



Instrucció 2/2006, d'1 de març, reguladora del procediment de tramitació del subministrament d'àpats a persones sota custòdia de la PG-ME

Introducció

L'establiment d'un procediment operatiu per al funcionament correcte de les àrees de custòdia i detenció (ACD) esdevé un objectiu fonamental de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra. La gestió de les ACD forma part de la missió de la PG-ME de protegir el lliure exercici de drets i llibertats de totes les persones, segons recullen les normes deontològiques de la policia de l'Assemblea General de les Nacions Unides.

La complexitat de la gestió de les ACD ha comportat el desenvolupament de l'aplicació informàtica *Custòdia de detinguts*, que ha d'esdevenir una eina per a facilitar la tasca de la PG-ME.

Un dels àmbits de responsabilitat dels agents de custòdia és el de subministrament d'àpats a les persones que es troben sota custòdia de la PG-ME, que és obligatori durant tota la durada de la detenció o custòdia. Una de les funcions de l'aplicació *Custòdia de detinguts* és la gestió del subministrament d'aquests àpats. Aquest procediment està dissenyat de manera que no calgui efectuar despeses en metàl·lic en la majoria dels casos. En els casos en què, excepcionalment, s'ha d'efectuar una despesa en metàl·lic, s'ha detectat la necessitat d'establir un sistema de control de la despesa. La nova aplicació permet fer aquest control de manera detallada per detingut i dia.

D'acord amb l'anterior, de conformitat amb les competències que m'atorga l'article 5.2.d del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat -Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte la regulació del procediment de tramitació de les despeses en metàl·lic originades pel subministrament d'àpats a les persones que es troben sota custòdia de la PG-ME. Aquest subministrament s'ha de fer mitjançant la màquina expenedora de la comissaria, o en cas necessari, per una compra externa.

2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a les unitats centrals i territorials de la PG-ME que fan ingrés i/o custòdia de persones i/o la seva supervisió i a les unitats administratives de suport.

3. Aplicació informàtica

La gestió dels àpats de les persones que es troben sota custòdia de la PG-ME és una funció de l'aplicació *Custòdia de detinguts* integrada en la PGME, que facilita el control de la despesa d'aquests àpats.



L'aplicació recull el nombre d'àpats diaris subministrats per persona custodiada, la manera d'obtenir-los i el cost en metàl·lic.

L'aplicació funciona per selecció d'una sèrie de camps que representen les diferents opcions:

- Expenedora amb targeta
- Expenedora amb metàl·lic
- Expenedora nevera
- Àpat a l'exterior
- Altres

L'activació de les opcions pot ser mitjançant camps d'àctils o de teclejat, segons la versió de l'aplicació disponible a l'ABP. Segons la selecció activada la tramitació del subministrament és diferent.

Cada final de mes l'aplicació genera automàticament una llista que s'envia al cap de servei d'administració regional, amb el nombre d'àpats per persona custodiada i dia, el sistema de subministrament i la despesa total.

4. Gestió del subministrament dels àpats

4.1 Expenedora amb targeta

És el sistema habitual pel qual s'han d'obtenir els àpats. Les màquines expenedores estan ubicades a la mateixa comissaria. El cap de torn disposa de les targetes adequades per a l'obtenció automàtica dels àpats. Els agents de custòdia els han de registrar en l'aplicació informàtica que recull els àpats que fa cada detingut per dia.

4.2 Expenedora amb metàl·lic

Quan, pel motiu que sigui, els aliments de l'expenedora no es puguin obtenir amb la targeta, al menú de l'aplicació s'activarà el camp motiu i s'haurà de seleccionar l'opció corresponent:

- Expenedora avariada
- Targeta defectuosa
- Esgotats els productes
- Altres – Només en casos excepcionals i sempre que no sigui un dels casos anteriors. El motiu s'ha de fer constar en el camp Observacions.

En aquest cas l'aplicació genera el document *Ad 03 - Despeses per consumicions de persones detingudes o custodiades*, i l'envia diàriament per correu electrònic al cap de l'ABP, que l'ha d'omplir manualment amb el seu nom i cognoms, TIP i signatura. El document recull les despeses efectuades en metàl·lic a l'expenedora de forma individual per a cada detingut i necessita el vistiplau del director general.

El document s'ha d'enviar per valisa al cap del servei d'administració de la regió policial corresponent perquè el trameti al Servei de Gestió Econòmica i Logística (SGEL), que és l'encarregat de passar-lo a signatura final del director general.



4.3 Expenedora nevera

En algunes dependències de la DGSC s'ha habilitat una altra màquina de tipus nevera per quan els productes estan esgotats en les màquines expenedores habituals a causa de l'elevat nombre d'àpats que s'han de subministrar. Aquestes neveres no necessiten targeta ni diners en metàl·lic per a obtenir els productes i la gestió en l'aplicació és idèntica a la corresponent a expenedora amb targeta.

4.4 Consumició en metàl·lic a l'exterior

Només en els casos indispensables, quan les opcions d'expenedora amb targeta i d'expenedora amb metàl·lic no són viables.

En aquest cas l'aplicació genera el document *Ad 03 - Despeses per consumicions de persones detingudes o custodiades*, i l'envia diàriament per correu electrònic al cap de l'ABP que, a més d'omplir-lo amb les seves dades i signar-lo, ha d'adjuntar un tiquet de comprovant de cadascun dels àpats adquirits en metàl·lic. El document recull les despeses en metàl·lic en compres a l'exterior de forma individual per a cada detingut.

El document i els comprovants s'han de trametre per valisa al cap del servei d'administració de la regió policial corresponent perquè el trameti a l'SGEL. En aquest cas només és necessària la signatura del cap de l'ABP.

4.5 Altres - Àpat facilitat pels familiars

El cas Altres s'activa quan no correspon cap de les opcions anteriors i el més habitual és per a indicar que la família facilita l'àpat per al detingut. Quan s'activa aquesta opció, en l'apartat Observacions se n'ha d'indicar el motiu. En la llista que es genera al final de cada mes apareix el nombre d'àpats d'aquest tipus.

Barcelona, 1 de març de 2006

Jordi Samsó i Huerta
Director general de Seguretat Ciutadana