

## RESOLUCIÓ

**IRP/XXXX/2010, de X d'XXXX**, de convocatòria de concurs oposició lliure per cobrir **16 places de la categoria** d'inspector/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 50/10).

Atès el que disposen els articles 17, 24 i 25 bis de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra, i d'acord amb el que estableixen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament de provisió de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra, aprovat pel Decret 401/2006, de 24 d'octubre, i el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 28/1986, de 30 de gener;

**Atès l'Acord GOV/72/2010, de 20 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de 16 places de la categoria d'inspector/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010;**

Atès el que estableixen l'article 20.2 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, així com l'apartat 1.h) de la Resolució IRP/4054/2008, de 18 de desembre, de delegació de competències del conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en diversos òrgans del Departament,

Resolc:

### Article 1

**Convocar** el concurs oposició lliure per cobrir **16 places de la categoria** d'inspector/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria **50/10**), amb subjecció a les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

### Article 2

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en el termini d'un mes, previst en l'article 117 de la Llei esmentada, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, **XX d'XXXX de 2010**

P. D. (Resolució IRP/4054/2008, DOGC de 16.1.2009)

Joan Boada i Masoliver

Secretari general

## Annex 1

### Bases

#### .1 Normes generals

1.1 S'obre la convocatòria per cobrir **16 places de la categoria** d'inspector/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya pel procediment de selecció de concurs oposició lliure, d'acord amb la distribució següent:

**8 places** per al torn de promoció interna que preveu l'article 24 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra.

**8 places** per al torn lliure.

Les places sense cobrir del torn de promoció interna s'acumularan a les places del torn lliure, i viceversa.

1.2 Les persones que prenguin part en aquesta convocatòria no podran participar en més d'un torn dels previstos anteriorment.

1.3 Les funcions que han d'exercir les persones participants que siguin nomenades seran les que s'atribueixen a **la categoria d'inspector/a**, d'acord amb el que s'estableix als apartats 1.b) i 2 de l'article 19 de la Llei 2/2008, d'11 d'abril, de modificació de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra.

#### .2 Requisits de les persones participants

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones participants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol acadèmic d'enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/ària de primer cicle, arquitecte/a tècnic/a o qualsevol altre equivalent a aquests o de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del **Ministeri d'Educació**. També s'hi poden presentar, pel torn de promoció interna, els/les sotsinspectors/es del cos de mossos d'esquadra que compleixin els requisits que estableix la base 2.2 i que disposin d'una titulació del grup C, actualment subgrup C1, d'acord amb la dispensa que preveu l'article 25 bis de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra.

c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) No estar inclòs en cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

e) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver-ne demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. És aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona participant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) Prendre el compromís de portar armes mitjançant una declaració jurada.

g) Satisfer la taxa establerta a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria.

2.2 Les persones membres del cos de mossos d'esquadra que concorrin pel torn de promoció interna han de tenir, a més dels requisits previstos, un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria de sotsinspector/a del cos de mossos d'esquadra i trobar-se en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc o de destinació.

2.3 Els requisits establerts anteriorment s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés.

### .3 Sol·licituds

#### 3.1 Documentació necessària per participar.

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria han de presentar, dins del termini i en la forma establerts a la base 3.2, la documentació següent:

a) Sol·licitud de participació adreçada al secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (DAD 18), **el model de la qual figura en el DOGC núm. 5538, de 4.1.2010, pàgines 63 i 64.**

b) Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la base 5.2.1.b), les persones participants hauran de presentar un dels documents següents:

1) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb **l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), publicada al DOGC núm. 5610, de 19.04.2010.**

2) Certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hagi participat la persona participant i amb indicació del número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que ha obtingut plaça. Si es tracta d'algun dels processos selectius convocats i resolts pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació no serà necessària l'acreditació documental esmentada.

3) Pel que fa a les persones participants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en altres processos de l'oferta pública d'ocupació de l'any **2009**, certificat de l'òrgan convocant o l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el qual han participat, l'any de l'oferta pública d'ocupació de la convocatòria, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que han superat la prova. Si es tracta d'algun dels processos selectius convocats i resolts pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació no serà necessària l'acreditació documental esmentada.

En tots els casos, la persona participant ho haurà d'indicar expressament a la sol·licitud, d'acord amb el que assenyala **la base 3.4.c)** d'aquesta **Resolució**.

c) En el supòsit que la persona participant es trobi en situació d'atur i no percebi cap prestació econòmica, i als efectes de restar exempta de l'abonament de la taxa d'inscripció que preveu la base 3.3.1, caldrà presentar un certificat expedit per la corresponent oficina de treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o, si escau, del **SPEE** (Servei Públic d'Ocupació Estatal), **on consti de forma expressa que, dins del termini de presentació, es compleixin les dues condicions següents: que la persona participant es troba inscrita i en situació d'atur i que no percep cap prestació econòmica.**

d) Document d'al·legació de mèrits degudament emplenat i signat (DAD 12b). Tots els mèrits que es facin constar en el full d'al·legació de mèrits s'hauran d'acreditar documentalment perquè es tinguin en consideració, mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades, **excepte si aquesta documentació consta a l'expedient**

**personal de les persones participants, que pertanyen al cos de mossos d'esquadra.**

e) Fotocòpia compulsada de la titulació requerida en l'apartat 2.1.b) o, si escau, document de sol·licitud de dispensa de titulació (DAD 20).

**f) Fotocòpia compulsada del títol de família nombrosa en el cas que la persona participant sigui membre d'una família nombrosa de categoria general o especial o fotocòpia compulsada del títol de família monoparental en el cas que la persona participant sigui membre d'una família monoparental, als efectes de gaudir de les bonificacions de la taxa previstes a l'article 2.1 – 3.4 del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.**

L'impres de sol·licitud de participació (DAD 18), el document d'al·legació de mèrits (DAD 12b) i el document de sol·licitud de dispensa de titulació (DAD 20) estan a disposició de les persones interessades al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, als seus serveis territorials a Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida, Catalunya Central, Terres de l'Ebre i Alt Pirineu i Aran, a la Direcció General de la Policia, a totes les comissaries del cos de mossos d'esquadra, a la intranet corporativa DGP-PGME i a l'adreça d'Internet següent: <http://www.gencat.cat/mossos>.

3.2 Llocs i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es poden presentar als registres de les unitats que es detallen a continuació, o bé es poden presentar a qualsevol dels llocs i pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya:

Registre del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, carrer de la Diputació, 355, 08009 Barcelona.

Registre de la Direcció General de la Policia, travessera de les Corts, 319-321, 08029 Barcelona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial de Girona, carrer de Vista Alegre, 5, 17004 Girona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Metropolitana Sud, carretera de la Sanson, 66, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Central, avinguda dels Països Catalans, 169-171, sector els Trullols, 08240 Manresa.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Camp de Tarragona, autovia Tarragona-Reus, Km 14,5, 43006 Tarragona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Terres de l'Ebre, carrer del Comerç, 87, 43500 Tortosa.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Pirineu Occidental, avinguda de Guillem Graell, s/n, 25700 La Seu d'Urgell.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Ponent, carrer de Sant Hilari, 38, 25071 Lleida.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Metropolitana Nord, carrer de l'Olivar, 6, 08400 Granollers.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Barcelona, carrer d' Almogàvers, 107-119, 08018 Barcelona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Girona, carrer de la Sèquia, 11, 3r, 17001 Girona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Lleida, carrer de Vallcalent, 1, 25006 Lleida.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Tarragona, carrer del Comte de Rius, 2-8, entresol, 43003 Tarragona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a les Terres de l'Ebre, carrer de Lluís Canalda, 2, 3a i 4a, 43500 Tortosa.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a la Catalunya Central, carrer d'Àngel Guimerà, 14, 4t, 08241 Manresa.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a l'Alt Pirineu i Aran, carrer del Comtat d'Urgell, 10, 25700 La Seu d'Urgell.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada **per la persona funcionària** de Correus abans de ser certificada.

### 3.3 Taxa.

3.3.1 D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria les persones participants hauran de satisfer la taxa de **41,20** euros. Les persones que siguin membres de famílies nombroses de categoria general **o de famílies monoparentals** gaudiran d'una bonificació del 30% de l'import de la taxa, per la qual cosa hauran de satisfer la taxa de **28,85** euros, i les persones que siguin membres de famílies nombroses de categoria especial gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa, per la qual cosa hauran de satisfer la taxa de **20,60** euros. L'acreditació documental d'aquestes circumstàncies s'haurà de realitzar de conformitat amb el que estableix la base **3.1.f)**, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.2 i sens perjudici del que estableix la base 4.2 **d'aquesta Resolució**.

3.3.2 El pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa de Catalunya, mitjançant ingrés en caixa, o bé per gir postal o telegràfic o transferència bancària al compte corrent núm. 0500110202701044. Generalitat de Catalunya. Accés a cossos de funcionaris.

**A la sol·licitud ha de figurar el segell de la Caixa de Catalunya a l'apartat reservat a l'entitat bancària, el qual acreditarà l'abonament de la taxa corresponent.**

Quan el pagament s'efectuï per gir postal o telegràfic o transferència bancària, **s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició, en la qual ha de constar el nom de la persona participant com a remitent i el número de registre de la convocatòria (50/10).**

3.3.3 El pagament de la taxa no substituirà, en cap cas, el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins del termini i en la forma escaient, d'acord amb el que estableix la base 3.2 **d'aquesta Resolució**.

3.3.4 Resten exemptes de realitzar el pagament de la taxa les persones participants que es trobin i acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds i, de conformitat amb el que estableix la base 3.1.c), que estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica.

3.3.5 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa determinaran l'exclusió de la persona participant del procés selectiu.

3.3.6 No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

### 3.4 Instruccions per emplenar les sol·licituds:

Per emplenar la sol·licitud, les persones participants han de tenir en compte les instruccions que figuren al revers de l'imprès i, a més a més, el següent:

a) A l'apartat "Dades de la convocatòria" es farà constar:

Número de registre: **50/10**.

Escala/categoria: executiva-inspector/a.

Sistema d'accés: lliure o promoció interna (**s'ha de marcar el requadre del torn pel qual es participa**). Les persones participants que no facin constar cap opció a la sol·licitud s'entendrà que hi participen pel torn lliure.

b) Cal consignar, de manera clara i amb majúscules, totes les dades que figuren a l'apartat "Dades de la persona sol·licitant".

c) A l'apartat "Formació" **s'ha de fer constar** el nivell de coneixements de llengua catalana que té la persona participant i s'especificarà el document acreditatiu que s'adjunta a la sol·licitud, d'acord amb la base 3.1.b) i **marcar el requadre d'acord amb els estudis que s'han finalitzat**.

d) A l'apartat "Exempció del pagament de la taxa d'inscripció a la convocatòria":

En el cas que la persona participant es trobi en situació d'atur i no percebi cap prestació econòmica ho ha de fer constar en aquest apartat i haurà d'adjuntar el document acreditatiu a què fa referència la base **3.1.c) d'aquesta Resolució**.

A l'apartat "Bonificacions de la taxa", en el cas que la persona participant sigui membre d'una família nombrosa de categoria general o especial ho ha de fer constar **en el requadre corresponent. En el cas que la persona participant sigui membre d'una família monoparental ho haurà de fer constar en el requadre "Família nombrosa de categoria general (30%)". En tots els casos, s'haurà d'adjuntar el document acreditatiu a que fa referència la base 3.1.f) d'aquesta Resolució**.

e) En el moment d'efectuar l'abonament de la taxa a la Caixa de Catalunya, als epígrafs "Núm. de compte corrent" i "Import de la taxa d'inscripció", del model normalitzat, cal que hi figurin el número de compte i l'import de la taxa d'inscripció a què fa referència la base 3.3.1 **d'aquesta Resolució**.

f) És imprescindible que la sol·licitud sigui signada per la persona participant.

g) La sol·licitud s'adreçarà al secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

**3.5 A l'efecte d'admissió de les persones participants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Així mateix, en qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal de la convocatòria pot requerir a les persones participants l'acreditació de les dades que han fet constar a la sol·licitud, mitjançant la presentació de qualsevol document oficial acreditatiu.**

**3.6 La sol·licitud de participació en el procés selectiu comporta l'autorització expressa perquè la Direcció General de la Policia demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.**

**No obstant això, sense perjudici de signar la instància, i en document annexat, es podrà manifestar la voluntat expressa contrària a l'esmentada autorització.**

### .4 Admissió de les persones participants

4.1 Abans del termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones **participants** admeses i excloses, **amb indicació dels motius d'exclusió, i de les persones participants que resten exemptes de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana en cadascun dels torns**. La resolució esmentada es

publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i indicarà els llocs on s'exposen **les esmentades llistes**.

4.2 Les persones participants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones participants admeses i excloses o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes **a elles imputables**, o no adjuntin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses, així com el torn en què figuren.

4.3 Una vegada transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, es faran públiques, mitjançant resolució del secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació i pel mateix procediment, les llistes definitives de les persones participants admeses i excloses en cadascun dels torns i de les persones exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, de l'ordre d'actuació de les persones participants i els llocs on s'exposaran les llistes esmentades.

4.4 D'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la publicació de les resolucions esmentades al DOGC i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquin en aquestes, es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

.5 Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, que consta de tres fases: la fase de concurs, la fase d'oposició i la fase de capacició.

5.1 Fase de concurs.

Els mèrits s'hauran de fer constar en el document d'al·legació de mèrits (DAD 12b) i presentar-lo juntament amb la sol·licitud per prendre part en la convocatòria (DAD 18). Tots els mèrits que al·leguin les persones participants s'hauran d'acreditar documentalment abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades, **excepte si aquesta documentació consta a l'expedient personal de les persones participants, que pertanyen al cos de mossos d'esquadra**.

Els mèrits es valoraran en referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

La valoració **provisional** de la fase de concurs es farà pública al mateix temps i al mateix lloc que la llista de qualificacions de la segona prova de la fase d'oposició.

En la fase de concurs, els mèrits es valoraran fins a 10 punts en total, d'acord amb el barem següent:

#### 5.1.1 Treball desenvolupat.

Per la feina realitzada en llocs de comandament en cossos policials es valorarà per any complet de servei, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

a) El temps de serveis prestats al cos de mossos d'esquadra es valorarà a raó de 0,2 punts **per any** a la categoria de caporal/a, 0,3 punts **per any** a la categoria de sergent/a, **0,6 punts per any** a la categoria de sotsinspector/a.

b) El temps de serveis prestats en altres cossos policials es valorarà a raó de 0,1 punt **per any** a la categoria de caporal/a o equivalent, 0,2 punts **per any** a la categoria de sergent/a o equivalent, **0,5 punts per any** a la categoria de sotsinspector/a o equivalent, **0,6 punts per any** a la categoria d'inspector/a o equivalent i **0,7 punts per any** a la categoria d'intendent/a o equivalent **o superior**.

En el cas de serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent en matèria de personal del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, expedit d'ofici, d'acord amb les dades que consten al Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de serveis prestats en altres administracions, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent en matèria de personal, o de l'òrgan en el qual delegui, expedit a petició de la persona interessada.

Al certificat hi haurà de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en el qual delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, **si escau**, del diari o butlletí oficial en què s'hagi publicat. Així mateix, hi ha de constar el cos, l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a l'últim dia de presentació d'instàncies de la convocatòria.

No es tindran en compte períodes inferiors a 1 any.

#### 5.1.2 Antiguitat.

L'antiguitat en llocs de l'Administració pública es valorarà a raó de 0,1 punts per any complet de servei, fins a un màxim d'1,5 punts. No es tindran en compte períodes inferiors a 1 any.

A aquests efectes, es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts per l'òrgan competent del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

#### 5.1.3 Cursos o certificats de llengua catalana.

Els cursos o certificats acreditatius del nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalents es valoraran com a màxim en 1 punt.

#### 5.1.4 Certificats i diplomes de coneixements de la llengua aranesa.

Els certificats acreditatius de coneixements de la llengua aranesa expedits pel Conselh Generau d'Aran o equivalents es valoraran com a màxim amb 0,5 punts.

#### 5.1.5 Titulacions acadèmiques.

S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

a) En el supòsit que la persona participant presenti una de les titulacions necessàries per accedir a cossos del grup B, subgrup A2, com a requisit d'accés, i a més presenti una de les titulacions necessàries per accedir a cossos del grup A, subgrup A1, la titulació del grup A, subgrup A1, es valorarà a raó de 2 punts.

b) En el supòsit que la persona participant presenti una de les titulacions necessàries per accedir a cossos del grup A, subgrup A1, com a requisit d'accés, aquesta titulació es valorarà a raó d'1 punt.



c) En el supòsit que la persona participant presenti una de les titulacions necessàries per accedir a cossos del grup B, subgrup A2, com a requisit d'accés, i a més presenti una o més titulacions necessàries per accedir a cossos del grup B, subgrup A2, cadascuna de les titulacions de més del grup B, subgrup A2, es valoraran a raó d'1 punt.

d) Posseir un doctorat es valorarà a raó d'1 punt.

No es valoraran els estudis equivalents a les titulacions acadèmiques exigides per accedir a un determinat grup de l'Administració.

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit, a excepció del doctorat.

## 5.2 Fase d'oposició.

Consta de les següents proves obligatòries, la durada de les quals serà determinada pel tribunal qualificador.

### 5.2.1 Primera prova: prova de coneixements.

Consta de dues subproves.

a) Primera subprova: resolució d'un qüestionari tipus test sobre el temari que figura a l'annex 2.

Aquesta subprova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b) Segona subprova: coneixements de llengua catalana.

La subprova consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 180 paraules com a màxim, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana relacionats en grau adequat amb les funcions dels llocs objecte d'aquesta convocatòria.

Segona part: consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat per tal d'avaluar l'expressió oral.

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'1,30 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta subprova és d'apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de realitzar aquesta subprova de llengua catalana les persones participants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.2, que estan en possessió del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'**Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), publicada al DOGC núm. 5610, de 19.04.2010.**

Així mateix, restaran exemptes de la realització d'aquesta subprova les persones participants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.2, que han participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de l'oferta pública d'ocupació de l'any **2009** i ho facin constar així a la sol·licitud de participació.

### 5.2.2 Comprovació de les causes d'exclusió mèdiques de l'annex 3.

La comprovació comportarà un reconeixement mèdic de les persones participants amb les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes, incloses les

proves analítiques de sang i orina que els/les facultatius/ives elegits/des pel tribunal qualificador creguin oportunes, per determinar-ne, en una única crida en un dia i hora determinats, que la persona participant no està inclosa en cap de les exclusions mèdiques indicades a l'annex 3 **d'aquesta Resolució**.

Les persones participants hauran d'emplenar un qüestionari relatiu al seu estat de salut que se'ls lliurarà el dia del reconeixement mèdic.

El fet de no emplenar el qüestionari, així com l'omissió intencionada i/o la falsedat de les dades sol·licitades, comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

Les persones participants que tinguin alguna de les causes d'exclusió establertes a l'annex 3 quedaran excloses del procés selectiu, la qual cosa es publicarà als llocs que s'indiquen a la base 6.7.2 **d'aquesta Resolució**.

Aquesta comprovació de les causes d'exclusió mèdica es realitzarà de forma independent després de la **primera prova**, si escau, paral·lelament al desenvolupament de la **segona** prova.

#### 5.2.3 **Segona** prova: prova psicotècnica.

Consistirà en la realització de tests psicotècnics orientats a avaluar l'adequació de les característiques de la persona participant amb relació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

El tribunal fixarà el temps per realitzar els tests psicotècnics, que no pot ser superior a 3 hores.

Per tal de contrastar els resultats de la prova psicotècnica, a la totalitat o a algunes de les persones participants se'ls podrà fer una entrevista.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

#### 5.2.4 **Tercera** prova: Prova d'avaluació de competències professionals per al comandament policial.

**La puntuació total de la prova serà de 0 a 40 punts.**

**Constarà de dues subproves.**

**a) Primera subprova: Consistirà en la resolució d'un cas situacional mitjançant la realització per escrit d'un exercici de safata.**

**El tribunal fixarà el temps per realitzar aquesta subprova, que no podrà ser superior a una hora.**

**Aquesta subprova es valorarà de 0 a 15 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 8 punts.**

**b) Segona subprova: Consistirà en l'exposició oral davant del tribunal sobre propostes d'intervenció, resolució i actuació en supòsits tècnic-professionals relacionats amb el rol i amb la tasca pròpia d'un/a inspector/a i també haurà respondre a les preguntes formulades pel tribunal.**

**El tribunal fixarà el temps per realitzar aquesta subprova, que no podrà ser superior a una hora.**

**Aquesta subprova es valorarà de 0 a 25 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 16 punts.**

**El tribunal no haurà d'avaluar la segona subprova de les persones participants que hagin obtingut la qualificació de no aptes en la primera subprova.**

5.2.5 L'ordre de les persones participants aprovades, que passaran a la fase de capacitació, estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs més les puntuacions de la fase d'oposició.

Els empats en la suma de la puntuació es dirimiran d'acord amb l'ordre següent:

1. Més alta puntuació obtinguda en la **tercera** prova (prova d'avaluació de competències professionals per al comandament policial).

2. Més alta puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

### 5.3 Fase de capacitació.

5.3.1 Les persones participants que s'incorporin a aquesta fase han de realitzar un curs de capacitació, de caràcter selectiu, a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini. El nombre de persones participants proposades per a la realització d'aquest curs no podrà ser superior al de les places objecte de convocatòria.

El curs de capacitació tindrà una durada màxima de 300 hores i tindrà lloc a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

5.3.2 Quedaran excloses del procés selectiu les persones participants que perdin, definitivament, la condició d'alumne/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 5.1.b), 5.1.c) i 5.1.d) del Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya (en relació amb la disposició addicional primera de la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya).

El director de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya haurà d'informar de la pèrdua de la condició d'alumne/a al tribunal qualificador, el qual resoldrà l'exclusió de la persona participant.

Les participants embarassades podran sol·licitar l'ajornament de la realització del curs de capacitació a l'òrgan convocant fins a la convocatòria següent. En el cas que, a l'inici de la realització del curs de capacitació de la següent convocatòria, no s'haguessin complert setze setmanes des del naixement del seu fill, la participant podrà tornar a sol·licitar l'ajornament de la seva realització fins a la següent convocatòria.

Durant la fase de capacitació, les persones participants **que no pertanyin al cos de mossos d'esquadra** seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i les persones funcionàries del cos de mossos d'esquadra gaudiran de llicència per estudis.

La realització del curs de capacitació no donarà dret a percebre cap tipus d'indemnització per raó de serveis.

5.3.3 Qualificació: l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, mitjançant una valoració continuada de l'aprofitament global del curs, acreditarà l'aptitud o no aptitud de les persones participants, qualificant-les com a aptes o no aptes i sotmetrà el tribunal a les seves avaluacions. Per poder superar el curs, les persones participants hauran d'obtenir la qualificació d'apte/a.

5.4 Una vegada superat el procés selectiu, el tribunal publicarà la llista definitiva de les persones participants aptes en cadascun dels torns d'acord amb les puntuacions finals obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició, i elevarà la proposta de persones aprovades a l'òrgan convocant, la qual no ultrapassarà el nombre de les places convocades.

### .6 Desenvolupament de les proves

6.1 En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària de carrera, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 3. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar, en funció de la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona participant del procés selectiu, cas en el qual correspon a l'òrgan competent per efectuar el nomenament adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

6.2 D'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, les persones participants, al llarg del procés selectiu, han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.3 Les persones participants podran ser requerides en qualsevol moment pels membres del tribunal que acreditin la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.4 Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida; les persones participants que no compareguin a la crida del tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.5 Les persones participants hauran de comparèixer a les diferents proves i a l'acte de comprovació de les causes d'exclusió mèdiques proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir; la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

6.6 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar-ne, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

6.7 Inici de les proves.

6.7.1 La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova de la fase d'oposició es determinarà en la resolució de publicació de les llistes definitives de les persones participants admeses i excloses i de les exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, prevista a la base 4.3 **d'aquesta Resolució**.

6.7.2 La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i de les següents, així com la data de comprovació de les causes d'exclusió mèdiques, seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, als seus serveis territorials, a la Direcció General de la Policia, als llocs on hagin tingut lloc les proves anteriors i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles recursos.

Així mateix, les persones participants poden obtenir informació i consultar la seva situació en el procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, lloc, data i hora i resultats de les proves) a través de la intranet corporativa de la DGP-PGME i a l'adreça d'Internet següent: <http://www.gencat.cat/mossos>. No obstant això, l'única informació vàlida serà l'exposada en les adreces indicades en aquesta base i en les bases 3.1 i 3.2 d'aquesta Resolució.

6.7.3 Les persones participants que durant el transcurs de les proves realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en les fases de l'oposició, o d'altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases de l'oposició, podran ser excloses del procés selectiu.

.7 Tribunal

7.1 El tribunal qualificador el componen els membres següents:

Titulars:

**Subdirector/a general de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia.**

**Subdirector/a Operatiu de la Policia de la Direcció General de la Policia.**

**Cap de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.**

**Coordinador Operatiu de la Policia de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap de la Comissaria General Territorial de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap de la Comissaria General de Recursos Operatius de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap de la Comissaria General d'investigació Criminal de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap de la Comissaria General de Planificació i Organització de la Direcció General de la Policia.**

**Cap de la Regió Policial Metropolitana Sud de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

Suplents:

**Subdirector/a general d'Administració i Serveis de la Direcció General de la Policia.**

**Subdirector/a general de Formació, Selecció i Avaluació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.**

**Sotscap de la Comissaria General Territorial de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Sotscap de la Comissaria General d'Investigació Criminal de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap del Servei d'Assessorament Jurídic de la Direcció General de la Policia.**

**Cap de la Regió Policial Metropolitana Barcelona de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap de la Regió Policial Metropolitana Nord de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap de la Regió Policial de Ponent de la Subdirecció Operativa de la Policia.**

**Cap de la Divisió de Planificació, Qualitat i Ordenació Professional de la Direcció General de la Policia**

Actuarà com a president/a el/la subdirector/a general de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia i, en la seva absència, com a president/a suplent, el/la **subdirector/a operatiu de la Policia** de la Direcció General de la Policia.

Formarà part del tribunal un/a representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística en qualitat d'assessor/a, que actuarà amb veu però sense vot.

7.2 El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim **cinc** dels seus membres.

7.3 El tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes perquè col·laborin en l'execució de les proves.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar amb persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

La **segona** prova (psicotècnica) **es durà a terme pels/per les psicòlegs/psicòlogues de la Direcció General de la Policia, com a persones assessores especialistes.**

7.4 Els membres del tribunal tenen dret a percebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei.

7.5 El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior de persones participants al de les places objecte de la convocatòria.

7.6 L'abstenció i la recusació de les persones membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.7 El tribunal ha d'elegir d'entre els seus vocals un/a secretari/ària.

7.8 De totes les sessions del tribunal se n'estendrà l'acta corresponent.

7.9 El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades, quan ho consideri convenient.

7.10 L'ordre d'actuació de les persones participants en les proves s'iniciarà per la primera persona participant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "T", **de conformitat amb el sorteig públic realitzat el dia 1 de desembre de 2009 (Resolució GAP/3401/2009, d'1 de desembre, DOGC núm. 5522, de 9.12.2009).**

7.11 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a la Direcció General de la Policia (travessera de les Corts, 319-321, 08029 Barcelona), la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

.8 Documentació de les persones participants seleccionades

8.1 Les persones participants seleccionades per passar a la fase de capacitació que no pertanyin al cos de mossos d'esquadra hauran de lliurar a la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, en el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic d'enginyer/a tècnic/a, diplomat/da universitari/ària de primer cicle, arquitecte/a tècnic/a o qualsevol altre equivalent a aquests o de nivell superior, llevat dels que hi accedeixin a l'empara de la dispensa establerta a l'article 25 bis de la Llei 10/1994, d'11 de juliol. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

c) **Declaració de no estar separat/da del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.**

d) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes.

**8.2 El requisit de tenir els antecedents penals cancel·lats, recollit a la base 2.1.e), s'acreditarà mitjançant la certificació corresponent del Registre Central de Penats i Rebels. Aquesta certificació serà sol·licitada per la Direcció General de la Policia i s'afegirà als documents esmentats a l'apartat anterior.**

8.3 Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses a la segona fase, les seves actuacions quedaran anul·lades i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

.9 Llistes de persones participants aprovades i nomenament **de la categoria d'inspector/a**.

9.1 El tribunal, una vegada fetes públiques les llistes que preveu la base 5.4, elevarà la proposta de nomenament a l'òrgan convocant.

9.2 Les persones que superin en la seva totalitat el procés selectiu seran nomenades **en la categoria d'inspector/a** per resolució del secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, i aquest nomenament es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9.3. Les persones participants nomenades **en la categoria d'inspector/a** disposaran d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

9.4 La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

.10 Norma final

10.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

10.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 2

Temari

.1 Normes primeres

1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

1.3 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles d'aplicació directa a la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra.

1.4 Recomanació REC (2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi Europeu d'Ètica de la Policia.

.2 Policia de la Generalitat - mossos d'esquadra

2.1 Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

2.2 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.3 Llei 19/1983, de 14 de juliol, per la qual es crea la policia autonòmica de la Generalitat de Catalunya.

2.4 Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra.

2.5 Decret 246/2008, de 16 de desembre, de regulació de la situació administrativa especial de segona activitat en el cos de mossos d'esquadra.

2.6 Decret 230/2007, de 16 d'octubre, pel qual es crea el Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya.

2.7 Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació; la Direcció General de la Policia: estructura policial i estructura administrativa.

2.8 Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.9 Decret 183/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari del cos de la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra.

2.10 Decret 401/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra.

2.11 Decret 146/1996, de 30 d'abril, pel qual s'aprova la jornada i l'horari de treball dels membres del cos de mossos d'esquadra.

[2.12 Ordre IRP/435/2009, de 2 d'octubre, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Secretaria de Seguretat i per la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.](#)

2.13 Ordre IRP/372/2007, de 8 d'octubre, de creació del fitxer Sistema d'informació de la policia de la Generalitat de perfils genètics de mostres biològiques relacionades amb la investigació criminal (SIP IDENTICRIM).

2.14 Decret 145/1996, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament intern del Consell de la Policia - Mossos d'Esquadra.

2.15 Decret 135/2003, de 10 de juny, sobre normes reguladores de les eleccions dels representants del cos de mossos d'esquadra al Consell de la Policia - Mossos d'Esquadra i designació d'organitzacions sindicals representatives.

2.16 Resolució INT/1828/2004, de 14 de juny, per la qual s'aprova la Instrucció per a la incorporació i aplicació del Codi Europeu d'Ètica de la Policia en relació a l'actuació i la intervenció de la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra.

Eliminado: amb

2.17 Acord GOV/166/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aproven el Pla de carrera professional del cos de mossos d'esquadra i determinades mesures referides a la relació de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra.

Ordre IRP/114/2009, de 17 de març, de modificació de l'apartat 2 de l'annex 1 del Pla de carrera professional del cos de mossos d'esquadra, aprovat per l'Acord GOV/166/2006, de 24 d'octubre.

2.18 Acord GOV/193/2006, de 31 d'octubre, d'aprovació de les condicions de treball dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya.

2.19 Ordre IRP/91/2008, de 4 de març, per la qual es crea el Programa per a l'Equitat de Gènere del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

2.20 La Carta de Serveis de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, aprovada per la Resolució IRP/192/2010, de 27 de gener.

2.21 Decret 15/1997, de 21 de gener, pel qual es regula el règim de llicències, permisos i vacances dels membres del Cos de Mossos d'Esquadra.



2.22 Decret 184/1995, de 13 de juny, de regulació dels uniformes reglamentaris, els distintius, les distincions, les salutacions i la identificació del Cos de Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

.3 Procediment penal

3.1 La jurisdicció penal. Jurisdicció i competència. Òrgans judicials. Competència objectiva, territorial i funcional. Competència per connexió.

3.2 El procediment penal. Procediment penal ordinari. El tribunal del jurat. Procediment abreujat. Judicis de faltes. Judicis ràpids. La reforma de la Llei d'enjudiciament criminal (Llei 38/2002, de 24 d'octubre).

3.3 Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

3.4 Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: capítol I, capítol II i disposició addicional única.

3.5 Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

3.6 Reial decret 95/2009, de 6 de febrer, pel qual es regula el Sistema de registres administratius de [suport](#) a l'Administració de Justícia.

4 Policia de seguretat i administrativa

4.1 Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

4.2 Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

4.3 Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.

4.4 Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

4.5 Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.

4.6 Reial decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.

4.7 Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.

4.8 Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

4.9 Decret 212/2002, d'1 d'agost, pel qual es regulen la composició i el funcionament de la Comissió contra la Violència en Espectacles Esportius de Catalunya i es determinen els òrgans competents respecte del règim sancionador en matèria esportiva.

5 Policia i entorn social

5.1 Pla general de seguretat de Catalunya 2008-2011

5.2 Pla de seguretat viària 2008-2010

5.3 Pla de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya 2008-2011

6 Seguretat i cooperació internacional: les organitzacions internacionals de policia. L'espai policial europeu: tractats de Schengen i Amsterdam.

7 Dret penal

7.1 Llibre I.

Títol I. De la infracció penal.

Títol II. De les persones criminalment responsables dels delictes i de les faltes.

7.2 Llibre II.

Títol I. De l'homicidi i les seves formes.

Títol III. De les lesions.

Títol VI. Delictes contra la llibertat.

Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Títol VIII. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Capítol I. De les agressions sexuals.

Capítol II. Dels abusos sexuals.

Capítol III. De l'assetjament sexual.

Con formato

Con formato

Eliminado: s

Con formato

Eliminado: recolzament

Con formato

Eliminado: 3.7 Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil.¶  
3.8 Reial decret 32/2009, de 16 de gener, pel qual s'aprova el Protocol nacional d'actuació medicoforense i de policia científica en successos amb víctimes múltiples.

Eliminado: 4 Dret administratiu.¶  
4.1 El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.¶  
4.2 L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat.¶  
4.3 Les fases del procediment administratiu. Els terminis administratius.¶  
4.4 Revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recurs d'alçada. Recurs de revisió.¶

Eliminado: 5

Eliminado: 5

Eliminado: 5

Eliminado: 5

Eliminado: 5

Eliminado: 5

Con formato

Eliminado: 5

Eliminado: - mossos d'esquadra

Con formato

Con formato

Eliminado: 5.9 Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció de [...](#) [1]

Eliminado: 6

Eliminado: 6

Eliminado: 6

Eliminado: 6

Eliminado: 7

Eliminado: 8

Eliminado: 8

Eliminado: 8

Capítol VI. Disposicions comunes als capítols anteriors.  
Títol IX. De l'omissió del deure de socors.  
Títol XI. Delictes contra l'honor.  
Títol XII. Delictes contra les relacions familiars.  
Capítol III. Dels delictes contra els drets i deures familiars.  
Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.  
Capítol I. Dels furts.  
Capítol II. Dels robatoris.  
Capítol IV. Del robatori i furt d'ús de vehicles.  
Capítol VI. De les defraudacions.  
Capítol IX. Dels danys.  
Capítol X. Disposicions comunes als capítols anteriors.  
Capítol XI. Dels delictes relatius a la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors.  
Capítol XIV. De la receptació i d'altres conductes afins.  
Títol XV bis. Delictes contra els drets dels ciutadans estrangers.  
Títol XVI. Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i la protecció del patrimoni històric i del medi ambient.  
Capítol II. Dels delictes sobre el patrimoni històric.  
Capítol III. Dels delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.  
Capítol IV. Dels delictes relatius a la protecció de la flora, la fauna i els animals domèstics.  
Capítol V. Disposicions comunes.  
Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva.  
Capítol II. Dels incendis.  
Capítol III. Dels delictes contra la salut pública.  
Capítol IV. Dels delictes contra la seguretat viària.  
Títol XVIII. De les falsedats.  
Títol XIX. Delictes contra l'Administració pública.  
Títol XIX bis. Dels delictes de corrupció en les transaccions comercials internacionals.  
Títol XX. Delictes contra l'Administració de justícia.  
Títol XXI. Dels delictes contra la Constitució.  
Capítol IV. Dels delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques.  
Capítol V. Dels delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals.  
Títol XXII. Delictes contra l'ordre públic.  
7.3 Llibre III.

Eliminado: 8

Títol I. Faltes contra les persones.  
Títol II. Faltes contra el patrimoni.  
Títol III. Faltes contra els interessos generals.  
Títol IV. Faltes contra l'ordre públic.  
Títol V. Disposicions comunes a les faltes.

### Annex 3

#### Causes d'exclusió mèdica

##### .1 Patologia orgànica

1.1 Defectes físics, congènits o adquirits, no corregits, que comprometin el funcionament de qualsevol òrgan o aparell o en generin patologia.

1.2 Malalties cròniques de qualsevol òrgan o aparell no controlades.

##### .2 Trastorns psiquiàtrics

2.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat, no controlats, que afecti un adequat comportament social i laboral.

2.2 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

2.3 Alcoholisme crònic

2.4 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús il·legals o de medicaments que, a judici del tribunal, no s'utilitzin amb finalitats terapèutiques.

.3 Òrgans dels sentits

3.1 Agudesa visual monocular, llunyana i propera, amb correcció o sense, inferior als 8/10 de la visió normal.

3.2 Hemianopsies o reduccions significatives del camp visual.

3.3 Estrabisme manifest i no corregit.

3.4 Agudesa auditiva inferior al 70% de l'agudesa auditiva normal segons la fórmula de l'American Academy of ophthalmology and otolaryngology (AAOO), no corregible.

5.9 Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

5.10 Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català del Trànsit: títols II, III i IV.

5.11 Llibre Blanc de la Unió Europea sobre Política Europea de Transport. Tercera part. Inseguretat viària.