



# AVÍS

En data 6 de setembre d'enguany s'ha publicat al DOGC (núm.5957) la resolució de convocatòria per a la concessió d'ajuts del **FONS D'ACCIÓ SOCIAL** als membres del cos de Mossos d'Esquadra per a l'any 2010.

D'acord amb la convocatòria comuniquem a totes les persones interessades que el termini de presentació de sol·licituds és el següent:

**Data inici: 7 DE SETEMBRE DE 2011**

**Data fi: 6 D'OCTUBRE DE 2011**

Les bases de la convocatòria permeten la tramitació de les sol·licituds d'ajut mitjançant els models normalitzats (DAD 42) presentats als registres oficials o via telemàtica mitjançant l'aplicatiu informàtic PGME.

Els diferents models de sol·licitud d'ajuts es poden trobar a la intranet del cos de Mossos d'Esquadra, [elport@l.dgp](mailto:elport@l.dgp)

Les persones que presentin les seves sol·licituds via telemàtica obtindran automàticament un comprovant justificatiu d'haver-les presentat. En aquest comprovant hi constarà la data de presentació, el número d'expedient de sol·licitud i, si s'escau, la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud. En aquest cas, caldrà presentar a qualsevol registre oficial els documents dins el termini esmentat juntament amb una còpia del comprovant.

**RESOLUCIÓ**

*INT/2101/2011, de 4 d'agost, de convocatòria per a la concessió d'ajuts del fons d'acció social per als membres del cos de mossos d'esquadra per a l'any 2010.*

El Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra, en la sessió del dia 29 de setembre de 1997, va emetre informe favorable sobre la creació del fons d'acció social per als membres del cos de mossos d'esquadra. En la reunió de la Comissió d'Acció Social de 15 de juliol de 2011 es va aprovar elevar al director general de la Policia la proposta de les bases generals d'aquesta convocatòria.

Atès que cal obrir la convocatòria per a la concessió dels ajuts del fons esmentat per a l'any 2010, i d'acord amb les organitzacions sindicals representatives del cos de mossos d'esquadra SAP-UGT, SPC, SME-CCOO, APESME i AFITCME;

Ateses les competències que estableix l'article 16 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, desplegades pel Decret 157/1996, de 14 de maig, i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 3.6 del Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució INT/741/2011, de 17 de març (DOGC núm. 5845, de 25.3.2011), de delegació de competències del conseller d'Interior en diversos òrgans del Departament, per la qual es deleguen en el director general de la Policia la convocatòria i la resolució de concessió dels ajuts del fons d'acció social del personal de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra,

**RESOLC:**

—1 Obrir la convocatòria per a la concessió d'ajuts del fons d'acció social per als membres del cos de mossos d'esquadra per a l'any 2010, que han de ser sol·licitats amb subjecció a les bases que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el director general de la Policia en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 d'agost de 2011

MANEL PRAT I PELÁEZ  
Director general de la Policia

## ANNEX

*Bases generals*—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la resolució dels ajuts del fons d'acció social per als membres del cos de mossos d'esquadra corresponents a despeses o fets produïts l'any 2010.

—2 *Modalitats*

Ajuts familiars:

- a) Ajut per defunció.
- b) Ajut d'orfenesa.
- c) Ajut de viduïtat.
- d) Ajut per sepeli.
- e) Ajut per al manteniment dels convivents dels mossos d'esquadra.
- f) Ajut per a colònies d'esplai i/o casals, durant les vacances escolars.

Ajuts formatius:

- g) Ajut per a l'accés a la universitat de persones de més de 25 anys.
- h) Ajut per a estudis universitaris de les persones membres del cos de mossos d'esquadra.

- i) Ajut escolar.
- j) Ajut per a llar d'infants.

Ajuts assistencials:

- k) Ajut per a fills/es disminuïts/ides.
- l) Ajut ocular.
- m) Ajut odontològic.
- n) Ajut psiquiàtric o psicològic.
- o) Ajut per a pròtesis auditives o ortopèdiques.
- p) Ajut per malaltia celíaca.
- q) Ajut per tractament psicopedagògic i/o reforç educatiu.

Altres ajuts:

- r) Ajut excepcional.

—3 *Comissió d'Acció Social del cos de mossos d'esquadra*

3.1 La Comissió d'Acció Social (CAS) del cos de mossos d'esquadra, constituïda en el si del Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra, té caràcter paritari i està formada per representants de la Direcció General de la Policia i de les organitzacions sindicals representatives del cos de mossos d'esquadra.

3.2 La CAS proposarà al director general de la Policia els ajuts i els imports econòmics que els corresponguin, així com els criteris i procediments per concedir-los.

3.3 La CAS estudiarà i valorarà les sol·licituds d'ajuts a l'efecte de proposar la concessió o denegació corresponent al director general de la Policia.

3.4 La CAS farà la proposta de concessió d'ajuts amb subjecció a les normes que estableixen aquestes bases i als principis d'equitat i d'objectivitat. Els seus membres han d'assumir el compromís de guardar la confidencialitat necessària en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

—4 *Contingut econòmic*

4.1 Aquests ajuts tindran caràcter de prestació econòmica amb la finalitat de restablir la salut o compensar part de les despeses que la persona sol·licitant hagi tingut en relació amb alguna o algunes de les modalitats objecte de la convocatòria.

4.2 Les quantitats destinades a les diferents modalitats d'ajuts són les que determinen les bases específiques.

En cas que no hi hagi recursos econòmics suficients per atendre les peticions en la seva totalitat, es donarà preferència al pagament dels ajuts dels apartats a),

b), c), d), k) i r) de la base número 2, i per a la resta d'ajuts es reduiran de manera percentual els imports que fixen les bases. No obstant això, en el cas que els recursos econòmics no siguin suficients per atendre els ajuts dels apartats a), b), c), d), k) i r) de la base número 2, es farà un repartiment de manera proporcional entre aquestes modalitats.

En el cas que hi hagi recursos econòmics suficients per atendre les peticions en la seva totalitat i hi hagi un romanent, la CAS determinarà el repartiment d'aquesta quantitat entre la totalitat dels ajuts sol·licitats.

Ara bé, si en qualsevol dels casos, després del seu repartiment, hi hagués un romanent impossible de distribuir entre tots els ajuts, la CAS determinarà el repartiment d'aquest romanent entre els ajuts dels apartats a), b), c) i k) de la base número 2.

4.3 En els casos en què l'import acreditat sigui inferior a la quantitat corresponent per a l'ajut, s'atorgarà l'import acreditat.

4.4 Es percebrà l'import de l'ajut proporcionalment al temps de serveis prestats durant l'any 2010, a excepció de l'ajut per defunció.

#### —5 *Participants*

Poden sol·licitar els ajuts que regula aquesta Resolució les persones que compleixin els requisits generals i els específics de cada ajut i que durant l'any 2010 estiguin en alguna de les situacions següents:

- a) Ser funcionari/ària del cos de mossos d'esquadra.
- b) Haver superat el curs de formació per a l'accés al cos de mossos d'esquadra i trobar-se en el període de pràctiques d'aquest procés selectiu.
- c) Ser cònjuge o parella de fet convivent, vidu/vídua o fill/a de mosso/a d'esquadra, sempre que en el moment de la mort del/de la mosso/a d'esquadra, aquest/a estigués en situació administrativa d'actiu o jubilació forçosa per incapacitat permanent.
- d) Ser orfe/òrfena d'un funcionari/ària del cos de mossos d'esquadra i que en el moment de la seva defunció durant l'any 2010 aquest/a estigués en situació administrativa d'actiu o jubilat forçosament per incapacitat permanent respecte del cos de mossos d'esquadra, sens perjudici del que estableix la base 6.2.

#### —6 *Requisits generals*

6.1 Els mossos d'esquadra han de complir els requisits següents:

- a) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2010.
- b) No haver percebut cap prestació que sigui incompatible amb les diferents modalitats d'ajut, d'acord amb el que estableix la base general 10.
- c) Els requisits que estableixen les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

6.2 En el cas que hi hagi més d'una persona membre de la unitat familiar que treballi al servei de la Generalitat de Catalunya, només una d'elles podrà percebre l'ajut per un mateix supòsit de fet i de beneficiari.

6.3 Es presentarà una sol·licitud diferent per a cada ajut i no se'n podrà sol·licitar més d'un pel mateix supòsit de fet i causant.

6.4 Totes les referències als fills o filles en les bases específiques s'entendran fetes tant als/a les biològics/iques com als/a les adoptats/ades o en règim d'acolliment preadoptiu o acolliment simple amb una durada superior a un any a data 31 de desembre de 2010 o tutela, a excepció de l'ajut d'orfenesa, que es regirà pel que disposa la seva base específica.

#### —7 *Sol·licituds*

7.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud utilitzant el model corresponent, que es podrà recollir als centres de treball de la Direcció General de la Policia i a la intranet del cos de mossos d'esquadra: [elport@l.dgp](mailto:elport@l.dgp).

7.2 L'Administració instarà d'ofici la presentació de les sol·licituds dels ajuts dels quals pugui ser beneficiària la família d'una persona funcionària en servei actiu del cos de mossos d'esquadra difunta durant l'any 2010.

7.3 Els documents que s'adjuntin a la sol·licitud han de ser originals o bé còpies autenticades. La documentació obtinguda a través d'Internet ha d'estar degudament

segellada per l'entitat que l'ha emès (universitats, entitats bancàries, etc.). Els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.

Un cop finalitzat el procediment d'atorgament dels ajuts, es retornaran els documents originals presentats a les persones que ho sol·licitin per escrit.

7.4 Les persones membres del cos que estiguin en la situació administrativa d'excedència en el moment de presentar la sol·licitud han d'adjuntar el full de transferència bancària corresponent, que es pot demanar a la Direcció General de la Policia.

7.5 L'Administració podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.

7.6 L'incompliment del que estableixen les bases generals i específiques de cada modalitat d'ajut d'aquesta Resolució, o l'omissió de la presentació de la documentació requerida, suposarà l'exclusió de la persona interessada de la convocatòria i, consegüentment, la denegació de l'ajut, sens perjudici del que estableix l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb la presentació de documents que estiguin en poder de l'Administració.

#### —8 Lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Comissió d'Acció Social del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya, i s'han de presentar en suport paper o per via telemàtica, mitjançant l'aplicació PGME.

8.2 Sol·licituds i documentació formalitzada mitjançant suport paper.

Les sol·licituds i la documentació annexa a què fan referència les bases específiques dels ajuts s'han de presentar, dins el termini establert, en qualsevol registre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el qual, d'acord amb el Decret 360/1994, de 15 de desembre, de registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ha de registrar i segellar la sol·licitud presentada i fer-la arribar, sense cap tràmit i directament, a la Comissió d'Acció Social del cos de mossos d'esquadra.

Les sol·licituds també es poden presentar als llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3 Sol·licituds formalitzades per via telemàtica mitjançant l'aplicació PGME.

Aquesta modalitat de sol·licitud facilita a les persones interessades els tràmits necessaris per participar en la convocatòria d'ajuts del fons d'acció social, garanteix la seguretat i fiabilitat de les dades generades i trameses per via telemàtica, i agilita la gestió de la convocatòria.

Les sol·licituds telemàtiques s'han de formalitzar mitjançant l'entorn PGME, de manera personal i accedint-hi amb la contrasenya que té cada funcionari.

Una vegada emplenat i comprovat el contingut de la sol·licitud, s'ha de trametre la sol·licitud pel mitjà informàtic, dins el termini establert. Un cop tramesa la sol·licitud telemàticament, la persona interessada tindrà un full comprovant en el qual constarà la data en què s'ha realitzat la sol·licitud, així com el número d'expedient a la convocatòria d'ajuts del fons d'acció social. La informació tramesa per via telemàtica nodrirà directament la base de dades del fons d'acció social, a partir de la qual es gestiona la convocatòria.

Si, d'acord amb les bases específiques dels ajuts, s'ha d'adjuntar documentació a la sol·licitud, la persona interessada haurà de trametre-la, en suport paper i juntament amb una còpia del full comprovant de la sol·licitud, als llocs que indica la base 8.2 d'aquesta convocatòria dins els terminis establerts en cada moment de la convocatòria.

8.4 El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

8.5 La informació sobre la convocatòria dels ajuts, així com les diferents llistes i resolucions, estaran disponibles a l'aplicació PGME i a la intranet del cos de mossos d'esquadra.

—9 *Admissió de sol·licituds, període de reclamacions i resolució de la convocatòria*

9.1 La Comissió d'Acció Social del cos de mossos d'esquadra aprovarà una diligència sobre la resolució de la llista provisional del personal admès i exclòs a la convocatòria que es publicarà a tots els centres de treball de la Direcció General de la Policia.

Les llistes provisionals completes i la diligència que resol les llistes provisionals s'exposaran a la intranet del cos de mossos d'esquadra. Els Serveis Centrals i les delegacions territorials del Departament d'Interior disposaran de la diligència que resol les llistes provisionals i d'un fitxer informatitzat de la llista provisional del personal admès i exclòs de la convocatòria per a la seva consulta. Així mateix, cada funcionari podrà conèixer l'estat de la/les seva/es sol·licitud/s, utilitzant el número d'usuari personal, a l'aplicació de la PGME. Sens perjudici del que s'ha establert, la CAS podrà determinar l'exposició d'aquesta diligència i les llistes provisionals en altres centres de treball.

9.2 Les persones interessades podran formular les reclamacions utilitzant el model corresponent per a cada ajut sol·licitat, que es podrà recollir a la Direcció General de la Policia i a la intranet del cos de mossos d'esquadra, i esmenar, si escau, els defectes causants de l'exclusió provisional, en el termini de 15 dies, que no podrà incloure l'agost, des de la data de l'exposició pública de les llistes provisionals a la seu de la Direcció General de la Policia. Aquesta data s'ha de fer constar en totes les llistes provisionals que es publiquin. Les persones interessades hauran de formular una reclamació per a cada modalitat d'ajut sol·licitat de què hagin estat excloses o que hi estiguin en desacord.

En tot cas, les reclamacions o modificacions no podran realitzar-se per via telemàtica, però totes s'hauran de presentar amb el model de reclamació esmentat i en els mateixos llocs que estableix la base general 8.2.

9.3 Finalitzat el període de reclamacions, i a partir dels deu dies naturals següents, la CAS ha d'elevat al director general de la Policia la proposta de concessió d'ajuts. Aquest òrgan dictarà la resolució corresponent per la qual s'aprovaran i es faran públiques les llistes definitives de concessió i exclusió d'ajuts del fons d'acció social per al personal funcionari del cos de mossos d'esquadra. Aquesta resolució s'ha de publicar al DOGC. La Comissió d'Acció Social aprovarà una diligència sobre la resolució de les llistes definitives. Aquesta diligència i les llistes definitives seran exposades als mateixos llocs i en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el director general de la Policia en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

9.4 El director general de la Policia traslladarà a l'òrgan pagador corresponent la relació de persones beneficiàries d'ajuts.

9.5 L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament mitjançant transferència bancària.

9.6 La publicació a la PGME de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions, no es pot tenir en consideració a efecte de còmput dels terminis.



—10 *Incompatibilitats*

10.1 Les modalitats d'ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres de naturalesa similar concedits per qualsevol organisme o entitat pública per al mateix exercici econòmic o any acadèmic.

Pel que fa als ajuts escolars i per a estudis universitaris de la persona funcionària, aquests són expressament incompatibles amb les beques que se'ls hagin concedit.

10.2 S'exceptuen del que estableix l'apartat anterior els ajuts per defunció, orfenesa i viduïtat respecte dels mateixos ajuts atorgats pel règim general de la Seguretat Social, així com els ajuts a persones disminuïdes que atorga l'Administració.

—11 *Falsedat o ocultació de dades en les sol·licituds*

11.1 Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, l'alteració de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud suposarà la denegació de l'ajut i, fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en properes convocatòries.

11.2 Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, de la concessió d'un ajut es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que suposin la denegació o la reducció de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

—12 *Rectificació d'errors*

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, de la concessió d'un ajut es detectés un error material, de fet o aritmètic, es podrà rectificar.

—13 *Consentiment al tractament de dades personals*

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la correcta gestió del FAS.

*Bases específiques*

## AJUTS FAMILIARS

a) *Bases específiques per a l'ajut per defunció*—1 *Objecte*

Aquest ajut consisteix en una prestació econòmica per compensar les despeses esdevingudes per l'enterrament o sepeli d'una persona funcionària del cos de mossos d'esquadra durant l'any 2010.

—2 *Causant*

La mateixa persona funcionària.

—3 *Beneficiaris/àries*

En primer lloc, seran beneficiàries d'aquest ajut la persona o persones que acreditin el pagament de la despesa del sepeli. Si no n'hi ha, els familiars del/de la causant en funció de l'ordre excloent que s'estableix a continuació:

Primer: el/la cònjuge vidu/vídua o parella de fet convivent, o representant legal dels orfes menors de 18 anys i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el/la cònjuge separat/ada o l'excònjuge si, per sentència judicial ferma, té atribuïda la tutela dels menors o incapacitats/ades, o s'ha atribuït al causant el pagament de pensió alimentària.

Segon: els/les fills/es.

Tercer: els pares del/de la causant.

En cas de concurrència de beneficiaris del mateix grau de parentiu, es distribuirà l'ajut en parts iguals; si concorren parents de grau diferent, es preferirà el més pròxim al més remot.

—4 *Documentació*

a) Fotocòpia del certificat de defunció. Aquest document no serà necessari quan ja s'hagi facilitat amb anterioritat a l'Administració i el fet de la defunció consti en la base de dades de personal de la Generalitat (GIP).

b) Fotocòpia del llibre de família complet de la persona difunta.

c) En el cas de la parella de fet convivent, el certificat d'inscripció en el registre municipal de parelles de fet, o escriptura pública o acta de notorietat.

d) Factura original acreditativa de la despesa de l'enterrament o sepeli. Aquest document no s'haurà d'aportar si qui demana l'ajut és un dels familiars enumerats en els apartats primer, segon o tercer del punt 3 d'aquesta base.

e) Fotocòpia de la sentència, en el cas de separació legal, nul·litat o divorci, si s'escau.

f) Fotocòpia del NIF del familiar que sol·licita l'ajut.

g) Full de transferència bancària degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària de la persona beneficiària de l'ajut.

—5 *Import de l'ajut*

La quantia única de l'ajut serà de 2.488,00 euros bruts, sens perjudici del que estableix la base general 4.3.

b) *Bases específiques per a l'ajut d'orfenesa*

—1 *Objecte*

L'ajut té per objecte compensar la situació de desemparament creada per la defunció durant l'any 2010 d'una persona funcionària del cos de mossos d'esquadra.

—2 *Beneficiaris/àries*

Els/les fills/es fins a 21 anys d'edat que conviuen amb el/la causant, o els/les fills/es que conviuen amb el/la causant i que tinguin declarat un grau de disminució física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%.

—3 *Documentació*

a) Fotocòpia del certificat de defunció. Aquest document no serà necessari quan ja s'hagi facilitat amb anterioritat a l'Administració i el fet de la defunció consti en la base de dades de personal de la Generalitat (GIP).

b) Fotocòpia del llibre de família on consti la filiació del/de la beneficiari/ària o, si escau, fotocòpia del document que acrediti la tutela, l'acolliment preadoptiu o l'adopció.

c) Certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar Social i Família per al supòsit dels/de les fills/es majors d'edat que tinguin declarat un grau de disminució física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%.

d) Per als/a les fills/es majors de 18 anys, certificat de convivència durant l'any 2010.

e) Full de transferència bancària emplenat i segellat per l'entitat bancària de la persona beneficiària.

f) Fotocòpia del NIF del/de la fill/a, en el cas de fills/es majors d'edat.

—4 *Import de l'ajut*

Quantia única de 1.863,00 euros bruts per a cadascun/a dels/de les fills/es.

c) *Bases específiques per a l'ajut de viduïtat*

—1 *Objecte*

Compensar la situació de desemparament creada per la defunció d'una persona funcionària del cos de mossos d'esquadra durant l'any 2010.

—2 *Beneficiaris/àries*

El/la cònjuge vidu/vidua o parella de fet convivent i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el/la cònjuge separat/ada i



l'excònjuge, si, per sentència judicial ferma, tingués atribuïda la tutela dels/de les fills/es menors o incapacitats/ades, o s'hagués atribuït al causant el pagament de pensió alimentària.

—3 *Documentació*

a) Fotocòpia del certificat de defunció. Aquest document no serà necessari quan ja s'hagi facilitat amb anterioritat a l'Administració i el fet de la defunció consti en la base de dades de personal de la Generalitat (GIP).

b) Fotocòpia del llibre de família.

c) En el cas de la parella de fet convivent, el certificat d'inscripció en el registre municipal de parelles de fet, o escriptura pública o acta de notorietat.

d) Fotocòpia de la sentència, si escau, de separació legal, nul·litat o divorci, on consti l'atribució de la tutela dels/de les fills/es menors o l'obligació del causant de pagament de pensió alimentària.

e) Full de transferència bancària emplenat i segellat per l'entitat bancària de la persona beneficiària de l'ajut.

f) Fotocòpia del NIF de la persona beneficiària.

—4 *Import de l'ajut*

Quantia única de 1.863,00 euros bruts.

d) *Bases específiques de l'ajut per sepeli*

—1 *Objecte*

L'ajut consisteix en una prestació econòmica per compensar les despeses esdevingudes per la defunció del/de la cònjuge o convivent i/o dels/de les fills/es d'una persona funcionària del cos de mossos d'esquadra durant l'any 2010.

—2 *Causant*

a) El/la cònjuge o parella de fet convivent.

b) Els/les fills/es.

—3 *Documentació*

a) Fotocòpia del certificat de defunció.

b) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que acrediti la tutela, l'acolliment preadoptiu o l'adopció.

c) En el cas de la parella de fet convivent, el certificat d'inscripció en el registre municipal de parelles de fet, o l'escriptura pública o acta de notorietat.

d) Fotocòpia de la resolució de l'òrgan competent per la qual s'estableix l'acolliment simple per una durada no inferior a un any.

—4 *Import de l'ajut*

La quantia única de l'ajut serà de 1.000,00 euros bruts per sepeli.

e) *Bases específiques per a l'ajut per al manteniment dels convivents dels mossos d'esquadra*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat sufragar en part les despeses ocasionades pel manteniment econòmic de: el/la cònjuge o parella de fet de la persona funcionària; els/les ascendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat de la persona funcionària; o els/les parents/es col·laterals fins al segon grau de consanguinitat de la persona funcionària. En tots els casos, el/la parent/a pel qual se sol·licita l'ajut ha d'haver estat declarat amb un nivell de dependència de grau III (nivells 1 o 2) o grau II (nivell 2); o bé que hagi estat declarat en situació d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa; o bé que tingui una disminució física, psíquica o sensorial superior o igual al 55%.

—2 *Causant*

El/la cònjuge o parella de fet de la persona funcionària; els/les ascendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat de la persona funcionària; o els/les parents/es col·laterals fins al segon grau de consanguinitat de la persona funcionària.

Només es podrà presentar una sol·licitud per a aquest ajut, independentment del nombre de causants que convisquin amb la persona funcionària.

—3 *Requisits*

a) Que el/la causant hagi conviscut amb la persona funcionària durant l'any 2010 un mínim de sis mesos.

b) Que el/la causant convisqui amb la persona funcionària i els seus ingressos siguin inferiors al doble del salari mínim interprofessional (SMI).

c) Que el/la causant que conviu amb la persona funcionària tingui un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, atendre la higiene personal, allitar-se, desplaçar-se dins de la llar) que impedeixi la vida autònoma; o que hagi estat declarat en situació d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa; o bé que tingui una disminució física, psíquica o sensorial superior o igual al 55%.

—4 *Documentació*

1. Per acreditar la situació del causant es presentarà:

a) Per acreditar el grau de dependència: fotocòpia compulsada de la resolució del Departament de Benestar Social i Família per la qual es qualifica el grau i el nivell de dependència, en la qual s'acrediti que el causant té una dependència d'algun dels següents graus: grau III (nivells 1 o 2) o grau II (nivell 2); o,

b) per acreditar la situació d'incapacitat: fotocòpia compulsada de la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social o sentència judicial que declari el causant en situació d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa; o,

c) per acreditar el grau de disminució física, psíquica o sensorial: fotocòpia compulsada de la resolució on s'especifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família.

2. Per acreditar la convivència: fotocòpia compulsada del certificat de convivència de l'ajuntament referent a l'any 2010.

3. Per acreditar els ingressos: fotocòpia compulsada del certificat de l'Agència Tributària en què s'especifiquin els ingressos del/de la causant l'any 2010, o bé certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social on consti l'import de la pensió percebuda o bé que no és perceptor/a de cap pensió.

4. Per acreditar el grau de parentiu: fotocòpia compulsada del/s llibre/s de família que acrediti/n el parentiu entre el/la causant i el/la beneficiari/ària; en el cas de la parella de fet convivent, el certificat d'inscripció en el registre municipal de parelles de fet, o l'escriptura pública o acta de notorietat.

5. Fotocòpia compulsada del NIF del/de la causant.

—5 *Import de l'ajut*

a) 250,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a les escales bàsica, intermèdia o de suport.

b) 194,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a l'escala executiva.

c) 166,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a l'escala superior.

f) *Bases específiques de l'ajut per a colònies d'esplai i/o casals, durant les vacances escolars*

—1 *Objecte*

Prestació econòmica que es pagarà per compensar en part les despeses originades per l'assistència dels/de les fills/es de la persona funcionària a colònies d'esplai i/o casals, durant les vacances escolars de l'any 2010.

—2 *Causant*

Els/les fills/es de la persona funcionària.

Els/les fills/es orfes/òrfenes de la persona funcionària.

—3 *Requisits*

a) Haver assistit durant l'any 2010 a colònies d'esplai i/o casals, durant les vacances escolars, tots ells de dos dies de durada o més.

b) L'edat dels/de les fills/es ha d'estar compresa entre els 3 i els 16 anys.

—4 *Documentació*

a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que acrediti la tutela, l'acolliment preadoptiu o l'adopció.

b) Fotocòpia dels rebuts normalitzats de la despesa realitzada l'any 2010. El rebut normalitzat ha de contenir, com a mínim, la raó social de l'entitat, el NIF, els dies, els conceptes compresos i la quantitat abonada.

c) Fotocòpia del NIF de l'altre/a progenitor/a o còpia de la sentència en cas de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni.

d) En el cas de menors en acolliment simple, fotocòpia de la resolució de l'òrgan competent per la qual s'estableix l'acolliment amb una durada no inferior a un any.

—5 *Import de l'ajut*

a) Entre 4 i 7 dies: 35,00 euros bruts.

b) Entre 8 i 14 dies: 70,00 euros bruts.

c) Per 15 dies o més: 103,50 euros bruts.

Els/les sol·licitants que tinguin diferents factures per l'assistència de la mateixa persona causant a diverses activitats reconegudes en l'apartat a) dels requisits les hauran de presentar totes juntes amb una única sol·licitud d'ajut, ja que només es concedirà un únic ajut per causant i any.

AJUTS FORMATIUS

g) *Bases específiques de l'ajut per a l'accés a la universitat a persones més grans de 25 anys*

—1 *Objecte*

Aquest ajut es concedeix per haver superat la prova d'accés a la universitat de persones més grans de 25 anys.

—2 *Causant*

La mateixa persona funcionària.

—3 *Requisits*

Haver superat la prova l'any 2010.

—4 *Documentació*

Fotocòpia del document personal acreditatiu d'haver superat la prova d'accés l'any 2010, emès per la universitat corresponent, on figuri l'any de superació de la prova.

—5 *Import de l'ajut*

La quantia de l'ajut serà el 50% de l'import corresponent a les taxes d'examen.

h) *Bases específiques per a l'ajut d'estudis universitaris de les persones membres del cos de mossos d'esquadra*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, o bé les despeses de matrícula per cursar estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, o bé les despeses de matrícula per cursar estudis conduents a l'obtenció de títols propis, ensenyaments de postgrau, ensenyaments d'extensió universitària i, en general, estudis no reglats

conduents a l'obtenció d'una titulació universitària no oficial. Aquest ajut s'atorga una sola vegada per curs.

—2 *Causant*

La mateixa persona funcionària.

—3 *Requisits*

a) Haver cursat estudis oficials a la universitat l'any acadèmic 2010-2011.

b) Haver cursat estudis no oficials a la universitat l'any acadèmic 2010-2011 que siguin d'interès policial, que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball que ocupava el causant l'any 2010, que tinguin assignat un mínim de 10 crèdits i que l'import de la matrícula dels quals superi els 901,52 euros. No es concedirà aquest ajut si aquests estudis no oficials coincideixen amb el contingut d'un curs que forma part de l'oferta formativa de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Direcció General de la Policia o de les organitzacions sindicals representatives del cos de mossos d'esquadra per a l'any 2010-2011, llevat que la persona interessada hagués sol·licitat prendre-hi part però li hagués estat denegada l'admissió.

—4 *Documentació*

En el cas del punt 3.a):

a) Fotocòpia de la matrícula o matrícules referents al curs acadèmic 2010-2011.

b) Fotocòpia del resguard bancari o del centre universitari que n'acrediti el pagament. Si aquest pagament ha estat fraccionat, cal acreditar tots els terminis.

La documentació obtinguda a través d'Internet ha d'estar degudament segellada per l'entitat que l'ha emès (universitats, entitats bancàries, etc.).

En el cas del punt 3.b):

a) Fotocòpia de la matrícula o matrícules referents a l'any acadèmic 2010-2011 on constin els crèdits i l'import.

b) Fotocòpia del resguard bancari o del centre universitari que n'acrediti el pagament. Si aquest pagament ha estat fraccionat, cal acreditar tots els terminis.

La documentació obtinguda a través d'Internet ha d'estar degudament segellada per l'entitat que l'ha emès (universitats, entitats bancàries, etc.).

c) Si els estudis coincideixen amb el contingut d'un curs que forma part de l'oferta formativa de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Direcció General de la Policia o de les organitzacions sindicals representatives del cos de mossos d'esquadra per a l'any 2010-2011, certificat emès per l'organisme competent que imparteix aquest curs en què es faci constar el motiu pel qual al/a la causant li va ser denegada la participació.

—5 *Import de l'ajut*

a) 200,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a les escales bàsica, intermèdia o de suport.

b) 134,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a l'escala executiva.

c) 101,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a la escala superior.

i) *Bases específiques per a l'ajut escolar*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades pels següents estudis dels/de les fills/es de les persones funcionàries:

a) Educació infantil, primària, ESO, batxillerat o cicles formatius.

b) Estudis universitaris.

c) Educació especial.

—2 *Causant*

Els/les fills/es de la persona funcionària.

—3 *Requisits*

- a) Estar matriculat/ada en el curs acadèmic 2010-2011.
- b) L'edat dels/de les fills/es ha de ser entre els 3 i els 25 anys, ambdós inclosos.
- c) Aquest ajut és incompatible amb l'ajut per a llar d'infants.

—4 *Documentació*

- a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que acrediti la tutela, l'acolliment preadoptiu o l'adopció.
- b) En el cas de batxillerat o cicles formatius, certificat original o fotocòpia del centre o escola referent al curs acadèmic 2010-2011 en el qual s'especifiqui: el nom del/de la causant, nivell cursat, segell del centre i signatura del/de la director/a o de l'òrgan habilitat corresponent.
  - c) En el cas d'estudis universitaris, fotocòpia de la matrícula referent al curs acadèmic 2010-2011 i justificant original o fotocòpia del pagament de la matrícula. Si aquest pagament ha estat fraccionat, cal acreditar tots els terminis. La documentació obtinguda a través d'Internet ha d'estar degudament segellada per l'entitat que l'ha emès (universitats, entitats bancàries, etc.).
  - d) En el cas d'estudis especials, fotocòpia del certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar Social i Família.
  - e) Fotocòpia del NIF de l'altre/a progenitor/a o còpia de la sentència en cas de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni.
  - f) En el cas de menors en acolliment simple, fotocòpia de la resolució de l'òrgan competent per la qual s'estableix l'acolliment amb una durada no inferior a un any.

—5 *Import de l'ajut*

- 103,50 euros bruts per a l'apartat a) del primer punt.
- 174,50 euros bruts per a l'apartat b) del primer punt.
- 138,50 euros bruts per a l'apartat c) del primer punt.

j) *Bases específiques per a l'ajut de llar d'infants*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en la despesa originada per l'assistència dels/de les fills/es de la persona funcionària a la llar d'infants.

—2 *Causant*

Els/les fills/es de la persona funcionària.

—3 *Requisits*

- a) Haver assistit durant l'any 2010 a una llar d'infants.
- b) Haver nascut, els/les fills/es, a partir de l'any 2007.
- c) Aquest ajut és incompatible amb l'ajut escolar.

—4 *Documentació*

- a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit/a el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que acrediti la tutela, l'acolliment preadoptiu o l'adopció.
- b) Fotocòpia del NIF de l'altre/a progenitor/a o còpia de la sentència en cas de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni.
- c) Fotocòpia dels rebuts normalitzats dels mesos en què el/la fill/a ha assistit a la llar d'infants o certificat emès per la llar d'infants que ha de contenir les mateixes dades que el rebut normalitzat. El rebut normalitzat ha de contenir, com a mínim, la raó social de l'entitat, el NIF, el/s mes/os d'assistència, els conceptes compresos i la quantitat abonada desglossada per mesos.
- d) En el cas de menors en acolliment simple, fotocòpia de la resolució de l'òrgan competent per la qual s'estableix l'acolliment amb una durada no inferior a un any.

—5 *Import de l'ajut*

L'import d'aquest ajut és de 64,00 euros bruts per mes acreditat, fins a un màxim de 359,75 euros bruts.

Ajuts assistencials

k) *Bases específiques de l'ajut per a fills /es disminuïts/ides*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el restabliment de la salut dels/de les fills/es de la persona funcionària del cos de mossos d'esquadra que tinguin un grau de disminució física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.

—2 *Causant*

Els/les fills/es de la persona funcionària.

—3 *Requisits*

a) Tenir un grau de disminució d'entre el 33% i el 64% i no tenir ingressos superiors al doble del salari mínim interprofessional (SMI).

b) Tenir un grau de disminució d'un 65% o més.

—4 *Documentació*

a) Certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar Social i Família.

b) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que acrediti la tutela, l'acolliment preadoptiu o l'adopció.

c) Fotocòpia del NIF de l'altre/a progenitor/a o còpia de la sentència en cas de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni.

d) Per als/a les fills/es més grans de 16 anys i en el cas d'una disminució d'entre un 33% i un 64%, certificat de l'òrgan competent que acrediti els ingressos corresponents a l'any 2010.

e) En el cas de menors en acolliment simple, fotocòpia de la resolució de l'òrgan competent per la qual s'estableix l'acolliment amb una durada no inferior a un any.

—5 *Import de l'ajut*

L'import únic de l'ajut és:

a) De 1.557,00 euros bruts si la disminució és del 33% al 54%.

b) De 1.941,00 euros bruts si la disminució és del 55% al 74%.

c) De 2.420,00 euros bruts si la disminució és del 75% o superior.

l) *Bases específiques per a l'ajut ocular*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el restabliment de la salut de les persones funcionàries del cos de mossos d'esquadra per la necessitat d'adquirir pròtesis per a la correcció ocular durant l'any 2010.

—2 *Modalitats*

a) Ulleres completes (muntura i vidres).

b) Ulleres completes bifocals o multifocals (muntura i vidres).

c) Renovació de vidres.

d) Lents de contacte.

e) Reducció de diòptries amb làser.

Unicament es tramitarà la concessió d'una modalitat d'ajut per exercici.

—3 *Causant*

La mateixa persona funcionària.

—4 *Documentació*

a) Fotocòpia de la factura o del rebut normalitzat emès pel/per la facultatiu/iva on han de constar el NIF, el tipus de prestació realitzada i l'import abonat l'any 2010, la graduació, el nom del/de la causant i la data. No s'acceptaran rebuts no detallats.



b) Informe mèdic justificatiu de la intervenció quirúrgica amb làser per reduir diòptries.

—5 *Import de l'ajut*

a) La quantia de l'ajut per reducció de diòptries amb làser és de 245,50 euros bruts.

b) Per a la resta de prestacions, els imports seran els següents:  
98,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a les escales bàsica, intermèdia o de suport.

73,50 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a l'escala executiva.

65,50 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a la escala superior.

m) *Bases específiques per a l'ajut odontològic*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el restabliment de la salut de les persones funcionàries del cos de mossos d'esquadra que durant l'any 2010 hagin tingut la necessitat d'utilitzar pròtesis dentals o la necessitat de fer-se arranjaments dentals.

—2 *Modalitats*

- a) Dentadura completa.
- b) Dentadura superior o inferior.
- c) Parcial no fixes: peça esquelètica, endodòncia.
- d) Parcial fixes: corones o fundes, ponts.
- e) Ortodòncia no estètica.
- f) Tractament periodontal.
- g) Implants.
- h) Obturacions.
- i) Tractament amb fèrula de descàrrega

S'exclouen d'aquesta modalitat d'ajut les extraccions.

Únicament es tramitarà la concessió d'una modalitat d'ajut per exercici.

—3 *Causant*

La mateixa persona funcionària.

—4 *Documentació*

a) Fotocòpia de la factura o del rebut normalitzat emès pel/per la facultatiu/iva on han de constar el NIF, el tipus de prestació realitzada i l'import abonat l'any 2010 amb especificació de la modalitat segons l'apartat 2, el nom del/de la causant i la data. No s'acceptaran rebuts no detallats.

b) En el cas de sol·licitar ortodòncia, informe mèdic on se n'acrediti la necessitat i en el qual quedi palès que no és per motius estètics.

—5 *Procediment d'adjudicació i import dels ajuts*

a) La quantia de l'ajut per ortodòncia serà de 300,00 euros bruts.

b) La quantia de l'ajut per implants serà de 250,00 euros bruts.

c) La quantia de l'ajut pel tractament amb fèrula de descàrrega serà de 75,00 euros bruts.

d) Per a la resta de prestacions, els imports dels ajuts seran els codis següents: DSI = dentadura superior/inferior; TP = tractament periodontal; DC = dentadura completa; PNF i F = parcial no fixes i fixes; OBT = obturacions.

	DSI i TP	DC	PNF i F	OBT
Escales bàsica, intermèdia o de suport	163,50	327,00	69,50	35,00
Escala executiva	112,00	224,00	43,50	30,00
Escala superior	84,50	169,00	32,50	25,00

n) *Bases específiques per a l'ajut psiquiàtric o psicològic*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el restabliment de la salut de les persones funcionàries del cos de mossos d'esquadra amb la necessitat de rebre tractament psiquiàtric o psicològic durant l'any 2010, sempre que no estigui cobert per la Seguretat Social.

—2 *Causant*

La mateixa persona funcionària.

—3 *Documentació*

a) Informe mèdic motivat del/de la facultatiu/iva de la Seguretat Social en què consti la necessitat de rebre tractament privat perquè no el cobreix la Seguretat Social.

b) Còpia de la factura reglada o del rebut detallat emès pel/per la facultatiu/iva on han de constar el NIF, l'import, el nom del/de la causant i la data de la despesa. No s'admetran rebuts no detallats.

—4 *Import de l'ajut*

La quantia única de l'ajut és de 210,00 euros bruts.

o) *Bases específiques de l'ajut per a pròtesis auditives o ortopèdiques*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el restabliment de la salut de les persones funcionàries del cos de mossos d'esquadra que durant l'any 2010 hagin tingut la necessitat d'utilitzar pròtesis auditives o ortopèdiques no cobertes pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic.

—2 *Modalitats*

a) Pròtesis auditives: audiòfons. Només es concedirà un audiòfon per exercici.

b) Pròtesis ortopèdiques: plantilles.

Tan sols es concedirà un únic ajut per causant i any.

—3 *Causant*

La mateixa persona funcionària.

—4 *Documentació*

a) Fotocòpia de la factura reglada o del rebut normalitzat emès pel/per la facultatiu/iva en què han de constar el NIF, el tipus de prestació realitzada i l'import abonat l'any 2010 correctament detallat, el nom del/de la causant i la data en què va ser comprada. No s'acceptaran rebuts no detallats.

b) Informe en què consti que la pròtesi no està coberta pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o d'algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic.

—5 *Import de l'ajut*

L'import de l'ajut és el següent:

98,00 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a les escales bàsica, intermèdia o de suport.

73,50 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a l'escala executiva.

62,50 euros bruts per a les persones funcionàries que pertanyin a la escala superior.

p) *Bases específiques per a l'ajut per malaltia celíaca*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té com a finalitat restablir la salut i sufragar en part les despeses de l'adquisició dels aliments especials necessaris de les persones funcionàries del cos de mossos d'esquadra i dels seus fills/es amb la malaltia celíaca o enteropatia de sensibilitat al gluten.

—2 *Causants*

- a) El personal funcionari.
- b) Els/les fills/es de la persona funcionària.

—3 *Documentació*

a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment preadoptiu o l'adopció, quan l'ajut sigui per als/a les fills/es.

b) En el cas de menors en acolliment simple, fotocòpia de la resolució de l'òrgan competent per la qual s'estableix l'acolliment amb una durada no inferior a un any.

c) Certificat o informe mèdic on es determina la malaltia celíaca.

d) Per als/a les fills/es que l'any 2010 tinguessin 18 anys o més complerts, certificat de convivència.

e) Fotocòpia del NIF de l'altre/a progenitor/a, o còpia de la sentència en cas de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni.

—4 *Import de l'ajut*

L'import de l'ajut és d'una quantia única de 500,00 euros bruts.

q) *Bases específiques per a l'ajut per tractament psicopedagògic*

—1 *Objecte*

Aquest ajut té com a finalitat sufragar en part les despeses dels tractaments psicopedagògic del/de la fill/a del/de la funcionari/ària. Se n'exclouen les despeses dels estudis previs del tractament.

—2 *Causants*

Els/les fills/es de la persona funcionària.

—3 *Requisits*

- a) L'edat dels/de les fills/es ha de ser entre els 3 i els 16 anys, ambdós inclosos.
- b) Haver assistit a un centre especialitzat per rebre tractament psicopedagògic.
- c) Aquest ajut és incompatible amb l'ajut per a fills/es disminuïts/ides.

—4 *Documentació*

a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.

b) Factura original de la despesa que acrediti l'import del tractament realitzat i informe professional que aconselli el tractament. En aquesta factura i/o rebut han de figurar el número de col·legiat/ada, el NIF, la data, el nom de la persona causant, l'import abonat i la signatura de l'entitat.

—5 *Import de l'ajut*

L'import de l'ajut és d'una quantia única de 104,00 euros bruts.

Altres ajuts

r) *Bases específiques per a l'ajut excepcional*

—1 *Objecte*

Es tracta d'un ajut econòmic de caràcter excepcional, que la Comissió d'Acció Social valorarà lliurement i decidirà per unanimitat, destinat a atendre situacions especials de màxima necessitat i/o situacions imprevisibles, sempre que aquestes

no hagin estat originades per la voluntat o negligència de la persona funcionària. En aquest sentit, la Comissió d'Acció Social valorarà que pel mateix fet causant només es pugui concedir l'ajut una sola vegada.

—2 *Requisits específics*

Aquest ajut no serà aplicable en els supòsits següents:

- a) Despeses iguals o inferiors a 3.000,00 euros.
- b) Quan el fet o les circumstàncies excepcionals derivades del fet que origina l'ajut siguin objecte de cobertura per qualsevol sistema habitual d'assegurança o previsió sanitària.

En cap cas no tindran la consideració d'excepcionalitat:

- a) L'adquisició o millora d'un habitatge o de vehicles d'ús normal.
- b) Els pagaments periòdics corresponents a amortitzacions de crèdits.
- c) Les despeses derivades de circumstàncies personals o familiars que pel fet de ser habituals s'han de tenir en compte en la planificació de l'economia familiar (aliments especials, despeses domèstiques per a la compra de mobles, reparacions de conservació i millora de l'habitatge, etc.).
- d) Les despeses derivades de: casaments, bateigs, divorcis, tècniques de reproducció assistida, etc.

—3 *Documentació*

La persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa del fet o la circumstància que s'indiqui en la sol·licitud.
- b) Factures justificatives de la despesa.
- c) Fotocòpia del llibre de família, si escau.
- d) Fotocòpia compulsada i completa de les declaracions de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar, inclòs el document d'ingrés o devolució, corresponents a l'any 2009 i presentades l'any 2010.

En el cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat familiar no hagi efectuat la declaració corresponent perquè no ha percebut els ingressos mínims exigits, s'ha de presentar el certificat acreditatiu dels havers percebuts. Aquest certificat el pot expedir el departament o empresa de la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar o bé l'oficina de treball corresponent, en cas d'estar en situació d'atur.

- e) Si s'escau, fotocòpia compulsada del certificat de la Seguretat Social o de qualsevol altre organisme oficial que acrediti que s'ha sol·licitat el seu ajut i que aquest ha estat denegat.

—4 *Import i procediment d'adjudicació*

La Comissió d'Acció Social valorarà i decidirà per unanimitat, i en vista de la documentació presentada, la necessitat de l'ajut i el seu import.

(11.217.070)

