



Instrucció 9/2006, de 26 de setembre, sobre la formació dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra.

Índex

0. INTRODUCCIÓ

1. TIPUS DE FORMACIÓ

- 1.1 Formació obligatòria en interès del servei
- 1.2 Formació interna
- 1.3 Formació de promoció i provisió
- 1.4 Formació voluntària

2. TRACTAMENT DE LA GESTIÓ HORÀRIA

- 2.1 Formació i còmput horari
- 2.2. Còmput del temps de desplaçament com a jornada de treball
- 2.3. Supòsits especials de còmput horari

3. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI

- 3.1 Despeses de manutenció
- 3.2 Despeses de viatge
- 3.3 Despeses d'allotjament

4. ENTRADA EN VIGOR

5. CLÀUSULA DE MODIFICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ 6/2005

0. INTRODUCCIÓ

El Decret 19/2002, de 22 de gener, de reestructuració parcial de la Direcció General de Seguretat Ciutadana li encomana a la Divisió d'Ordenació i Programació Professional mitjançant l'Àrea de Selecció, Formació i Avaluació les funcions de: Recollir, detectar, analitzar i ordenar les necessitats del cos de mossos d'esquadra en matèria de formació i constituir-se en interlocutor ordinari amb l'Escola de Policia de Catalunya per donar-hi resposta i analitzar i donar resposta a les necessitats formatives que no siguin assumides per l'Escola de Policia de Catalunya.

El progressiu desplegament territorial del cos i la plena assumpció de totes les funcions policials pròpies d'un servei de policia integral, exigeix també un esforç permanent en ordre a la formació, el reciclatge permanent i l'especialització dels funcionaris que desenvolupen la gran diversitat de llocs de treball de les diverses unitats.

Precisament per a atendre adequadament les necessitats de promoció i especialització professional derivades d'aquest creixement quantitatiu i qualitatiu dels efectius que integren el cos, el dia 29 de juliol de 2005 el Consell de la Policia – Mossos d'Esquadra va aprovar la proposta sobre el Pla de carrera professional del cos de mossos d'esquadra.

D'altra banda, el dia 6 de març de 2006, es va signar l'acord entre el Departament d'Interior i les organitzacions sindicals representatives dels funcionaris de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, en matèria de formació contínua per l'any 2006.



En el procés negociador entre els representants de la Direcció General de Seguretat Ciutadana, l'Escola de Policia de Catalunya i les organitzacions sindicals representatives dels funcionaris de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra s'ha arribat a l'acord d'aprovar la proposta de programació dels cursos i activitats formatives a realitzar durant l'exercici de l'any 2006.

Tot l'exposat configura un conjunt de necessitats i un mapa d'ofertes formatives per a donar-hi resposta, en les diferents modalitats de formació en interès del servei, formació voluntària, formació de promoció i provisió, i formació interna, la gestió de les quals cal regular per a fer-la compatible amb les necessitats operatives del cos i els diversos tipus de prestacions horàries dels seus membres.

Lògicament, la participació en les diverses modalitats d'activitats formatives comporta també conseqüències diverses des del punt de vista de la normativa d'aplicació a les indemnitzacions per raó de l'assistència a cursos, i es per això que en l'apartat tercer es fa referència al tractament d'aquest tema en relació amb el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, i el comunicat del major, de data 11 de febrer de 2003.

Ateses les competències que em confereix l'article 5.2d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:

1. TIPUS DE FORMACIÓ

1.1 Formació obligatòria en interès del servei

1.1.1 Concepte

Tenen la consideració de formació obligatòria en interès del servei aquelles activitats formatives que estan directament relacionades amb les funcions desenvolupades ordinàriament, que són atribuïdes al lloc de treball que s'ocupa en una unitat concreta, realitzades o promogudes per l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) o encomanades a la Direcció General de Seguretat Ciutadana (DGSC) per a la seva realització mitjançant les unitats tècniques dels cos de mossos d'esquadra.

Aquestes activitats formatives en interès del servei podran de ser específicament establertes com a tal en els acords que adopti el Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra.

També seran formació obligatòria en interès del servei aquelles activitats formatives que es realitzin en institucions oficials o policials diferents de l'EPC, sempre que l'assistència obligatòria a aquestes sigui prèviament establerta per la DGSC i l'EPC.

1.1.2. Determinació de l'obligatorietat d'assistència

D'acord amb els paràmetres anteriors, la determinació que una activitat formativa és en interès del servei l'establirà la Divisió d'Ordenació i Programació Professional (DOPP) de la Comissaria General Tècnica (CGTEC) de la Direcció General de Seguretat Ciutadana en relació amb les funcions que es desenvolupen en els llocs de



treball, i d'acord amb la necessitat de mantenir el nivell de competència professional del funcionaris que els ocupen.

L'obligatorietat de l'assistència a les activitats formatives en interès del servei serà determinada per la DGSC a través de l'estructura de comandament del cos, a fi i efecte de designar i autoritzar els funcionaris que hauran d'assistir a cadascuna de les activitats concretes, en funció de la seva adscripció a destinacions operatives o unitats policials que siguin específicament destinatàries dels continguts i objectius docents dels cursos.

1.2 Formació interna

Excepcionalment, tenen la consideració de formació interna, aquelles activitats formatives de caràcter estrictament tècnic i de necessària i urgent activació proposades pels responsables de la unitat policial interessada en la seva realització, i que no es puguin cobrir de forma immediata amb la formació prèviament programada.

La realització d'aquesta formació estarà subjecte al següent procediment:

1. A través dels conductes jeràrquics del cos i amb una antelació mínima d'un mes abans del dia previst per a l'inici de l'activitat, cal adreçar a la Divisió d'Ordenació i Programació Professional de la Comissaria General Tècnica la petició de la formació que es vol impartir.

2. Aquesta petició haurà de contenir les dades necessàries per tal de poder fer una valoració de la proposta de formació i, en concret, com a mínim les següents:

- objectiu i justificació de la formació
- destinataris (persones, col·lectiu professional, nombre de persones a formar)
- nom de l'activitat
- programa
- dates proposades (o període en el qual caldria completar la formació)
- horari
- hores totals de l'activitat
- professorat
- recursos docents i materials
- nom de la persona interlocutora per tal d'organitzar la formació.

3. La Divisió d'Ordenació i Programació Professional estudiarà l'adequació de la proposta a les necessitats detectades i comunicarà la seva valoració a l'EPC. En absència de reparament per part de l'EPC sobre l'oportunitat i necessitat de l'acció proposada, l'autoritzarà expressament sempre que es consideri adequada.

4. Un cop realitzada la formació, el promotor de la formació haurà de trametre a la DOPP, en el termini dels tres dies següents a la finalització de l'activitat formativa, un llistat amb els noms i TIP de totes les persones que hi han assistit, llistat que serà comunicat a l'EPC a efectes informatius.

1.3 Formació de promoció i provisió

La formació de promoció i provisió és aquella activitat formativa associada als concursos oposició d'ascens i concursos oposició d'especialitat.



1.4 Formació voluntària

Tenen la consideració de formació voluntària aquelles activitats formatives de contingut policial que no estan recollides en els apartats anteriors.

2. TRACTAMENT DE LA GESTIÓ HORÀRIA

En el cas que, eventualment, dins de la jornada anual indicada a l'article 2.1 del Decret 146/1996, de 30 d'abril, pel qual s'aprova la jornada i l'horari de treball del cos de mossos d'esquadra, es consideri inclosa una bossa anual d'hores de formació, es podran imputar amb càrrec a aquesta bossa les hores de les activitats formatives obligatòries en interès del servei, les hores dedicades a activitats de formació interna, i les hores d'activitats formatives voluntàries, en aquest ordre de prioritats.

2.1 Formació i còmput horari

2.1.1 Formació obligatòria en interès del servei

El temps dedicat a cursos i activitats de formació obligatòria que es desenvolupin en interès del servei i que en base als criteris de l'apartat 1.1 d'aquesta instrucció rebin aquesta consideració, computarà com a jornada de treball.

La formació obligatòria en interès del servei s'imputarà com a hores de formació fins a exhaurir la bossa anual d'hores de formació. Un cop exhaurida, la resta d'hores es computaran com a hores de treball.

2.1.2 Formació interna

La formació interna tindrà el mateix tractament, pel que fa a la gestió horària, que la formació obligatòria en interès del servei.

2.1.3 Formació associada a processos de promoció i provisió

La formació associada a processos de promoció i provisió té la condició de "Llicència per estudis", d'acord amb l'establert a l'art. 3 del Decret 15/1997, de 21 de gener, pel qual es regula el règim de llicències, permisos i vacances dels membres del cos de mossos d'esquadra.

2.1.4 Formació voluntària

La formació voluntària s'imputarà com a hores de formació, d'acord amb el previst en el punt 2 d'aquesta instrucció, fins a exhaurir la bossa anual d'hores de formació. Un cop exhaurida aquesta bossa, la resta de temps fins a la finalització de l'activitat formativa, atès que es realitzarà fora d'hores de servei, no s'imputarà sota cap concepte horari.

2.2. Còmput del temps de desplaçament com a jornada de treball

En les activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei i formació interna), el temps emprat en el desplaçament entre el centre de treball i el lloc on es realitza l'activitat formativa i el temps de tornada des d'aquesta localitat al centre



de treball es considerarà de treball efectiu. A aquests efectes, es computarà 1 hora de desplaçament per cada 70 quilòmetres.

En el cas que es pernocti a l'Escola de Policia de Catalunya, el temps de desplaçament només es produirà i, per tant, tindrà la consideració de treball efectiu, el primer i el darrer dia de participació en l'activitat formativa.

No es computarà el temps de desplaçament quan l'activitat formativa es dugui a terme en el mateix municipi del lloc de treball.

Només als efectes d'aquesta instrucció, es consideren com a mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars, i que disposin de serveis de transport col·lectius comuns.

2.3. Supòsits especials de còmput horari

2.3.1 Formació en un matí a continuació d'un torn de nit

Si l'assistència a una activitat formativa d'interès pel servei o de formació interna o relacionada amb cursos de promoció o provisió està planificada per al matí següent a un torn de nit en què el funcionari hagi de treballar, se li planificarà festa en l'esmentat torn de nit.

2.3.2 Formació en període de vacances

No s'obligarà a assistir a activitats de formació en interès del servei o formació interna en els períodes de vacances concedits, llevat de casos excepcionals degudament justificats. En el cas que alguna persona vulgui realitzar algun curs en els períodes de vacances concedits, la participació en aquesta activitat formativa tindrà la consideració de formació voluntària.

També caldrà tenir present l'establert a l'art. 18 del Decret 15/1997, de 21 de gener, pel qual es regula el règim de llicències, permisos i vacances dels membres del cos de mossos d'esquadra, relatiu als dies lliures de servei immediatament anteriors o posteriors al període vacances concedit.

2.3.3 Formació amb reducció de jornada

No s'obligarà a assistir a activitats de formació en interès del servei o formació interna en el període autoritzat de reducció de jornada per guarda legal, sigui quina sigui la forma de reducció, llevat que l'horari de l'activitat formativa coincideixi amb la jornada reduïda de treball del funcionari.

Malgrat l'anterior, si el funcionari amb reducció de jornada vol assistir a una activitat formativa en interès del servei o formació interna fora total o parcialment de la seva jornada de treball, podrà fer-ho prèvia l'autorització corresponent. Les hores de formació realitzades per sobre de la seva jornada de treball amb reducció no tindran la consideració d'hores acumulades.

2.3.4 Formació després de set dies de treball



Quan l'assistència a cursos de formació en interès del servei i de formació interna es produeixi després de set dies de treball, no caldrà garantir 48 hores de descans entre la finalització de la darrera jornada de treball i l'inici de l'activitat formativa, ja que encara que la imputació es faci en concepte de treball, la participació en una activitat formativa de les esmentades no es considera, a aquests efectes, com a jornada de treball.

3. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI

3.1 Despeses de manutenció

Podran generar dietes aquelles persones que assisteixin a les activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei o formació interna) i que reuneixin les condicions previstes a la normativa per a l'aplicació d'aquesta indemnització. El temps de desplaçament es comptabilitzarà com a activitat formativa, als efectes d'aplicació de les dietes.

No correspondrà dieta quan l'activitat formativa es desenvolupi en la mateixa localitat de treball del funcionari.

3.2 Despeses de viatge

Podran generar l'abonament de les despeses de viatge aquelles persones que assisteixin a les activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei o formació interna) i que reuneixin les condicions previstes a la normativa per a l'aplicació d'aquesta indemnització.

Com a regla general, es prioritzarà la utilització del transport públic i, en el cas que no sigui viable, la utilització compartida de vehicle oficial o particular.

Si el desplaçament es realitza en transport públic s'abonaran les despeses íntegres d'autobús, metro o autocar, l'import de la classe més econòmica de ferrocarril o l'import de la classe més econòmica d'avió.

Excepcionalment, si el desplaçament es realitza amb vehicle particular perquè s'ha acreditat que el desplaçament no es pot realitzar en transport públic per raó de l'horari o per la localització del centre de destinació i del centre de formació, s'abonarà el quilometratge corresponent entre la localitat de destinació del funcionari i la localitat on es realitzi l'activitat formativa i entre aquesta localitat i la destinació del funcionari.

3.3 Despeses d'allotjament

Els agents que realitzin activitats formatives de caràcter obligatori (formació en interès del servei o formació interna) o bé formació associada a processos de promoció i provisió, podran sol·licitar residència gratuïta a l'Escola de Policia segons s'estableixi en la regulació específica d'accés a aquestes places de residència.

4. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.



5. CLÀUSULA DE MODIFICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ 6/2005

El punt 3.3.5 de la Instrucció 6/2005, de 31 d'octubre, sobre aplicació dels règims horaris i planificació de la jornada de treball estableix per al règim horari especial flexible de Trànsit :

“3.3.5 Canvis de planificació de treball a festa:

Un cop feta pública la planificació anual orientativa no poden fer-se canvis de planificació de treball a festa, excepte canvis voluntaris o realització d'operacions especials retribuïdes.”

Aquest paràgraf queda redactat de la següent manera.

“3.3.5 Canvis de planificació de treball a festa:

Un cop feta pública la planificació anual orientativa no poden fer-se canvis de planificació de treball a festa, excepte canvis voluntaris, participació en operacions especials retribuïdes o participació en formació obligatòria (formació en interès del servei o formació interna) o formació de promoció i provisió, pel que fa al dia previ a l'inici del curs.”

El punt 3.5.3 de la Instrucció 6/2005, de 31 d'octubre, sobre aplicació dels règims horaris i planificació de la jornada de treball estableix:

“ Al personal sotmès a l'horari especial flexible, un cop feta pública la planificació mensual no se'l podrà modificar la planificació de treball a festa, llevat que aquest canvi sigui voluntari, sense perjudici del previst al punt 3.3.5 pel que fa a les Àrees Regionals de Trànsit”.

Aquest paràgraf queda redactat de la següent manera.

“ Al personal sotmès a l'horari especial flexible, un cop feta pública la planificació mensual no se'l podrà modificar la planificació de treball a festa, llevat que aquest canvi sigui voluntari o participi en formació obligatòria (formació en interès del servei o formació interna) o formació de promoció i provisió pel que fa al dia previ a l'inici del curs, sense perjudici del prevista al punt 3.3.5 pel que fa a les Àrees Regionals de Trànsit”.

Barcelona, 26 de setembre de 2006

Jordi Samsó i Huerta
Director general de Seguretat Ciutadana