



Instrucció 3/2005, de 31 de març, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a conduir vehicles policials (BTP)

Índex

0. Introducció
1. Despeses corresponents a la pròrroga del permís de conducció BTP
 - 1.1 Despeses que s'abonen
 - 1.2 Presentació de sol·licituds
2. Despeses corresponents a l'obtenció del permís de conducció BTP
 - 2.1 Despeses que s'abonen
 - 2.2 Presentació de sol·licituds
3. Documentació
4. Termini de presentació de sol·licituds
5. Clàusula anul·lativa

0. Introducció

La Instrucció 4/2001, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a vehicles policials, va establir el marc regulador per a l'abonament del cost que haguessin satisfet els funcionaris o els aspirants a ingrés del CME per a l'obtenció o renovació del permís de conducció BTP (abans B2).

L'aplicació d'aquesta Instrucció va palesar la conveniència que siguin les persones interessades les que en gestionin directament l'obtenció i que els aspirants i funcionaris del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1 puguin demanar directament l'autorització denominada BTP sense més requisit que el pagament de la taxa corresponent.

No obstant això, la conveniència d'adaptar el contingut d'aquesta instrucció a la nova estructura organitzativa establerta en el Decret 147/2002, de 28 de maig, de reestructura parcial de la Direcció General de Seguretat Ciutadana, així com els seus destinataris, fa convenient dictar aquesta Instrucció.

El seu objectiu és establir un procediment normalitzat de sol·licitud d'abonament de les despeses que hagin satisfet durant l'any 2005 els funcionaris del cos i els aspirants a ingressar al CME per obtenir o prorrogar el permís BTP i determinar de forma precisa la tramitació i les responsabilitats assignades a tots els òrgans que hi intervenen.

De conformitat amb les competències que m'atorga l'article 5.2.d del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats assignades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:



1. Despeses corresponents a la pròrroga del permís de conducció BTP

1.1 Despeses que s'abonen

La Direcció General de Seguretat Ciutadana ha d'abonar als funcionaris del CME les despeses que hagin satisfet durant l'any 2005 per obtenir la pròrroga del permís de conducció BTP.

Les despeses que assumeix la Direcció General són les que corresponen al certificat mèdic expedit per un centre de reconeixement i la taxa a satisfer al Ministeri d'Interior.

No s'hi inclouen el cost de les fotografies ni els honoraris professionals que hagi pogut satisfer la persona interessada per a la tramitació de la pròrroga del permís de conducció.

1.2 Presentació de sol·licituds

Un cop tramitada la renovació del permís de la categoria BTP davant la prefectura provincial de trànsit corresponent, perquè els siguin abonades les quantitats corresponents a les despeses esmentades, els funcionaris han de tramitar, directament o a través de les divisions, àrees i unitats a què estiguin adscrits, les sol·licituds al Servei de Gestió Econòmica i Logística de la Subdirecció General d'Administració i Serveis (SGAS), i adjuntar-hi els documents següents:

- Fotocòpia de l'anvers i el revers del permís de conduir BTP
- Factura original del certificat mèdic expedit pel centre de reconeixement
- Factura original de l'abonament de taxes a la prefectura provincial de trànsit

2. Despeses corresponents a l'obtenció del permís de conducció BTP

2.1 Despeses que s'abonen

La Direcció General de Seguretat Ciutadana ha d'abonar als aspirants a ingressar al CME de les convocatòries 46/04 (convocatòria de proves selectives per a l'ingrés a la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat) i 46/01/04 (convocatòria pel sistema de concurs oposició per a l'ingrés a la categoria de mosso/a del cos de mossos d'esquadra de la Generalitat per als membres d'altres forces i cossos de seguretat) que superin el curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, als funcionaris del cos que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2005 i als membres del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1, les despeses que hagin satisfet durant l'any 2005 per obtenir el permís de conducció BTP.

Les despeses que assumeix la Direcció General són les que corresponen al certificat mèdic expedit per un centre de reconeixement i la taxa a satisfer al Ministeri d'Interior.

No s'hi inclouen el cost de les fotografies ni els honoraris professionals que hagi pogut satisfer la persona interessada per a la tramitació de l'obtenció del permís de conducció.

2.2 Presentació de sol·licituds



Un cop tramitat el permís de la categoria BTP davant la prefectura provincial de trànsit corresponent, perquè els siguin abonades les quantitats corresponents a les despeses esmentades, els funcionaris del CME que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2005, els aspirants a ingrés al CME de les convocatòries 46/04 i 46/01/04 que superin el curs selectiu i els membres del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1, han de tramitar, directament o a través de les divisions, àrees i unitats a què estiguin adscrits, les sol·licituds al Servei de Gestió Econòmica i Logística de la SGAS, i adjuntar-hi els documents següents:

- Fotocòpia de l'anvers i el revers del permís de conduir BTP
- Factura original del certificat mèdic expedit pel centre de reconeixement
- Factura original de l'abonament de taxes a la prefectura provincial de trànsit

Perquè els aspirants a ingrés al CME de les convocatòries 46/04 i 46/01/04 puguin obtenir el permís de conducció BTP, l'Escola de Policia de Catalunya ha d'expedir el certificat acreditatiu dels coneixements teòrics necessaris per a l'obtenció del BTP i el Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans ha de facilitar les sol·licituds de la prefectura provincial de trànsit, perquè els aspirants tramitin personalment l'esmentat permís.

3. Documentació

Per obtenir el permís de conducció BTP, els funcionaris del CME que superin el curs de formació de trànsit de nivell 1, els aspirants a ingressar al CME de les convocatòries 46/04 i 46/01/04 que superin el curs selectiu i els membres del CME que estan en possessió dels permisos de les classes C1 i D1 han de presentar la documentació següent davant la prefectura provincial de trànsit que correspongui:

- Certificat mèdic **expedit per un centre de reconeixement de la província** on es vulgui tramitar el permís. Aquest certificat, que té una vigència de noranta dies, ha d'estar signat per un metge col·legiat a la mateixa demarcació territorial que la que correspon a la prefectura provincial de trànsit on s'ha de tramitar la sol·licitud.
- Dues fotografies originals.
- Una fotocòpia del document nacional d'identitat
- Original del permís de conducció B (antic B1) o original dels permisos de les classes C1 i D1.
- La sol·licitud d'obtenció del BTP emplenada degudament o la sol·licitud de duplicat de l'autorització de la llicència, en el cas que la persona interessada estigui en possessió dels permisos de les classes C1 i D1.
- El certificat de suficiència a què al·ludeix la disposició addicional sisena del Reglament general de conductors, que ha de ser tramès pel Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans a aquells funcionaris del CME que superin el curs de formació de trànsit nivell 1 durant l'any 2005 i lliurat directament per l'Escola de Policia de Catalunya en el cas dels aspirants a ingressar al CME.



Les persones interessades que siguin titulars d'un permís o llicència de la classe C1 i D1 queden dispensades de presentar els certificats acreditatius de tenir els coneixements necessaris per a l'obtenció del permís de conducció BTP.

4. Termini de presentació de sol·licituds

Una vegada tramitat el permís de la categoria BTP per la persona interessada davant de la prefectura provincial de trànsit corresponent, les sol·licituds d'abonament de les despeses han de ser presentades, acompanyades dels documents justificatius a què fa referència aquesta Instrucció, al Servei de Gestió Econòmica i Logística de la SGAS **abans del dia 31 de gener de 2006.**

La presentació d'aquesta documentació és imprescindible perquè posteriorment es faci l'abonament corresponent a les despeses a que fa referència aquesta Instrucció. Aquests abonaments es faran efectius durant el segon trimestre de l'any 2006.

5. Clàusula anul·lativa

Aquesta Instrucció anul·la tots els preceptes previstos en la Instrucció 2/2004, sobre l'abonament de les despeses corresponents al permís de conducció per a conduir vehicles policials.

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar a partir de l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 31 de març de 2005

Jordi Samsó i Huerta
Director general de Seguretat Ciutadana