després d'una atenció sanitària bàsica s'hagi de reposar part o la totalitat del contingut de la farmaciola.

Quan es faci servir algun element de la farmaciola:

- En el cas dels vehicles:
 - els agents ho han de comunicar a l'Oficina de Suport o, en el seu defecte al cap de torn, que ho ha de notificar per correu electrònic a la persona d'administració que s'hagi designat per a aquesta funció.

(1) A banda de fer la comanda de material sanitari, cal que quan es detecti material sanitari caducat, s'enretiri i es gestioni com a residu segons el sistema de recollida selectiva que disposi el municipi on es troba el centre de treball/vehicle o bé es retorni a la mútua que proveeix les farmacioles.



- el personal d'administració ho ha de notificar directament a la persona d'administració que s'hagi designat per a aquesta funció.
- En el cas dels centres de treball la persona que en faci ús ho ha de notificar directament a la persona d'administració que s'hagi designat per a aquesta funció.

En el correu electrònic ha de constar quin és el material que cal reposar, la identificació de la unitat/servei o vehicle, i el número/codi de farmaciola per tal de procedir, si escau, a la seva reposició.

La/les persona/es designada/es a cada centre de treball pel cap de servei d'administració corresponent, i que s'encarreguen de gestionar les reposicions, han d'omplir el formulari de la mútua proveïdora de les farmacioles i l'han de remetre a l'adreça electrònica corresponent. Tanmateix han de portar a terme una revisió trimestral pel que fa al seu contingut, caducitats i el seu estat de conservació, deixant constància en un full de control enganxat a la farmaciola, on es detalli el dia, hora i el nom de la persona encarregada d'aquesta tasca.

El corresponent servei d'administració porta a terme un registre mitjançant un full excel on cal fer constar les següents dades, i s'ha d'especificar a cada farmaciola:

- El centre i la planta o vehicle on estigui situada la farmaciola.
- La persona encarregada de la farmaciola.
- El nombre de reposicions efectuades.
- En l'apartat d'observacions, si la demanda de reposició s'ha efectuat i si s'ha comunicat a través dels canals establerts.

Cada any s'ha de trametre el document excel al Servei de Coordinació de Salut Laboral i Prevenció de Riscos, per correu electrònic a l'itpg6948@gencat.cat (IT PG SCSLPR GESTIÓ).

Annex 1 -- Informació bàsica sobre el contingut de la farmaciola i el seu ús.

Annex 2 -- Pautes d'actuació que cal seguir en el cas de ferides de caràcter lleu.

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar a partir de l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 6 d'abril de 2010

Secretari de Seguretat
Joan Delort i Menal



Annex 1

Informació bàsica sobre el contingut de la farmaciola i el seu ús

Contingut de la farmaciola	Ús
Guants	Cal utilitzar-los sempre que portem a terme una actuació de caràcter sanitari.
Sèrum fisiològic	S'utilitza per netejar ferides i ulls.
Povidona iodada	S'utilitza per desinfectar pell i ferides.
Aigua oxigenada	S'utilitza per desinfectar una ferida.
Benes i gases estèrils	S'utilitza per curar o protegir lesions.
Esparadrap hipoal·lèrgic	S'utilitza per subjectar les benes i les gases estèrils.
Tiretes	S'utilitzen per protegir petites ferides i rascades.
Cinta de goma elàstica (smarch)	S'utilitza per fer una lleugera compressió en ferides i com a ajuda per subjectar benes i gases estèrils.

Annex 2

Pautes d'actuació que cal seguir en el cas de ferides de caràcter lleu

- Renteu-vos les mans amb aigua i sabó abans de començar la cura.
- Utilitzeu els guants d'un sol ús.
- Netegeu amb aigua i sabó la ferida.
- Traieu els cossos estranys visibles : estelles, sorra, etc.
- Si hi ha una hemorràgia, premeu sobre la ferida amb una gasa durant tres minuts.
- Apliqueu l'antisèptic iodat.
- Protegiu la ferida amb una tireta o una gasa (en aquest cas subjecteu amb una bena o esparadrap).
- En acabar, enretireu els guants, gestioneu el material fungible (guants, gases, etc.) com a residu urbà i renteu-vos les mans amb aigua i sabó.