



Instrucció 10/2006, de 26 de setembre, de determinació del document oficial acreditatiu del canvi de domicili particular dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra

La gestió de diversos processos en matèria de personal i, en general, el manteniment de les bases de dades de personal, requereixen l'actualització periòdica d'aquestes dades a mesura que es produeixen modificacions en les situacions materials a què responen.

En allò que fa referència a les situacions personals dels/de les funcionaris/es del cos de mossos d'esquadra com són, per exemple, l'estat civil, el nombre de fills o el domicili particular, lògicament és responsabilitat dels mateixos interessats informar dels canvis al corresponent servei d'administració, per tal que s'actualitzi la informació a la base de dades.

Les dades generals de personal es comuniquen mitjançant el DAD 61, i els canvis posteriors s'han d'acreditar mitjançant la documentació corresponent.

En relació amb diversos procediments de gestió de personal, entre els quals destaquen els que comporten l'abonament d'indemnitzacions, els relatius a la participació en concursos i concursos-oposició de provisió o promoció, i les notificacions d'actes administratius, és especialment important que el domicili particular que consta a la base de dades de personal estigui degudament actualitzat i que es correspongui amb la realitat.

El document oficial que dóna fe del domicili d'una persona és el certificat d'empadronament emès per l'ajuntament corresponent.

Els articles 5.1 i 5.2.i) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat – mossos d'esquadra atorguen al Director General de Seguretat Ciutadana la direcció, coordinació i inspecció dels serveis del cos de mossos d'esquadra, així com l'aplicació i supervisió del règim estatutari dels funcionaris que l'integren.

L'article 10.f) del Decret 147/2002, de 28 de maig, de reestructuració parcial de la Direcció General de Seguretat Ciutadana atribueix a la subdirecció general de Recursos Humans la col·laboració amb la Secretaria General del Departament d'Interior en el desenvolupament, la gestió i el manteniment dels sistemes d'informació de personal de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

En virtut de les atribucions que m'atorga l'article 14 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 5.2.d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat – mossos d'esquadra, dicto les normes següents:

1. Objecte

Aquesta instrucció té per objecte la determinació del document oficial acreditatiu del canvi de domicili particular dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra.



2. Determinació i procediment

L'únic document vàlid per a realitzar l'actualització en la base de dades de personal del domicili particular dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra és l'original del certificat oficial d'empadronament emès per l'ajuntament corresponent.

És responsabilitat dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra el manteniment degudament actualitzat de l'adreça del seu domicili particular mitjançant la presentació davant del corresponent servei d'administració del DAD61 amb les dades correctes, i adjuntar el document esmentat en el punt anterior, cada vegada que es produeixi un canvi del domicili habitual.

3. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia de la seva signatura.

El director general de Seguretat Ciutadana

Jordi Samsó i Huerta

Barcelona, 26 de setembre de 2006
SGRH/jmm