

Instrucció 4/2003, de 22 de maig, sobre normes reguladores dels permisos per assumptes personals dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra per l'exercici policial 2003-2004

Index

0. Introducció
1. Càlcul dels permisos per assumptes personals
2. Acumulació de permisos per assumptes personals i per hores acumulades
3. Data límit de gaudiment
4. Control de la realització dels permisos
5. Procediment ordinari
6. Procediment d'urgència
7. Criteris per a la concessió de permisos en els mesos de desembre i gener
8. Funcionaris de la 15a promoció
9. Funcionaris en pràctiques de la 16a promoció

0. Introducció

El Decret 15/1997, de 21 de gener -DOGC núm. 2318, de 28.01.97- regula els permisos per assumptes personals dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra.

L'habitualitat dels permisos per assumptes personals, la ineludible obligació de mantenir operatius el nombre necessari d'efectius per tal de preservar l'òptim funcionament del servei públic policial -cosa que pot provocar conflictes en els casos d'existència d'interessos coincidents en les dates escollides per al seu gaudiment- i, finalment, la necessitat d'establir uns procediments uniformes, homogenis, racionals, equitatius i eficaços que possibilitin la resolució de les peticions que facin els funcionaris i el posterior control administratiu sobre la seva gestió fan necessari que es dicti un conjunt de normes reguladores dels permisos per assumptes personals dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra.

Atès l'Acord sobre condicions de treball signat amb les organitzacions sindicals representatives del CME en data 14 de març de 2003, per tal d'afavorir un gaudiment més equilibrat dels dies d'assumptes personals al llarg de tot l'any i evitar que l'acumulació de dies d'assumptes personals doni prioritat pel gaudiment en període de Nadal, la Instrucció que fixa els torns de gaudiment de dies en període de Nadal es farà pública el mes de març o abril, amb l'eliminació com un dels criteris de preferència el nombre d'hores d'assumptes personals pendents de gaudiment.

Ateses les competències que em confereix l'article 5.2.d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament de Justícia i Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:



1. Càlcul dels permisos per assumptes personals

De conformitat amb l'article 9.1 del Decret 15/1997, de 21 de gener, es pot disposar de 68 hores de permís l'any, com a màxim, per assumptes personals sense justificació.

El nombre d'hores de permís per assumptes personals ha de ser proporcional al temps de servei prestat en el decurs de l'any.

2. Acumulació de permisos per assumptes personals i per hores acumulades

L'article 9.2 del Decret 15/1997, de 21 de gener, determina que el temps de gaudiment del permís per assumptes personals ha d'abastar la totalitat de la jornada planificada de treball.

Només en el supòsit que el romanent d'hores per assumptes personals no faci possible gaudir del permís en una jornada completa de treball, es poden afegir les hores acumulades necessàries per a completar la jornada.

En el cas que no es disposi d'hores acumulades per completar la jornada, poden gaudir de les hores d'assumptes personals que els quedin reduint la seva jornada de treball a l'inici o al final d'aquesta.

3. Data límit de gaudiment

La data límit per al gaudiment dels permisos per assumptes personals és el dia 31 de gener de 2004.

4. Control de la realització dels permisos

Cada comissaria, divisió, àrea o unitat ha d'efectuar un control rigorós del nombre de permisos concedits als funcionaris que hi restin adscrits, així com de les dates en què s'hagin realitzat.

5. Procediment ordinari

5.1 Sol·licitud

Els funcionaris han de presentar les peticions d'aquests permisos, mitjançant el **DAD 32**, a través de la comissaria, divisió, àrea o unitat a la qual restin adscrits, com a regla general 7 dies naturals abans del dia de gaudiment d'aquest permís. Cal que l'interessat es quedi el comprovant de la sol·licitud.

Els funcionaris que sol·licitin un permís per assumptes personals per gaudir a continuació d'un termini possessori han de sol·licitar-lo a la unitat on van destinats.

5.2 Informe del cap de Comissaria, Divisió, d'Àrea o de Grup



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia i Interior
Secretaria de Seguretat Pública
Direcció General de Seguretat Ciutadana

El cap de la comissaria, divisió, àrea o unitat corresponent ha d'informar sobre la concessió o denegació de les sol·licituds, d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 9.3 del Decret 15/1997 i en aquesta Instrucció.

Una vegada informades el cap de la comissaria, divisió, àrea o unitat corresponent ha de trametre les peticions a l'òrgan que sigui el competent per a resoldre d'acord amb la Resolució de 14 de novembre de 2002 per la qual s'autoritza la signatura del director general de Seguretat Ciutadana a diversos comandaments del cos de Mossos d'Esquadra en matèria de permisos retribuïts, vacances i llicències per estudis amb interès per a l'Administració.

5.3 Resolució

L'òrgan competent aprova o denega la concessió del permís.

En cas que el funcionari no rebí resposta abans de quatre dies naturals anteriors a la data del permís sol·licitat, s'entén que aquest ha estat autoritzat.

La denegació d'aquests permisos s'ha de fer per escrit a l'interessat mitjançant còpia de la resolució (DAD 32), amb una antelació mínima de quatre dies naturals a la data de gaudiment del permís. Aquesta denegació ha de ser motivada per raó de necessitats operatives concretes. A aquest efecte l'òrgan competent ha d'informar per escrit a l'interessat del motiu de la seva denegació.

Les resolucions (DAD 32) que estimin les sol·licituds d'aquests permisos han de notificar-se a les oficines de suport a l'efecte d'actualitzar les dades en els sistemes de planificació i gestió horària i informar al sol·licitant.

6. Procediment d'urgència

En casos degudament justificats, quan no sigui possible sol·licitar els permisos amb una antelació de 7 dies naturals abans de la data del seu gaudiment, cal sol·licitar-los amb la màxima antelació possible. En aquest cas la resolució de concessió o denegació del permís sol·licitat ha de ser expressa.

7. Criteris per a la concessió de permisos en els mesos de desembre i gener

7.1 Cicles

Davant la possibilitat que en una mateixa comissaria, divisió, àrea o unitat es produeixin interessos coincidents de gaudiment de permisos en els mesos de desembre i de gener, i per tal que, en tot cas, quedi garantida la presència del 80% dels efectius de cada unitat per tal de garantir el bon funcionament del servei, s'estableixen els torns previstos a l'annex d'aquesta Instrucció.

Aquestes torns coincideixen amb el dia de Nadal, el dia de Cap d'Any i el dia de Reis.

7.2 Ordre de prioritat en cas de coincidència

Per tal d'assignar als funcionaris la realització dels permisos en els toms indicats, l'ordre es fixa d'acord amb la puntuació final assolida l'any anterior en aplicació de la fórmula:

$$\text{Puntuació final} = p + 2p' - r$$

La puntuació que correspon als permisos sol·licitats i concedits és la que s'assigna a cadascun dels toms establerts a l'annex de la Instrucció 5/2002, de 18 de novembre, sobre normes reguladores dels permisos per assumptes personals dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra per a l'exercici policial 2002/2003.

7.2.3 En cas d'empat en la puntuació final de funcionaris de la mateixa categoria s'aplicaran els criteris següents:

- Té preferència el funcionari més antic en la categoria.
- Si continua la igualtat, la preferència es determina segons l'ordre de promoció d'accés al cos.

7.2.4 En cas d'empat en la puntuació final de funcionaris de categories diferents s'aplicaran els criteris següents:

- Té preferència el funcionari més antic a la unitat.
- Si continua la igualtat, la preferència es determina segons l'ordre de promoció d'accés al cos.

7.3 Gaudiment dels cicles

El cicle de permís concedit i gaudit és determinant per fixar el torn de gaudiment l'any següent. El gaudiment dels cicles s'alterna en aquest ordre:

- 1r any Cicle de Nadal
- 2n any Cicle de Cap d'Any
- 3r. any Cicle de Reis
- 4t. any No es gaudeix de cap d'aquests cicles

De forma que si un funcionari ha gaudit del cicle de Nadal aquest any 2003, l'any 2004 no el gaudirà, però podrà sol·licitar el cicle següent: el de Cap d'Any. Si l'any 2004 no sol·licita el cicle de Cap d'Any, perquè no vol o ja ha gaudit de les hores abans d'aquestes dates, l'any 2005 li tocarà gaudir el cicle següent, és a dir, el de Reis. L'any 2006 no gaudirà de cap dels cicles de les festes de Nadal. I, l'any següent, el 2007, tornarà a iniciar-se la roda.

La mateixa roda s'estableix sigui quin sigui el cicle en què s'iniciï el gaudiment del torn de permís per assumptes personals aquest any 2003.

Si el funcionari no demana el gaudiment de cap cicle aquest any 2003, l'any proper s'iniciarà la roda pel primer cicle, és a dir, el de Nadal.

7.4 Sol·licitud i tramitació dels permisos

7.4.1 Els interessats poden presentar les seves sol·licituds, mitjançant el **DAD 32** a la divisió, àrea o unitat a la qual restin adscrits abans del 15 de novembre inclòs, amb indicació de l'ordre de preferència en sentit descendent de tots els tres cicles.

D'acord amb l'article 21.2 del Decret 15/1997, de 21 de gener, el funcionari que no rebi resposta transcorreguts quinze dies des de la finalització del termini fixat per a presentar les sol·licituds d'aquests permisos, s'entén que la seva petició ha estat desestimada.

7.4.2 Abans del dia 1 de novembre de 2003 el Servei de Gestió i Coordinació de Personal trametrà a totes les oficines de suport el llistat amb les puntuacions finals que corresponen als agents adscrits a les unitats respectives.

Pel que fa al cicle gaudit aquest any 2003 les unitats d'administració han de trametre als serveis d'administració de les regions policials corresponents el cicle gaudit pels funcionaris adscrits a aquell servei. Les Regions policials han de centralitzar aquesta informació i trametre-la durant la primera quinzena del mes de febrer al Servei de Gestió i Coordinació de Personal.

8. Funcionaris de la 15a promoció

Una vegada siguin nomenats funcionaris de carrera els agents de la 15a promoció poden gaudir de 42 hores de permís per assumptes personals des de la data del seu nomenament fins al dia 31 de gener de 2004, data en què finalitza l'exercici policial 2003-2004.

Aquestes 42 hores són la part proporcional que correspon als mesos compresos entre el juliol i gener, ambdós inclosos.

La resta de normes establertes en aquesta Instrucció són d'aplicació a aquests funcionaris.

9. Funcionaris en pràctiques de la 16a promoció

Els funcionaris en pràctiques de la 16a promoció, quan siguin nomenats funcionaris en pràctiques, disposaran de 68 hores de permís per assumptes personals l'any sense justificació.

Aquestes 68 hores de permís per assumptes personals es distribueixen en dos períodes:

- El primer període comprèn des de l'1 de juliol de 2003 fins el 31 de gener de 2004. Durant aquest període, els funcionaris en pràctiques de la 16a promoció poden gaudir de 40 hores de permís.

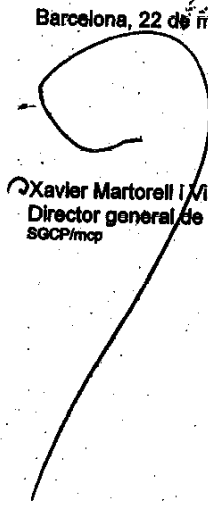
Els cicles de permisos per assumptes personals que corresponen a les festes de Nadal de 2003 són els que s'estableixen a l'annex d'aquesta instrucció.

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia i Interior
Secretaria de Seguretat Pública
Direcció General de Seguretat Ciutadana

- El segon període comprèn de l'1 de febrer al 30 de juny de 2004. Durant aquest període, els funcionaris en pràctiques de la 16a promoció poden gaudir de 28 hores de permís.

La resta de normes establertes en aquesta Instrucció són d'aplicació a aquests funcionaris en pràctiques.

Barcelona, 22 de maig de 2003


Xavier Martorell i Villalobos
Director general de Seguretat Ciutadana
SGCP/mcp

 **Generalitat de Catalunya**
Departament de Justícia i Interior
Secretaria de Seguretat Pública
Direcció General de Seguretat Ciutadana



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia i Interior
Secretaria de Seguretat Pública
Direcció General de Seguretat Ciutadana

ANNEX

ASSUMPTES PERSONALS 2003-2004

NADAL	19.12.2003 al 25.12.2003
CAP D'ANY	26.12.2003 al 01.01.2004
REIS	02.01.2004 al 08.01.2004