



Instrucció 4/2005, de 19 de juliol, de modificació de la Instrucció 1/2005, de 3 de gener, sobre normes d'aplicació a les vacances dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra per a l'exercici policial 2005-2006

Índex

0. Introducció

1. Addició del punt 2.3 a la Instrucció 1/2005.
2. Addició del punt 6.2.4 a la Instrucció 1/2005.
3. Addició del punt 7.1.2.4 a la Instrucció 1/2005.
4. Addició del punt 7.1.3.3 a la Instrucció 1/2005.
5. Addició del punt 8.1 a la Instrucció 1/2005.
6. Addició del punt 9 a la Instrucció 1/2005.

0. Introducció

El passat dia 3 de gener de 2005 es va signar la Instrucció 1/2005, de 3 de gener, sobre normes d'aplicació a les vacances dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra per a l'exercici policial 2005-2006.

Atesos els suggeriments presentats a aquesta direcció general i les consultes rebudes al Servei de gestió i Coordinació de Personal, és necessari modificar determinats punts de la Instrucció que donaven lloc a confusions.

De conformitat amb les competències que m'atorga l'article 15 del Decret 15/1997, de 21 de gener, i l'article 5.2.d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:

1. Addició del punt 2.3 a la Instrucció 1/2005.

"2.3 Queden exceptuades de l'obligació de respectar el 80% de permanència mínima durant el primer període de gaudiment de les vacances, el personal de les següents unitats:

De la Comissaria General Territorial:

- L'Àrea de Seguretat d'Edificis (TSJC i Parlament).
- L'Àrea Central de Suport Operatiu: Unitat TEDAX, Unitat Subsòl i Unitat Canina.

De la Comissari General Tècnica:

- L'Àrea de Selecció, Formació i Avaluació de la Divisió d'Ordenació i Programació Professional.
- L'Àrea de Planificació i Administració de Personal de la Divisió d'Ordenació i Programació Professional."

2. Addició del punt 6.2.4 a la Instrucció 1/2005.



“ 6.2.4. A l'efecte de comptar l'antiguitat cal considerar que la situació de suspensió de funcions i les excedències voluntàries no computen, llevat de l'excedència voluntària per tenir cura d'un fill i de l'excedència voluntària per tenir cura d'un familiar fins el segon grau .”

3. Addició del punt 7.1.2.4 a la Instrucció 1/2005.

“ 7.1.2.4. A l'efecte de distribuir els cicles de vacances, s'ha de prendre com a valor "p", el corresponent al cicle de vacances que el funcionari va fixar en primer lloc de preferència, amb independència de les successives modificacions que s'hagin pogut produir.”

4. Addició del punt 7.1.3.3. a la Instrucció 1/2005.

“7.1.3.3. A l'efecte de distribuir els cicles de vacances, s'ha de prendre com a valor "p", el corresponent al cicle de vacances que el funcionari va fixar en primer lloc de preferència, amb independència de les successives modificacions que s'hagin pogut produir.”

5. Addició del punt 8.1 a la Instrucció 1/2005.

“ 8.1 En el supòsit excepcional que el director general de Seguretat Ciutadana autoritzi el gaudiment de vacances en els mesos de desembre i de gener, perquè no s'ha pogut gaudir de les vacances abans del 30 de novembre, s'ha de prendre com a valor "p", el corresponent al cicle de vacances que el funcionari va fixar en primer lloc de preferència i s'ha d'assignar 0 a “p” “

En el cas que el funcionari no hagués sol·licitat cap cicle de vacances per estar en situació d'incapacitat temporal durant tot l'exercici policial, s'ha de prendre com a valor "p", 1 punt i s'ha d'assignar 0 a “p’ “. “

6. Addició del punt 9 a la Instrucció 1/2005:

“9. Gestió i arxiu de la documentació:

Els documents originals DAD 17 i DAD 40, un cop informats i signats per l'òrgan competent, els arxivarà el personal d'administració de la unitat a la qual està adscrit el funcionari dins del seu expedient personal. Aquests documents originals s'han de conservar l'any en curs i dos anteriors. Per destruir la documentació cal seguir el procediment que estableix la Instrucció 5/2004 de gestió de la documentació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

El tràmit d'aquesta documentació no generarà còpies per evitat duplicitat d'arxius.”

Barcelona, 19 de juliol de 2005

Jordi Samsó i Huerta
Director general de Seguretat Ciutadana

SGCP/MCP