

## RESOLUCIÓ

IRP/XXXX/XXXX, de XX de XXXXXX, de convocatòria de promoció interna, mitjançant concurs oposició, per cobrir 275 places de caporal/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 49/10).

Atès el que disposen els articles 17 i 23 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, el Decret 28/1986, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la restant normativa de general aplicació;

De conformitat amb el que estableixen l'article 20.2 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, així com l'apartat 1.h) de la Resolució IRP/4054/2008, de 18 de desembre, de delegació de competències del conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en diversos òrgans del Departament,

Resolc:

### Article 1

Obrir la convocatòria de promoció interna, mitjançant concurs oposició, per cobrir 275 places de caporal/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 49/10), amb subjecció a les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

### Article 2

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició, davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en el termini d'un mes tal com preveu l'article 117 de la Llei esmentada, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, davant el jutjat contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableixen els articles 8.2 i 14 de l'esmentada Llei. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, XX de XXXXXX de 2010

P. D. (Resolució IRP/4054/2008, DOGC de 16.1.2009)

Joan Boada i Masoliver  
Secretari general

Annex 1  
Bases

#### .1 Normes generals

1.1 S'obre la convocatòria de promoció interna, per cobrir 275 places de caporal/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya, pel procediment de selecció de concurs oposició.

1.2 Les funcions que han d'exercir les persones participants que siguin nomenades seran les que s'atribueixen als caporals/es, d'acord amb el que disposen els articles 19.1.d) i 19.2 de la Llei 2/2008, d'11 d'abril, de modificació de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

1.3 El procés de selecció constarà de la fase de concurs, de la d'oposició, de la de capacitació, que es realitzarà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i de la de pràctiques.

## .2 Participants

Poden prendre part en aquest concurs oposició les persones funcionàries al servei de l'Administració de la Generalitat que pertanyin a l'escala bàsica del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya, amb categoria de mosso/a, i que reuneixin els requisits que estableix la base 3 d'aquest annex.

## .3 Requisits de les persones participants

3.1 Totes les persones funcionàries compreses a la base anterior han de reunir els requisits següents:

a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera a la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra, d'acord amb el que disposen els articles 20 i 23 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

b) Posseir el títol de graduat/ada escolar, de graduat/ada en educació secundària, de formació professional de primer grau o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, d'acord amb el que disposa l'article 20.1.d) de la Llei 10/1994, d'11 de juliol.

c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc o de destinació.

d) Satisfer la taxa establerta a l'apartat 4.3 d'aquesta convocatòria.

3.2 Els requisits establerts anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a caporal/a.

## .4 Sol·licituds

4.1 Documents per participar en aquesta convocatòria i llocs on es poden trobar.

Les persones interessades han de demanar la participació en aquesta convocatòria mitjançant la documentació següent:

a) La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria adreçada al secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (DAD 19), el model de la qual figura en el DOGC núm. 5270, de 2.12.2008, pàgines 88342 i 88343.

b) El document d'al·legació de mèrits (DAD 12), degudament emplenat i signat. Tots els mèrits que es facin constar en el full d'al·legació de mèrits i que no constin a l'expedient personal s'hauran d'acreditar documentalment perquè siguin tinguts en consideració, mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades.

c) Fotocòpia compulsada del títol de família nombrosa en el cas que la persona participant sigui membre d'una família nombrosa de categoria general o especial o fotocòpia compulsada del títol de família monoparental en el cas que la persona participant sigui membre d'una família monoparental, als efectes de gaudir de les bonificacions de la taxa previstes a l'article 2.1 – 3.4 del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

El model de sol·licitud (DAD 19) així com el full d'al·legació de mèrits (DAD 12) estan a disposició de les persones interessades al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, a la Direcció General de la Policia, als serveis territorials del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de Barcelona, Girona, Lleida, les Terres de l'Ebre, Tarragona, Catalunya Central i l'Alt Pirineu i Aran, a totes les comissaries del cos de mossos d'esquadra i a la intranet corporativa de la DGP-PGME.

#### 4.2 Llocs i termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds, amb la documentació annexa, es poden presentar als registres de les unitats que es detallen a continuació, o bé, es poden presentar a qualsevol dels llocs i pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

Les adreces on poden presentar les sol·licituds són les següents:

Registre del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, carrer de la Diputació, 355, 08009 Barcelona.

Registre de la Direcció General de la Policia, travessera de les Corts, 319-321, 08029 Barcelona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial de Girona, carrer de Vista Alegre, 5, 17004 Girona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Metropolitana Sud, carretera de la Sanson, 66, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Central, avinguda dels Països Catalans, 169-171, sector els Trullols, 08240 Manresa.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Camp de Tarragona, autovia Tarragona-Reus, Km 14,5, 43006 Tarragona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Terres de l'Ebre, carrer del Comerç, 87, 43500 Tortosa.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Pirineu Occidental, avinguda de Guillem Graell, s/n, 25700 La Seu d'Urgell.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Ponent, carrer de Sant Hilari, 38, 25071 Lleida.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Metropolitana Nord, carrer de l'Olivar, 6, 08400 Granollers.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Barcelona, carrer d'Almogàvers, 107-119, 08018 Barcelona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Girona, carrer de la Sèquia, 11, 3r, 17001 Girona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Lleida, carrer de Vallcalent, 1, 25006 Lleida.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Tarragona, carrer del Comte de Rius, 2-8, entresol, 43003 Tarragona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a les Terres de l'Ebre, carrer de Lluís Canalda, 2, 3a i 4a, 43500 Tortosa.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a la Catalunya Central, carrer d'Àngel Guimerà, 14, 4t, 08241 Manresa.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a l'Alt Pirineu i Aran, carrer del Comtat d'Urgell, 10, 25700 La Seu d'Urgell.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per la persona funcionària de Correus abans de ser certificada.

### 4.3 Taxa.

4.3.1 D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria les persones participants han de satisfer la taxa de 22,55 euros. Les persones que siguin membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals gaudiran d'una bonificació del 30% de l'import de la taxa, per la qual cosa hauran de satisfer la taxa de 15,80 euros i les persones que siguin membres de famílies nombroses de categoria especial gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa per la qual cosa hauran de satisfer la taxa de 11,30 euros. L'acreditació documental d'aquestes circumstàncies haurà de realitzar-se de conformitat amb el que estableix la base 4.1, dins el termini de presentació de sol·licituds a que fa referència la base 4.2 i sens perjudici del que estableix la base 5.2 d'aquesta Resolució.

4.3.2 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa de Catalunya, mitjançant ingrés en caixa, o per gir postal o telegràfic o transferència bancària, en el compte corrent núm. 0500110202701044, .Generalitat de Catalunya. Accés a cossos de funcionaris.

A la sol·licitud ha de figurar el segell de la Caixa de Catalunya a l'apartat reservat a l'entitat bancària, el qual acreditarà l'abonament de la taxa corresponent.

Quan el pagament s'efectuï per gir postal o telegràfic o transferència bancària, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició, en la qual ha de constar el nom de la persona participant com a remitent i el número de registre de la convocatòria (49/10).

4.3.3 El pagament de la taxa no substituirà, en cap cas, el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini i en la forma escaient, d'acord amb el que estableix la base 4.2 d'aquesta Resolució.

4.3.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o de la bonificació de la taxa determinaran l'exclusió de la persona participant del procés selectiu.

4.3.5 No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

### 4.4 Coneixements de llengua catalana

Les persones participants que posseeixin el certificat del nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, o superior o equivalent a l'efecte del que estableix la base 6.2.1.b), l'han d'aportar dins el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que no es disposi d'aquesta documentació i als efectes de l'exempció que preveu la base 6.2.1.b), segona subprova, la persona participant haurà d'aportar un certificat del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hagi participat la persona participant, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que ha obtingut plaça. Si es tracta d'algun dels processos selectius convocats i resolts pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació no serà necessària l'esmentada acreditació documental.

Pel que fa a les persones participants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en altres processos de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2009 hauran d'acreditar-ho mitjançant un certificat de l'òrgan convocant o de l'òrgan en què delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció en què han participat, l'any de l'oferta pública d'ocupació de la convocatòria, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que han superat la prova.

#### 4.5 Instruccions per a emplenar les sol·licituds.

Les persones participants han d'observar, entre altres, les instruccions següents per emplenar la sol·licitud:

a) A l'apartat Dades de la convocatòria es farà constar:

Número de registre: 49/10.

Escala/categoria: bàsica - caporal/a.

b) Cal emplenar, de manera clara i amb majúscules, totes les dades que figuren a l'apartat Dades de la persona sol·licitant.

c) A l'apartat Coneixements de llengua catalana:

Es farà constar el nivell de coneixements de llengua catalana que té la persona participant i s'especificarà el document acreditatiu que s'adjunta a la sol·licitud, d'acord amb la base 4.4 d'aquesta Resolució.

d) A l'epígraf Import de la taxa d'inscripció, cal consignar-hi l'import de la taxa d'inscripció a què fa referència la base 4.3 d'aquesta Resolució.

e) A l'apartat Bonificació de la taxa, en el cas que la persona participant sigui membre d'una família nombrosa de categoria general o especial ho ha de fer constar en el requadre corresponent. En el cas que la persona participant sigui membre d'una família monoparental ho haurà de fer constar en el requadre família nombrosa de categoria general (30%). En tots els casos, s'haurà d'adjuntar el document acreditatiu a què fa referència la base 4.1 d'aquesta Resolució.

f) És imprescindible que la sol·licitud sigui signada per la persona participant.

g) La sol·licitud s'adreçarà al secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

#### 5 Admissió de les persones participants

5.1 Abans del termini d'un mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació aprovarà, mitjançant resolució, les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i de les persones participants que resten exemptes de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana. La resolució esmentada es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i indicarà el lloc on s'exposa la llista esmentada.

5.2 Les persones participants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputa, o no adjuntin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors, i en cas que se'n produeixin de possibilitar-ne la seva esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

5.3 Una vegada transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, es faran públiques, mitjançant resolució del secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació i pel mateix procediment, les llistes definitives de persones participants admeses i excloses, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i de l'ordre d'actuació de les persones participants i els llocs on s'exposaran les esmentades llistes.

5.4 D'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la publicació de les resolucions esmentades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquin en aquestes, es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciarà el còmput dels terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5 Els errors materials, de fet i aritmètics, es poden esmenar en qualsevol moment.

## 6 Fases del concurs oposició

### 6.1 Fase de concurs.

Els mèrits s'hauran de fer constar en el document d'al·legació de mèrits (DAD 12) i presentar-lo juntament amb la sol·licitud (DAD 19) per prendre part en la convocatòria. Tots els mèrits que al·leguin les persones participants i que no constin al seu expedient personal s'hauran d'acreditar documentalment per a què siguin tinguts en compte mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades.

Els mèrits es valoraran en referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

La valoració provisional de la fase de concurs es farà pública al mateix temps i al mateix lloc que la llista de qualificacions de la segona prova de la fase d'oposició (prova d'aptitud física).

En la fase de concurs els mèrits es valoraran fins a 30 punts en total, d'acord amb el barem següent:

#### 6.1.1 Valoració del rendiment del treball realitzat en el cos de mossos d'esquadra.

Aquesta valoració s'obté del Pla general d'avaluació, mòdul rendiment dels recursos humans (PGA07), d'acord amb el que preveu l'Ordre de 10 de novembre de 1997, per la qual s'aprova el Pla general d'avaluació del cos de mossos d'esquadra (DOGC núm. 2520, de 18.11.1997).

S'atorgarà fins a un màxim de 8 punts.

La valoració s'extraurà de la puntuació del PGA 07 dels tres darrers anys. Es sumaran les puntuacions de cadascun d'aquests anys i es dividirà el resultat pel nombre d'anys valorats.

En el cas que per qualsevol motiu la persona participant no hagi estat valorada en cap dels tres darrers anys, la puntuació corresponent serà de 0 punts.

Els/les representants sindicals del cos de mossos d'esquadra han de ser valorats/des per aquest mèrit d'acord amb els criteris que estableixi el tribunal qualificador.

#### 6.1.2 Antiguitat.

Es valora a raó de 0,50 punts per any complet de servei en cossos policials, fins a un màxim de 9 punts, sempre que hagin estat prèviament reconeguts per l'òrgan competent del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació. No es tindran en compte períodes inferiors a 1 any.

#### 6.1.3 Cursos de formació i perfeccionament.

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb la tasca policial, d'una durada igual o superior a 24 hores, sempre que s'hagi emès el corresponent diploma o certificat d'aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.

En cap cas no es valoren els cursos que calgui acreditar com a requisit per participar en les convocatòries de provisió i/o d'accés a les escales i categories corresponents o que constitueixin fases dels mateixos processos de provisió i/o accés.

#### 6.1.4 Cursos o certificats de llengua catalana.

S'atorgarà fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- a) Els cursos o certificats acreditatius del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalents es valoraran a raó de 1 punt.
- b) Els cursos o certificats acreditatius del nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalents, es valoraran a raó de 2 punts.

#### 6.1.5 Certificats i diplomes de coneixements de llengua aranesa.

Els certificats acreditatius de coneixements de llengua aranesa expedits pel Conselh Generau d'Aran o equivalents es valoraran com a màxim amb 0,5 punts.

#### 6.1.6 Titulacions acadèmiques.

S'atorgarà fins a un màxim de 5 punts, segons el barem següent:

- a) La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A (grup A, subgrup A1, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic) es valorarà a raó de 5 punts.
- b) La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup B (grup A, subgrup A2, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril) es valorarà a raó de 3 punts.
- c) La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup C (grup C, subgrup C1, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril) es valorarà a raó d'1 punt.

No es valoraran els estudis equivalents a les titulacions acadèmiques exigides per accedir a un determinat grup de l'Administració.

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

#### 6.1.7 Recompenses i distincions.

Les recompenses i distincions rebudes per serveis policials en el cos de mossos d'esquadra, previstes en el Decret 184/1995, de 13 de juny, de regulació dels uniformes reglamentaris, els distintius, les distincions, les salutacions i la identificació del cos de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, modificat pel Decret 257/1999, de 6 de setembre, es valoren fins a un màxim de 2,5 punts, segons el barem següent:

- a) Medalla, es valorarà a raó d'1,5 punts.
- b) Felicitacions públiques individuals, es valoraran a raó de 0,50 punts.
- c) Felicitacions públiques col·lectives atorgades de forma nominal, es valoraran a raó de 0,25 punts.

6.2 Fase d'oposició. Aquesta fase constarà de tres proves obligatòries, de caràcter selectiu, de les quals seran eliminatòries la primera i la tercera.

##### 6.2.1 Primera prova: prova de coneixements. Constarà de dues subproves.

a) Primera subprova: resolució d'un qüestionari tipus test sobre el temari que figura a l'annex 2. El tribunal fixarà el temps per realitzar aquesta subprova que no podrà ser superior a 1 hora.

Puntuació: el qüestionari tipus test es valorarà de 0 a 25 punts. Per superar aquesta subprova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

b) Segona subprova: coneixements de llengua catalana.

Consta de dues parts:

Primera part: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'una carta personal de 150 paraules, com a mínim, i els coneixements pràctics de llengua mitjançant sis blocs de preguntes sobre coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana relacionats, en grau adequat, amb les funcions de les places objecte d'aquesta convocatòria.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'1.30 hores per a la primera part i de 10 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de realitzar aquesta subprova les persones participants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 4.2, estar en possessió del nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, o superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), publicada al DOGC núm. 5610, de 19.04.10.

Així mateix, restaran exemptes de la realització d'aquesta subprova les persones participants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2009.

#### 6.2.2 Segona prova: prova d'aptitud física.

Consistirà en la realització dels exercicis físics que s'especifiquen a l'annex 3.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 15 punts, d'acord amb els barems que s'estableixen a l'annex 3. Les persones participants, que obtinguin en algun dels exercicis físics la marca inferior a la mínima, obtindran un 0 en la puntuació total de la prova d'aptitud física.

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants hauran de presentar-se amb roba esportiva.

Les participants que acreditin estar embarassades o no haver complert setze setmanes des del naixement del seu fill i atenent el caràcter no eliminadori d'aquesta, podran escollir una de les opcions següents:

a) Mantenir-se dins la convocatòria i, amb una qualificació de zero punts a la prova d'aptitud física, efectuar les proves restants d'aquesta convocatòria.

b) Sol·licitar l'ajornament de la prova d'aptitud física abans de la data de realització d'aquesta i presentar sol·licitud d'admissió a la propera convocatòria d'aquesta categoria. En aquest supòsit se li mantindran els resultats de les proves de la fase d'oposició, haurà de realitzar la prova d'aptitud física en el moment que es determini en la nova convocatòria i, posteriorment, sempre que li correspongui per la qualificació global obtinguda per la suma de les puntuacions en la fase de concurs més les puntuacions de la fase d'oposició, realitzarà el curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

#### 6.2.3 Tercera prova: prova psicotècnica.

Consistirà en la realització de tests psicotècnics orientats a avaluar l'adequació de les característiques de la persona participant en relació amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball. Per tal de contrastar els resultats de la prova psicotècnica, a la totalitat o a algunes de les persones participants se'ls podrà fer una entrevista.

El tribunal fixarà el temps per realitzar els tests psicotècnics que no pot ser superior a 3 hores

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.



### 6.3 Fase de capacitació.

La fase de capacitació constarà d'un curs de capacitació i d'un període de pràctiques. S'incorporaran a la fase de capacitació, en la data que es determini, un nombre de persones participants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

L'ordre de les persones participants aprovades que passaran a la fase de capacitació estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs més les puntuacions de la fase d'oposició.

Els empats en la suma de la puntuació es dirimiran d'acord amb l'ordre següent:

1. La puntuació obtinguda a la fase d'oposició.
2. La puntuació obtinguda a la fase de concurs.
3. Segons la data de nomenament a la categoria de mosso/a.
4. Per l'ordre de puntuació obtinguda al final del procés selectiu per ingressar a la categoria de mosso/a.

#### 6.3.1 Curs de capacitació.

El curs de capacitació, de caràcter obligatori i selectiu, tindrà una durada total màxima de 220 hores i consta de dues fases:

**Primera fase:** Aquesta fase es realitzarà abans de la realització del període de pràctiques. Constarà d'una part presencial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i d'una part no presencial (en línia).

Per a la realització de la part no presencial les persones participants hauran d'utilitzar mitjans informàtics propis o els propis de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Qualificació de la primera fase del curs: l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya acreditarà l'aptitud o no aptitud de les persones participants i sotmetrà al Tribunal les seves avaluacions. Per poder superar aquesta primera fase del curs, les persones participants hauran d'obtenir la qualificació d'apte.

**Segona fase:** Les persones participants que hagin superat el període de pràctiques realitzaran la segona fase del curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Qualificació de la segona fase del curs: l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya acreditarà l'aptitud o no aptitud de les persones participants i sotmetrà al Tribunal les seves avaluacions. Per poder superar aquesta segona fase del curs, les persones participants hauran d'obtenir la qualificació d'apte.

Quedaran excloses del procés selectiu les persones participants que perdin definitivament la condició d'alumne/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els apartats 5.1.b), 5.1.c) i 5.1.d) del Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, en relació amb la disposició addicional primera de la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El/La director/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya haurà d'informar de la pèrdua de la condició d'alumne/a al tribunal qualificador, el qual resoldrà l'exclusió de la persona participant.

Les participants embarassades podran sol·licitar l'ajornament de la realització del curs de capacitació a l'òrgan convocant fins a la convocatòria següent. En el cas que, a l'inici de la realització del curs de capacitació de la següent convocatòria, no s'haguessin complert setze setmanes des del naixement del seu fill, la participant podrà tornar a sol·licitar l'ajornament de la seva realització fins a la següent convocatòria.

Durant la realització de les dues fases del curs de capacitació les persones participants gaudiran de llicència per estudis.

**Qualificació del curs de capacitació:** Per poder superar el curs de capacitació les persones participants hauran d'obtenir la qualificació d'apte a cadascuna de les fases.

### 6.3.2 Període de pràctiques.

Les persones participants que hagin superat la primera fase del curs de capacitació realitzaran un període de pràctiques d'una durada de dos mesos, amb una presència mínima real de servei de 120 hores. Aquestes pràctiques tenen caràcter obligatori i selectiu.

Durant aquest període, les persones participants hauran de realitzar un treball personal relacionat amb el curs de formació.

La qualificació d'aquesta fase serà d'apte/a o no apte/a. Per superar aquesta fase s'ha d'obtenir la qualificació d'apte/a d'acord amb els criteris d'avaluació aprovats pel Tribunal Qualificador.

6.4 El tribunal publicarà una llista definitiva de les persones participants aptes, d'acord amb les puntuacions finals obtingudes, i elevarà la proposta de persones participants aprovades a l'òrgan convocant, la qual no ultrapassarà el nombre de les places convocades.

### .7 Desenvolupament de les proves

7.1 Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones participants que no compareguin a la crida del tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalada seran excloses del procés selectiu.

7.2 Les persones participants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes de la targeta d'identitat professional, el DNI, el passaport o el permís de conduir; la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal en tot moment. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

7.3 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, podrà acordar-ne en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió.

7.4 Amb caràcter general, les actuacions del tribunal que requereixen notificació a les persones interessades es faran públiques en els llocs que estableix la base 4.2 i, també, a efectes d'una major divulgació, a la intranet de la Direcció General de la Policia, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari el tribunal per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. No obstant, la única informació vàlida serà l'exposada en els llocs oficials indicats a la base 4.2 d'aquesta Resolució.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles recursos.

7.5 Les persones participants que durant el transcurs de les proves realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en les fases de l'oposició, o d'altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de l'oposició, podran ser excloses del procés selectiu.

### .8 Tribunal

8.1 El Tribunal qualificador de les proves el componen els membres següents:

Vocals titulars:

1. Subdirector/a general de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia.
2. Subdirector/a Operatiu de la Policia.
3. Subdirector/a general de Recursos Humans i Relacions Laborals del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

4. Cap de la Comissaria General de Planificació i Organització.
5. Cap de la Comissaria General d'Investigació Criminal de la Subdirecció Operativa de la Policia.
6. Cap del Servei d'Avaluació i Orientació Psicològica de la Direcció General de la Policia.
7. Cap del Servei d'Assessorament Jurídic de la Direcció General de la Policia.
8. Cap del Servei de Coordinació Docent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
9. Cap del Gabinet de Processos Selectius de la Direcció General de la Policia.
10. Cap de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.
11. Cap de la Divisió de Planificació, Qualitat i Ordenació Professional.

Vocals suplents:

1. Cap del Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Direcció General de la Policia.
2. Cap de la Comissaria General Territorial de la Subdirecció Operativa de la Policia.
3. Cap del Servei de Personal del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.
4. Cap de la Comissaria General de Recursos Operatius.
5. Cap de l'Àrea de Planificació i Recursos Generals.
6. Cap de l'Àrea d'Ordenació Professional.
7. Cap de Secció d'Avaluació Psicològica del Servei d'Avaluació i Orientació Psicològica de la Direcció General de la Policia.
8. Responsable d'Assumptes contenciosos i recursos del Servei d'Assessorament Jurídic de la Direcció General de la Policia.
9. Cap del servei de Selecció i Avaluació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
10. Coordinador/a de Processos Selectius del Gabinet de Processos Selectius.
11. Cap de la Unitat d'Administració Policial de l'Àrea d'Ordenació Professional.

Actuarà com a president/a el/la subdirector/a general de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia i, en la seva absència, com a president/a suplent, el/la subdirector/a Operatiu de la Policia.

Formarà part del tribunal una persona representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu però sense vot.

8.2 El tribunal no es pot constituir ni pot actuar sense l'assistència de, com a mínim, sis dels seus membres.

8.3 El tribunal pot disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes perquè col·laborin en l'execució de les proves.

Per a l'execució de proves que hagin de realitzar persones assessores especialistes caldrà només la presència d'un membre del tribunal, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne la realització correcta i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

La tercera prova (psicotècnica) es durà a terme pels/per les psicòlegs/psicòlogues de la Direcció General de la Policia, com a persones assessores especialistes.

8.4 Els membres del tribunal tenen dret a percebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei.

8.5 El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior de persones participants al de les places objecte de la convocatòria.

8.6 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.7 El tribunal ha d'escollir un dels seus membres perquè actuï com a secretari/ària.

8.8 De totes les sessions del tribunal se n'estendrà l'acta corresponent

8.9 El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones candidates per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per aquestes, quan ho consideri convenient.

8.10 L'ordre d'actuació de les persones participants en les proves s'iniciarà per la primera persona participant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "T", de conformitat amb el sorteig públic realitzat el dia 1 de desembre de 2009 (Resolució GAP/3401/2009, d'1 de desembre, DOGC núm. 5522, de 9.12.2009).

8.11 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seva seu a la Direcció General de la Policia, Travessera de les Corts, 319-321, 08029 Barcelona, la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

.9 Llista de persones aprovades i nomenament dels caporals/es

9.1 El tribunal, una vegada feta pública la llista que preveu la base 6.5, elevarà la proposta de nomenament a l'òrgan convocant.

9.2 Les persones que superin tot el procés selectiu seran nomenades caporals/es per resolució del secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sense que, en cap cas, el nombre de nomenaments no pugui ultrapassar el de les places objecte de convocatòria.

.10 Norma final

10.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu que correspongui d'acord amb el que estableixen els articles 8.2 i 14 de l'esmentada Llei.

10.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## Annex 2 Temari

### .1 Normes primeres

1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

1.2 L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

1.3 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

1.4 Recomanació REC (2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi Europeu d'Ètica de la Policia.

### .2 Policia de la Generalitat-mossos d'esquadra

2.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.2 Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

2.3 Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació: Direcció General de la Policia i estructura del cos de policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

2.4 Decret 401/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra: capítol 1. Disposicions generals; capítol 2. Provisió de llocs de treball mitjançant concurs, concurs oposició i lliure designació.

2.5 Decret 183/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari del cos de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

2.6 Acord GOV/166/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Pla de carrera professional del cos de mossos d'esquadra i determinades mesures referides a la relació de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra.

Ordre IRP/326/2010, de 12 de maig, de modificació de l'apartat 2 de l'annex 1 del Pla de carrera professional del cos de mossos d'esquadra, aprovat per l'Acord GOV/166/2006, de 24 d'octubre.

2.7 Ordre de 10 de novembre de 1997, per la qual s'aprova el Pla general d'avaluació del cos de mossos d'esquadra.

2.8 La Carta de Serveis de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra aprovada per la Resolució IRP/192/2010, de 27 de gener.

2.9 Resolució INT/1828/2004, de 14 de juny, per la qual s'aprova la Instrucció per la incorporació i aplicació del Codi Europeu d'Ètica de la Policia en relació a l'actuació i la intervenció de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.

2.10 Instrucció 6/2009, de 26 de març, sobre la creació del Sistema de Gestió de la Qualitat de la Direcció General de la Policia i la seva documentació.

2.11 Instrucció 5/2009, de 29 de març, sobre l'elaboració dels procediments normalitzats de treball de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra.

2.12 Instrucció 4/2008, d'11 de març, sobre la utilització d'armes i eines d'ús policial.

2.13 Instrucció 8/2008, de 13 de juny, d'ampliació de l'àmbit d'aplicació de la Instrucció 4/2008, d'11 de març, sobre la utilització d'armes i eines d'ús policial.

2.14 Instrucció 5/2008, d'11 de març, sobre l'ús d'armes de foc per part dels funcionaris del cos de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

2.15 Els procediments normalitzats de treball (PNT):

2.15.1 Àmbit general:

Els Procediments normalitzats de treball de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra (PNT 101/04/09)

Nota informativa (PNT 102/02/10)

## 2.15.2 Àmbit seguretat ciutadana:

Brífiing previ al servei (PNT 201/03/10)

Gossos potencialment perillosos - Actuacions bàsiques (PNT 202/04/10)

Prevenió de la mutilació genital femenina (PNT 207/02/10)

Intervenció policial en relació a la violència domèstica i de gènere (PNT 209/03/10)

Comunicació d'intervenció immediata (PNT 222/03/10)

Àmbit investigació criminal:

Trobada de cadàvers (PNT 513/02/09)

## .3 Procediment penal

3.1 Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.

3.2 Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

## .4 Dret penal

### 4.1 Llibre I.

Títol I. De la infracció penal.

Títol II. De les persones criminalment responsables dels delictes i de les faltes.

### 4.2 Llibre II.

Títol I. De l'homicidi i les seves formes.

Títol III. De les lesions.

Títol VI. Delictes contra la llibertat.

Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Títol VIII. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Capítol I. De les agressions sexuals.

Capítol II. Dels abusos sexuals.

Capítol III. De l'assetjament sexual.

Capítol VI. Disposicions comunes als capítols anteriors.

Títol IX. De l'omissió del deure de socors.

Títol X. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Capítol II. De la violació de la llar, domicili de persones jurídiques i establiments oberts al públic.

Títol XI. Delictes contra l'honor.

Títol XII. Delictes contra les relacions familiars.

Capítol III. Dels delictes contra els drets i deures familiars.

Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.

Capítol I. Dels furts.

Capítol II. Dels robatoris.

Capítol IV. Del robatori i furt d'ús de vehicles.

Capítol VI. De les defraudacions.

Capítol IX. Dels danys.

Capítol X. Disposicions comunes als capítols anteriors.

Capítol XI. Dels delictes relatius a la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors.

Capítol XIV. De la receptació i d'altres conductes afins.

Títol XVI. Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i la protecció del patrimoni històric i del medi ambient.

Capítol II. Dels delictes sobre el patrimoni històric.

Capítol III. Dels delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Capítol IV. Dels delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics.

Capítol V. Disposicions comunes.

Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva.

Capítol II. Dels incendis.

Capítol III. Dels delictes contra la salut pública.

Capítol IV. Dels delictes contra la seguretat viària.

Títol XXI. Delictes contra la Constitució.

Capítol IV. Dels delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques.

Capítol V. Dels delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals.

Títol XXII. Delictes contra l'ordre públic.

4.3 Llibre III.

Títol I. Faltes contra les persones.

Títol II. Faltes contra el patrimoni.

Títol III. Faltes contra els interessos generals.

Títol IV. Faltes contra l'ordre públic.

Títol V. Disposicions comunes a les faltes.

.5 Policia de seguretat i administrativa

5.1. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

5.2 Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

5.3. Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

5.4 Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada.

5.5 Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el reglament general de circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març: Títol I, capítol I; Títol II, capítol I seccions 1a. i 4a., capítols II, VI, VIII, IX i X; Títol III, capítols II i VI; Títol IV, capítol V.

5.6 Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, d'aprovació del Reglament de Seguretat Privada: Títol II. Personal de Seguretat.

5.7 Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

5.8 Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives.

Annex 3

A) Descripció dels exercicis físics:

1. Exercici núm. 1 Circuit d'agilitat

1.1 Objectiu: valorar l'agilitat.

1.2 Descripció de l'exercici:

a) La persona participant iniciarà la prova asseguda a terra amb recolzament de peus, mans i glutis darrera la línia de sortida.

b) Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona participant iniciarà l'exercici. Sortirà corrent fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un matalàs, realitzant una tombarella amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs. A continuació es dirigirà cap a la primera tanca, deixant-la al costat esquerre fins a ultrapassar-la, i passarà per sota d'ella. Correrà després cap al plint d'1 m d'alçada, que haurà de sobrepassar per la part central amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella. Anirà frontalment cap a la primera tanca, que haurà de sobrepassar amb els dos peus en una fase aèria prolongada (dones 80 cm,

homes 90 cm). Seguidament, haurà d'agafar amb les dues mans un sac d'uns 15 kg (dones) i d'uns 20 kg (homes) i l'haurà de carregar sobre les espatlles (agafant-lo per les nanses o els extrems). Correrà cap endavant fins a un con situat a 10 m, que haurà de girar 180° al seu voltant per l'esquerra i sense tocar-lo, per tornar en sentit oposat, corrent també cap endavant, fins a la línia d'arribada, situada a 10 m del con.

c) S'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona participant traspassi amb els dos peus la línia d'arribada, portant el sac agafat correctament, i es registrarà el temps emprat.

### 1.3. Normes:

a) El testador només donarà el senyal de sortida quan la persona participant estigui correctament col·locada i sense trepitjar o sobrepassar la línia de sortida.

b) No és permès canviar el sentit del desplaçament del circuit o no realitzar tot el recorregut tal com s'explica en aquesta descripció. Realitzar qualsevol d'aquestes conductes suposarà 1 intent nul.

c) La tombarella haurà de ser realitzada sobre l'eix transversal del tronc, i es podrà realitzar cap endavant o cap endarrera (no és correcta la tombarella tipus judo)

d) El sac haurà d'estar ben col·locat, recolzat sobre les espatlles, abans de traspasar la línia marcada al terra i poder iniciar la cursa de 10 m cap al con.

### 1.4. Penalitzacions:

a) Sortir abans del senyal del testador: 2 segons.

b) Tombar o desplaçar (horitzontal o verticalment) qualsevol obstacle (tanques, plints, barres del plint i cons) del circuit: 2 segons per cada obstacle tombat o desplaçat.

c) Portar el sac en posició diferent a la indicada en l'apartat normes: 2 segons.

d) Tocar amb el sac a terra: 2 segons.

e) Fer la tombarella de manera diferent a la que s'especifica en l'apartat normes: 2 segons.

1.5. Valoració: es faran dos intents, no consecutius, i s'annotarà el millor temps d'ambdós (en segons i dècimes).

.2 Exercici núm. 2: cursa de llançadora.

2.1 Objectiu: valorar la resistència aeròbica de la persona participant.

2.2 Descripció de l'exercici:

a) La persona participant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres.

b) Quan senti el senyal d'inici de l'exercici, la persona participant ha de córrer cap a l'altra línia fins a trepitjar-la, esperant tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.

d) La persona participant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà l'exercici.

2.3 Normes:

a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

b) La persona participant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.



2.4 Valoració: se'n farà un sol intent, i es registrarà el temps durant el qual la persona participant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

2.5 Puntuació: la puntuació d'aquest exercici representarà el 50% de la puntuació total de la prova d'aptitud física.

B) Barems dels exercicis físics:

P = puntuació; CL = cursa de llançadora, en paliers; CA= circuit d'agilitat

MIM= Marca inferior a la mínima.

1. Homes.

P	CL	CA
a) Edat igual o inferior a 29 anys		
MIM	<3	>45,90
0	3-3,5	45,90-23,51
1	4-4,5	23,50-22,31
2	5-5,5	22,30-21,61
3	6-6,5	21,60-21,11
4	7-7,5	21,10-20,61
5	8-8,5	20,60-20,31
6	9	20,30-19,81
7	9,5	19,80-19,31
8	10	19,30-18,71
9	10,5	18,70-16,81
10	≥11	≤16,80
b) Edat de 30 a 35 anys.		
MIM	<3	>45,90
0	.	45,90-25,31
1	3-3,5	25,30-24,11
2	4-4,5	24,10-23,41
3	5-5,5	23,40-22,81
4	6-6,5	22,80-22,31
5	7-7,5	22,30-21,91
6	8	21,90-21,41
7	8,5	21,40-20,81
8	9	20,80-20,21
9	9,5	20,20-18,21

10	$\geq 10$	$\leq 18,20$
c) Edat de 36 a 41 anys		
MIM	$< 3$	$> 45,90$
0	.	45,90-27,41
1	3-3,5	27,40-26,01
2	4-4,5	26,00-25,21
3	5-5,5	25,20-24,61
4	6	24,60-24,11
5	6,5	24,10-23,61
6	7	23,60-23,11
7	7,5	23,10-22,51
8	8	22,50-21,81
9	8,5	21,80-19,61
10	$\geq 9$	$\leq 19,60$
d) Edat de 42 a 47 anys		
MIM	$< 3$	$> 45,90$
0	.	45,90-29,61
1	3	29,60-28,11
2	3,5	28,10-27,21
3	4	27,20-26,61
4	4,5-5	26,60-26,01
5	5,5-6	26,00-25,51
6	6,5	25,50-25,01
7	7	25,00-24,31
8	7,5	24,30-23,51
9	8	23,50-21,21
10	$\geq 8,5$	$\leq 21,20$
e) Edat de 48 a 53 anys		
MIM	$< 3$	$> 45,90$
0	.	45,90-31,91
1	.	31,90-30,31
2	3	30,30-29,41
3	3,5	29,40-28,71

4	4	28,70-28,11
5	4,5-5	28,10-27,61
6	5,5-6	27,60-27,01
7	6,5	27,00-26,31
8	7	26,30-25,41
9	7,5	25,40-22,91
10	≥8	≤22,90
f) Edat igual o major de 54 anys		
MIM	<3	>45,90
0	.	45,90-34,51
1	.	34,50-32,81
2	.	32,80-31,81
3	3	31,80-31,01
4	3,5	31,00-30,31
5	4	30,30-29,81
6	4,5-5	29,80-29,21
7	5,5-6	29,20-28,41
8	6,5	28,40-27,41
9	7	27,40-24,71
10	≥7,5	≤24,70

## 2. Dones.

P	CL	CA
a) Edat igual o inferior a 29 anys		
MIM	<3	>45,90
0	.	45,90-27,61
1	.	27,60-26,31
2	3	26,30-25,51
3	3,5-4	25,50-24,91
4	4,5	24,90-24,31
5	5-5,5	24,30-23,91
6	6	23,90-23,41
7	6,5	23,40-22,71
8	7	22,70-22,01
9	7,5	22,00-19,81
10	≥8	≤19,80
b) Edat de 30 a 35 anys		
MIM	<3	>45,90

0	.	45,90-29,91
1	.	29,90-28,41
2	3	28,40-27,51
3	3,5	27,50-26,81
4	4	26,80-26,21
5	4,5	26,20-25,81
6	5	25,80-25,31
7	5,5	25,30-24,61
8	6	24,60-23,81
9	6,5	23,80-21,41
10	≥7	≤21,40
c) Edat de 36 a 41 anys		
MIM	<3	>45,90
0	.	45,90-32,21
1	.	32,20-30,71
2	.	30,70-29,71
3	3	29,70-29,01
4	3,5	29,00-28,31
5	4	28,30-27,81
6	4,5	27,80-27,31
7	5	27,30-26,51
8	5,5	26,50-25,71
9	6	25,70-23,11
10	≥6,5	≤23,10
d) Edat de 42 a 47 anys		
MIM	<3	>45,90
0	.	45,90-34,81
1	.	34,80-33,11
2	.	33,10-32,11
3	.	32,10-31,31
4	3	31,30-30,61
5	3,5	30,60-30,11
6	4	30,10-29,51
7	4,5	29,50-28,71
8	5	28,70-27,71
9	5,5	27,70-25,01
10	≥6	≤25,00
e) Edat de 48 a 53 anys		
MIM	<3	>45,90
0	.	45,90-37,61
1	.	37,60-35,81
2	.	35,80-34,71
3	.	34,70-33,81
4	.	33,80-33,11

5	3	33,10-32,51
6	3,5	32,50-31,81
7	4	31,80-30,91
8	4,5	30,90-29,91
9	5	29,90-27,01
10	≥5,5	≤27,00
f) Edat igual o major de 54 anys		
MIM	<3	>45,90
0	.	45,90-40,62
1	.	40,61-38,67
2	.	38,66-37,49
3	.	37,48-36,51
4	.	36,50-35,76
5	.	35,75-35,11
6	3	35,10-34,35
7	3,5	34,34-33,38
8	4	33,37-32,30
9	4,5	32,29-29,17
10	5	≤29,16