

**DEPARTAMENT
D'INTERIOR, RELACIONS
INSTITUCIONALS I PARTICIPACIÓ****RESOLUCIÓ**

IRP/2145/2008, de 3 de juliol, per la qual es convoca concurs oposició per a la provisió de llocs de treball de la Sala Central de Comandament de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra (núm. de registre de la convocatòria 141/08).

Atès que estan pendents de provisió definitiva determinats llocs de treball de la Sala Central de Comandament de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra, dotats pressupostàriament, la provisió dels quals s'ha de fer pel sistema de concurs oposició d'acord amb el que s'estableix a la relació de llocs de treball vigent d'aquest cos;

Atès el que preveuen la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 401/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra, l'acord GOV/166/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aproven el Pla de carrera professional del cos de mossos d'esquadra i determinades mesures referides a la relació de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra i la resta de normativa aplicable;

Atès el que estableix l'article 5.1 del Decret 401/2006, de 24 d'octubre, esmentat, i de conformitat amb l'article 1.h) de la Resolució IRP/4181/2006, de 18 de desembre, de delegació de funcions del conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en diversos òrgans del Departament,

RESOLC:

—1 Convocar concurs oposició per a la provisió de llocs de treball de la Sala Central de Comandament de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra, el nombre i les característiques dels quals són les que consten a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb l'article 116.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, davant el jutjat contenciós administratiu que correspongui d'acord amb el que estableixen els articles 8.2 i 14 de la Llei esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de juliol de 2008

P. D. (Resolució IRP/4181/2006, DOGC de 21.12.2006)

JOAN BOADA I MASOLIVER
Secretari general

ANNEX 1

Bases—1 *Normes generals*

1.1 Es convoca concurs oposició per a la provisió de llocs de treball de la Sala Central de Comandament de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra, el nombre i les característiques dels quals són els que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 *Persones participants*

2.1 Poden prendre part en aquesta convocatòria les persones funcionàries de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra que reuneixin els requisits que indica la base 3, en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds de participació.

2.2 Les persones funcionàries de la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra en servei actiu que estiguin adscrites provisionalment a algun dels llocs de treball oferts a l'annex 2 d'aquesta convocatòria i compleixin els requisits estan obligades a participar en aquest concurs oposició.

—3 *Requisits de les persones aspirants*

3.1 Les persones funcionàries de la categoria de mosso/a han de trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa i complir els requisits exigits per prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 6.1 del Decret 401/2006, de 24 d'octubre.

3.2 Les persones funcionàries sancionades en ferm amb suspensió de funcions no poden participar en el concurs oposició mentre duri la suspensió, i les persones funcionàries sancionades amb trasllat del lloc de treball, amb canvi de destinació o dins la mateixa localitat sense canvi de residència, tampoc no hi poden participar durant el període que s'hagi determinat en la resolució sancionadora.

3.3 Les persones funcionàries en situació d'excedència voluntària per interès particular i per agrupació familiar només poden participar-hi si porten més de dos anys en aquesta situació el dia en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds de participació.

3.4 Les persones funcionàries que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima no poden participar en aquest concurs oposició durant el termini de permanència establert en cada cas en les relacions de llocs de treball, en els termes que preveu l'article 6.4 del Decret 401/2006. El còmput d'aquest període de permanència mínima es farà amb referència a l'article 6.5 del Decret 401/2006 i tenint en compte la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de participació.

Els requisits establerts anteriorment s'han de complir en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquests requisits s'han de continuar complint fins a la data de resolució d'aquesta convocatòria.

—4 *Presentació de sol·licituds*

4.1 Les persones interessades han de demanar la participació en aquesta convocatòria mitjançant la documentació següent:

Document núm. 1: sol·licitud de participació en aquesta convocatòria adreçada al secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (DAD 26).

Document núm. 2: full d'al·legació de mèrits (DAD 12.c).

Tots els mèrits que es facin constar en el full d'al·legació de mèrits, s'hauran d'acreditar documentalment perquè siguin tinguts en consideració.

En el cas de persones aspirants que participin al·legant com a mèrit la destinació prèvia del o de la cònjuge o de l'altre membre de la unió estable de parella, hauran d'adjuntar la documentació següent:

a) La documentació justificativa del matrimoni o de la unió estable de parella i de la convivència al·legada.

b) Un certificat del fet que la parella està en servei actiu i on consti la localitat on aquesta treballa.

En el cas de membres d'una unió estable de parella, aquesta relació s'acreditarà mitjançant escriptura pública, o bé acta de notorietat de la convivència.

4.2 Llocs de presentació de sol·licituds.

4.2.1 El model de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, així com la documentació que s'ha d'adjuntar d'acord amb la base 4.1, estan a disposició de les persones interessades en el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, als seus serveis territorials a Girona, Lleida i la Catalunya Central, a la Direcció General de la Policia, a les delegacions territorials del Govern a Barcelona, Tarragona, Alt Pirineu i Aran i Terres de l'Ebre, a totes les comissaries del cos de mossos d'esquadra, i a la intranet corporativa de la DGP-PGME.

4.2.2 Les sol·licituds per prendre part en la present convocatòria, amb els documents ressenyats a la base 4.1, degudament emplenats i signats, cal que s'adreixin al secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en el termini de quinze dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la publicació de la present convocatòria al DOGC.

4.2.3 Les sol·licituds es poden presentar en les adreces que es detallen a continuació:

Registre del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, c. Diputació, 355, 08009 Barcelona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Travessera de les Corts, 319-321, 08029 Barcelona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial de Girona, c. Vista Alegre, 5, 17004 Girona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Metropolitana Sud, ctra. de la Sanson, s/n, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Central, av. Països Catalans, 169-171, sector els Trullols, 08240 Manresa.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Camp de Tarragona, polígon Les Gavarres, pl. Frederic Escofet i Alsina s/n, 43006 Tarragona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Àrea Regional de Trànsit de Girona, ctra. de Santa Coloma de Farners, km 1, polígon Mas Xirgu, 17005 Girona.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Pirineu Occidental, av. Guillem Graell, s/n, 25700 la Seu d'Urgell.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Ponent, c. Sant Hilari, 38, 25008 Lleida.

Registre de la Direcció General de la Policia, Regió Policial Metropolitana Nord, c. de l'Olivar, 6, 08400 Granollers.

Registre de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Barcelona, Via Laietana, 14, 08003 Barcelona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Girona, c. Sèquia, 11, entresol, 17001 Girona.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a Lleida, c. Vallcalent, 1, 25006 Lleida.

Registre de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Tarragona, c. Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona.

Registre de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre, c. Montcada, 23, 43500 Tortosa.

Registre del Servei Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a la Catalunya Central, c. Àngel Guimerà, 14, 4t, 08241 Manresa.

Registre de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'Alt Pirineu i Aran, ctra. C-13, km 90,2, 25630 Talarn.

Així mateix, es poden presentar en qualsevol dels llocs i pels mitjans que esta-

bleix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3 No s'admetran renúncies a la participació en el concurs oposició una vegada hagin transcorregut deu dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, excepte per causes objectives degudament justificades per la persona funcionària i apreciades per la Comissió de Valoració.

—5 *El concurs oposició consta de la fase de concurs, la fase d'oposició i el curs*

5.1 Fase de concurs.

Els mèrits s'hauran de fer constar en el full d'al·legació de mèrits (DAD 12.c), i presentar-lo juntament amb la sol·licitud per prendre part en la convocatòria.

Tots els mèrits que facin constar les persones concursants s'hauran d'acreditar documentalment perquè siguin tinguts en consideració mitjançant la presentació d'originals o, si s'escau, de còpies compulsades.

En aquesta fase es valoren els mèrits que hagin al·legat les persones interessades, fins a un màxim de 30 punts.

Els mèrits es valoraran en referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

5.1.1 Grau personal. El fet de tenir el grau personal consolidat 14 es valora en 2 punts.

5.1.2 Valoració del treball desenvolupat en el cos de mossos d'esquadra.

Aquesta valoració s'obindrà del Pla general d'avaluació, mòdul rendiment dels recursos humans (PGA07), d'acord amb el que preveu l'Ordre de 10 de novembre de 1997, per la qual s'aprova el Pla general d'avaluació del cos de mossos d'esquadra (DOGC núm. 2520, de 18.11.1997).

Aquesta valoració s'extraurà de l'última valoració del PGA-07 de què disposa l'administració, fins a un màxim de 2 punts. En cas que la persona aspirant no tingui valoració de l'últim PGA-07 de què es disposi, la puntuació serà 0.

Els/Les representants sindicals del cos de mossos d'esquadra han de ser valorats/des per aquest mèrit d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió de Valoració.

5.1.3 Experiència professional en el cos de mossos d'esquadra. El fet d'haver realitzat tasques relacionades amb les que s'hauran de dur a terme en els llocs de treball objecte de la convocatòria, que s'indica a continuació, per adscripció provisional, definitiva o comissió de serveis es valora amb un màxim de 7 punts, d'acord amb el barem següent:

A la Sala Central de Comandament:

0,50 punts per trimestre complet.

A les sales regionals de comandament:

0,25 punts per trimestre complet.

5.1.4 Cursos de formació i perfeccionament. Per haver superat cursos de formació i perfeccionament, directament relacionats amb les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir en aquesta convocatòria, impartits en centres oficials de formació, d'una durada igual o superior a 24 hores, sempre que s'hagi emès el corresponent diploma o certificat d'aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.

En cap cas no es valoren els cursos que calgui acreditar com a requisit per participar en les convocatòries de provisió i/o d'accés a les escales i categories corresponents o que constitueixin fases dels propis processos de provisió i/o accés.

5.1.5 Antiguitat. Es valora a raó de 0,30 punts per any complet de servei en cossos policials, fins a un màxim de 6 punts, sempre que hagin estat prèviament reconeguts per l'òrgan competent del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació. No es tindran en compte períodes inferiors a 1 any. Tampoc es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres al·legats.

5.1.6 Cursos o coneixements de llengua catalana. S'atorgarà un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

a) Els cursos o certificats acreditatius del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalents es valoraran en 1 punt.

b) Els cursos o certificats acreditatius del nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalents es valoraran en 2 punts.

5.1.7 Titulacions acadèmiques. Per titulacions acadèmiques rellevants per als llocs de treball que cal proveir, s'atorgarà fins a un màxim de 5 punts, segons el barem següent:

La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A, actualment grup A, subgrup A1, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es valora amb 3 punts cadascuna.

La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup B, actualment grup A, subgrup A2, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, es valora amb 2 punts cadascuna.

La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup C, actualment grup C, subgrup C1, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, es valora amb 1 punt cadascuna.

No es valoraran els estudis equivalents a les titulacions acadèmiques exigides per accedir a un determinat grup de l'Administració

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

En cap cas no s'han de valorar les titulacions acadèmiques que s'exigeixin com a requisit indispensable per participar en les convocatòries i/o per a l'accés a les escales i categories corresponents.

5.1.8 Recompenses i distincions. Les recompenses i distincions rebudes per serveis policials en el cos de mossos d'esquadra, previstes en el Decret 184/1995, de 13 de juny, de regulació dels uniformes reglamentaris, els distintius, les distincions, les salutacions i la identificació del cos de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, es valoren fins a un màxim de 3 punts segons el barem següent:

Medalla, es valoraran a raó d'1,5 punts.

Felicitations públiques individuals, es valoraran a raó de 0,50 punts.

5.1.9 Cursos o coneixements de llengua aranesa.

S'atorgarà un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

a) Els cursos o certificats acreditatius de coneixements de nivell C de la llengua aranesa expedits pel Conselh Generau d'Aran o equivalents es valoraran com a màxim en 1 punt.

b) Els cursos o certificats acreditatius del nivell D de la llengua aranesa expedits pel Conselh Generau d'Aran o equivalents es valoraran com a màxim amb 2 punts.

5.1.10 Destinació prèvia del o de la cònjuge o de l'altre membre d'una unió estable de parella. La destinació prèvia del o de la cònjuge o de l'altre membre d'una unió estable de parella, si també treballa a l'Administració pública i a la mateixa comarca on radiqui el lloc o els llocs de treball sol·licitats, sempre que la persona aspirant no tingui un lloc de treball definitiu assignat en la localitat a la que opti, es valorarà amb la mateixa puntuació que la que en aquest concurs s'atorga a la persona aspirant per causa de l'antiguitat.

5.2 Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà d'una prova de caràcter selectiu que consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test sobre el temari que figura a l'annex 3. La prova es valorarà de 0 a 15 punts. Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts. La Comissió de Valoració determinarà la durada de la prova.

Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima assenyalada en l'apartat anterior restaran excloses del procés selectiu.

D'acord amb l'article 10 del Decret 401/2006, de 24 d'octubre, les persones funcionàries que hagin ocupat amb caràcter definitiu un lloc de treball de la Sala Central de Comandament proveït, en el seu moment, mitjançant concurs oposició, poden optar per restar exemptes de la fase d'oposició, per la qual cosa aquestes persones hauran de deixar constància de la seva opció a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació (DAD 26).

5.3 Assignació provisional de destinacions.

Per tal de convocar al curs les persones aspirants que tinguin opció a obtenir un lloc de treball en el present concurs oposició, es farà una assignació provisional dels llocs de treball objecte de provisió.

L'assignació provisional de les destinacions es determinarà ordenant les persones aspirants segons la puntuació obtinguda en la suma de la fase de concurs i la fase d'oposició. En el cas d'existir persones aspirants exemptes de la fase d'oposició, en relació amb la puntuació corresponent a la fase d'oposició, s'adoptarà la puntuació mínima necessària per superar aquesta fase.

En el cas d'empat en el conjunt del concurs oposició es resoldrà, en primer lloc, en funció de la puntuació més alta obtinguda a la fase d'oposició; a continuació, per la puntuació més alta obtinguda a la fase de concurs; en tercer lloc, per la data d'ingrés com a funcionari/ària de carrera en la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra i, per últim, pel número d'ordre obtingut en el procés selectiu per ingressar en la categoria de mosso/a.

5.4 Curs d'operador de sala

Les persones aspirants realitzaran el curs d'operador de sala, de caràcter selectiu, d'una durada de 99 hores a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants gaudiran de llicència per estudis des de l'inici del curs fins a la seva finalització. Un cop finalitzat el curs, els aspirants tornaran a la seva destinació fins a la data de la presa de possessió al lloc de treball assignat per aquesta convocatòria.

Quedaran exemptes de realitzar el curs aquelles persones concursants que acreditin, mitjançant la corresponent certificació, haver superat amb anterioritat un curs d'igual o similar contingut teòric impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o aportin una certificació d'homologació expedida pel mateix institut.

La Comissió de Valoració determinarà els cursos que eximeixen de realitzar aquest curs.

La realització d'aquest curs no donarà dret a percebre cap tipus d'indemnització per raó de serveis.

Quedaran excloses del procés selectiu les persones aspirants que perdin definitivament la condició d'alumne/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'article 5.1.b), 5.1.c) i 5.1.d) del Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya.

El director de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya haurà d'informar de la pèrdua de la condició d'alumne/a a la Comissió de Valoració, la qual proposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Qualificació: l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, mitjançant una valoració continuada de l'aprofitament global del curs, acreditarà l'aptitud o no aptitud de les persones aspirants qualificant-les com a aptes o no aptes i sotmetrà a la Comissió de Valoració les seves avaluacions. Per poder superar aquest curs les persones aspirants han d'obtenir la qualificació d'apte/a.

—6 Desenvolupament del concurs oposició

6.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Comissió de Valoració exposarà la proposta de relació de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió.

6.2 Per a la prova de la fase d'oposició es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin a la crida de la Comissió de Valoració per al desenvolupament de la prova en el lloc, la data i l'hora senyalada, llevat per causes de força major lliurement apreciades per la Comissió de Valoració, seran excloses del procés selectiu.

6.3 Les persones aspirants hauran de comparèixer a la prova de la fase d'oposició proveïdes de la targeta d'identitat professional, DNI, passaport o permís de conduir; la Comissió de Valoració pot exigir en qualsevol moment la presentació del

document identificatiu corresponent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del concurs oposició.

6.4 Si la Comissió de Valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, podrà proposar en qualsevol moment del concurs oposició, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió.

6.5 Les persones aspirants que durant el transcurs de la prova realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en el concurs oposició, o d'altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de la convocatòria, podran ser excloses del procés selectiu.

6.6 Finalitzades les fases de concurs, d'oposició i del curs, la Comissió de Valoració efectuarà la proposta de resolució del concurs oposició, que serà elevada a l'òrgan convocant per tal que sigui aprovada, si s'escau.

6.7 Amb caràcter general, les actuacions de la Comissió de Valoració que requereixen notificació a les persones interessades es faran públiques en els llocs establerts a la base 4.2.3 i, també, a efectes d'una major divulgació, a la intranet de la Direcció General de la Policia, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari la Comissió de Valoració, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. No obstant això, l'única informació vàlida serà l'exposada als llocs oficials indicats a la base 4.2.3 de la Resolució.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles recursos.

—7 Comissió de Valoració

7.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament d'aquesta convocatòria i està integrada per les persones següents:

Titulars:

1. Subdirector/a general de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia.
2. Subdirector/a Operatiu de la Policia.
3. Cap de la Comissaria General de Planificació i Organització.
4. Cap de la Sala Central de Comandament.
5. Cap del Servei d'Assessorament Jurídic de la Direcció General de la Policia.
6. Cap de l'Àrea de Planificació i Recursos Generals.
7. Secretari/ària: cap del Gabinet de Processos Selectius de la Subdirecció General de Recursos Humans.

Suplents:

1. Cap de la Comissaria General Territorial.
2. Cap de la Divisió de Planificació, Qualitat i Ordenació Professional.
3. Sotsca de la Sala Central de Comandament.
4. Cap de l'Àrea d'Ordenació Professional.
5. Cap de la Unitat d'Administració Policial.
6. Coordinador/a de Processos Selectius del Gabinet de Processos Selectius.
7. Secretària: Anna Costa i Mollfulleda, facultativa del Gabinet de Processos Selectius.

Actuarà com a president/a el/la subdirector/a general de Recursos Humans de la Direcció General de la Policia i, en la seva absència, com a president/a suplent, el/la subdirector/a Operatiu de la Policia.

Podrà assistir a les reunions de la Comissió de Valoració, amb veu però sense vot, una persona representant de cadascuna de les organitzacions sindicals amb representació al Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra.

7.2 La Comissió de Valoració pot aprovar els criteris tècnics per a la valoració dels mèrits.

7.3 La Comissió de Valoració pot disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes perquè col·laborin en l'execució de les proves.

Per l'execució de les proves que hagin de realitzar persones assessores especialistes caldrà només la presència d'un membre de la Comissió de Valoració, prèviament designat per aquesta, per assegurar la correcta realització i traslladar a la Comissió de Valoració el resultat de les proves.

7.4 La Comissió de Valoració té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades, quan ho consideri convenient.

7.5 Als efectes de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració té la seva seu a la Direcció General de la Policia, Travessera de les Corts, 319-321, 08029 Barcelona, la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

7.6 L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.7 La Comissió de Valoració no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de cinc dels seus membres.

7.8 La Comissió de Valoració té la categoria quarta de les que estableix el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, amb les corresponents modificacions posteriors.

—8 *Resolució del concurs oposició, cessament i presa de possessió*

8.1 Aquesta convocatòria ha de ser resolta pel secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en un termini no superior a dotze mesos, comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que hagin superat el curs o hagin estat exemptes de la seva realització, seran adscrites definitivament als llocs de treball prèviament assignats amb caràcter provisional d'acord amb el previst a la base 5.3.

La resolució del concurs oposició s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la qual cosa servirà de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que abans que finalitzi el termini de presa de possessió, esdevingui alguna de les circumstàncies que figuren a l'article 14.1 del Decret 401/2006, de 24 d'octubre.

8.3 Les destinacions adjudicades tenen la consideració de voluntàries i, en conseqüència, no donen dret a indemnització per cap concepte.

8.4 Les persones funcionàries cessaran en el lloc de treball que ocupen el segon dia hàbil següent al de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

8.5 El termini de presa de possessió en la nova destinació comença de l'endemà del cessament si la destinació adjudicada no implica canvi de localitat de destinació de la persona funcionària; com a màxim al tercer dia del cessament si la destinació adjudicada comporta canvi de localitat de destinació dins la regió policial o àrea regional de trànsit o dins un mateix àmbit territorial; i com a màxim al cinquè dia del cessament si la destinació comporta canvi de localitat de destinació a una altra regió policial o àrea regional de trànsit o a un altre àmbit territorial, d'acord amb l'article 15.2 i la disposició transitòria segona del Decret 401/2006, de 24 d'octubre.

Si la resolució de la convocatòria comporta reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió serà com a màxim de 3 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'aquest concurs oposició al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

8.6 El director general de la Policia pot prorrogar el termini de cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que sigui indispensable per necessitats del servei.

Així mateix, el director general de la Policia pot concedir una pròrroga d'incorporació a la nova destinació de fins a vint dies hàbils, si la destinació implica canvi de localitat de destinació i així ho sol·licita la persona interessada per raons justificades.

8.7 Les diligències de cessament i de presa de possessió de les persones funcionàries que accedeixin a una nova destinació han de ser inscrites en el Registre general de personal de la Generalitat.

8.8 A l'efecte del còmput de terminis, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat, per raons urbanístiques o similars, i que disposin de serveis de transport urbà col·lectius comuns.

—9 *Norma final*

9.1 Contra les resolucions definitives del secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el jutjat contenciós administratiu que correspongui d'acord amb el que estableixen els articles 8.2 i 14 de la Llei esmentada.

9.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, d'acord amb l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 2

Relació de llocs de treball

Nom del lloc de treball: Sala Central de Comandament.

Nivell de destinació: 14.

Complement específic: 16.451,40 euros anuals.

Localitat: Barcelona.

Horari: especial.

Nombre de llocs de treball vacants: 50.

Funcions policials bàsiques.

ANNEX 3

Temari

—1 *La sala de comandament dins l'estructura del cos*

1.1 Definició.

1.2 Tipus de sales i jerarquia.

1.3 Estructura.

—2 *Procediments i funcions operatives*

Mòduls de qualitat. Atenció telefònica.

—3 *Polícia de la Generalitat-mossos d'esquadra*

3.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, article 30.

3.2 Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

3.3 Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació: estructura operativa de la policia de la Generalitat- mossos d'esquadra.

3.4 Decret 184/1995, de 13 de juny, de regulació dels uniformes reglamentaris, els distintius, les distincions, les salutacions i la identificació del cos de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

3.5 Decret 214/2002, d'1 d'agost, de regulació de determinats fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

—4 *Els procediments normalitzats de treball (PNT)*

Acompanyament policial de transports especials (PNT 004/4/05).

Comunicació d'incidències rellevants (PNT 005/2/05).

Comunicació via ràdio (PNT 006/2/04).

Comunicació d'intervenció immediata (PNT 020/2/05).

Intervenció en accidents de trànsit (PNT 027/2/05).

Intervenció immediata davant d'amenaques de col·locació d'artefacte explosiu (PNT 034/3/04).

Intervenció immediata en d'atemptat consumat –artefacte explosiu o arma de foc– (PNT 035/2/04).

Actuació policial en concentracions i manifestacions (PNT 039/2/05).

Actuació en atracaments a entitat bancària o altra entitat de risc (PNT 041/2/05).

Trobada de cadàvers (PNT 046/1/02).

Introducció de dades a l'aplicatiu informàtic de sales de comandament-Fènix (PNT 050/1/03).

Intervenció en l'àmbit de violència domèstica i de gènere (PNT 054/2/06).

Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) (PNT 055/2/04).

Nota informativa (PNT 060/1/05).

Identificació de persones en aplicació de la Llei orgànica sobre protecció de la seguretat ciutadana 1/1992 (PNT 062/1/06).

(08.183.075)