



Instrucció 8/2006, de 26 de setembre, per la qual es regula l'ús de les 45 places d'allotjament a l'Escola de Policia de Catalunya a càrrec de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Índex

0. Introducció

1. Supòsits en què procedeix l'oferiment de places d'allotjament a l'EPC
2. Condicions de l'allotjament a l'EPC
3. Procediment per determinar quins funcionaris poden fer ús de les places que s'ofereixin
4. Criteris de concessió de les places d'allotjament a l'EPC
5. Aplicació
6. Clàusula anul·lativa

0. Introducció

El passat mes de març es va signar entre el Departament d'Interior i les organitzacions sindicals representatives dels funcionaris de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra un Acord en matèria de formació continua per l'any 2006, i entre d'altres temes, estableix en el seu punt d) el compromís de la DGSC i l'EPC d'establir els instruments idonis per aconseguir la reserva de 45 places residencials que puguin ser ocupades sense cost addicional pels membres de la PGME que s'hagin de desplaçar al recinte de Mollet de Vallès pel seguiment d'alguna activitat formativa.

La Instrucció 7/2002, de 2 de desembre, de regulació de l'ús de 50 places d'allotjament a l'EPC a càrrec de la DGSC establí el procediment a seguir per sol·licitar l'ús d'una d'aquestes places d'allotjament, així com els criteris de concessió.

Amb aquest nou Acord que modifica, de 50 a 45 places, el nombre de places d'allotjament, cal fer una sèrie de modificacions i per aquest motiu es dicta aquesta Instrucció.

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i l'article 5.2.d) del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:

1. Supòsits en què procedeix l'oferiment de les 45 places d'allotjament a l'EPC

La Direcció General de Seguretat Ciutadana oferirà 45 places d'allotjament a l'EPC per als cursos reglats que s'hi imparteixin.

2. Condicions de l'allotjament a l'EPC

2.1 L'allotjament a l'EPC coincidirà amb la durada del curs reglat i està previst per a tots els dies de la setmana, laborals i festius inclosos.



2.2 Durant aquest període és d'aplicació als funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra que segueixin cursos a l'EPC el Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya.

2.3 L'allotjament a l'EPC no generarà cap mena d'indemnització en concepte de dieta de manutenció.

2.4 El règim de neteja i recanvi de roba de les habitacions a disposició de la DGSC és idèntic al règim d'allotjament de la resta d'habitacions de l'EPC.

2.5 Atès que el servei d'allotjament que ofereix la Direcció General de Seguretat Ciutadana està limitat a 45 places, fet que pot provocar que alguns funcionaris interessats quedin exclosos del seu ús, s'exigeix la plena ocupació en la pernoctació als funcionaris que en facin ús, a excepció del cap de setmana que poden, si volen, no ocupar-la.

En el cas que no es compleixi aquest règim d'ocupació, es pot anul·lar la concessió i atorgar-la a un altre funcionari que ho hagi sol·licitat.

3. Procediment per determinar quins funcionaris poden fer ús de les places que s'ofereixin

3.1. Les persones interessades han de sol·licitar l'ús d'una plaça d'allotjament emplenant el document administratiu previst a aquest efecte ([DAD 54](#) Full de sol·licitud d'allotjament a l'EPC).

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds és el següent:

En el cas de cursos que formen part d'un procés selectiu, cal presentar el [DAD 54](#) en el termini de 5 dies naturals comptadors des de la publicació de la llista de convocats a la darrera prova de la fase d'oposició del procés selectiu.

En el cas d'una oferta formativa concreta, s'establirà un termini concret per presentar el [DAD 54](#). Aquest termini s'establirà en el document de publicitat de l'oferta formativa.

3.3. El [DAD 54](#) s'ha de presentar a la Divisió d'Ordenació i Programació Professional que s'encarrega de proposar la concessió o denegació de l'ús d'una plaça d'allotjament d'acord amb els criteris que s'enumeren en l'apartat 4 d'aquesta Instrucció.

El director de l'Escola de Policia de Catalunya ha de resoldre sobre la concessió o denegació de les places d'allotjament a l'EPC.

3.4. Si el curs forma part d'un procés selectiu, la resolució sobre la concessió o denegació de l'allotjament es comunicarà en el moment en què es publiqui la llista dels convocats a fer el curs a l'EPC. Si el curs no forma part de cap procés selectiu, l'oferta formativa determinarà el moment en què es publicarà la resolució sobre la concessió o denegació de l'allotjament.



3.5. La Divisió d'Ordenació i Programació Professional ha de posar en coneixement de l'EPC, amb caràcter previ a l'inici del curs, les dades dels alumnes que ocuparan les places d'allotjament disponibles.

3.6. En el cas que el nombre de sol·licituds presentades superi el nombre de places d'allotjament assignades a un curs determinat, la Divisió d'Ordenació i Promoció Professional pot elaborar una llista d'espera que inclourà els interessats que, d'acord amb els criteris de concessió, hagin quedat exclosos de l'allotjament.

La llista d'espera s'ordenarà tenint present la puntuació obtinguda per cada interessat d'acord amb els criteris de concessió que recull l'apartat 4 d'aquesta Instrucció i es farà pública juntament amb la resolució de concessió de l'allotjament.

Els interessats que constin en aquesta llista d'espera seran cridats, seguint l'ordre de la llista, en el cas que es produeixin vacants en les places d'allotjament a l'EPC per la finalització d'algun curs anterior o a la renúncia per part d'algun adjudicatari.

4. Criteris de concessió de les places d'allotjament a l'EPC

Els criteris per a la concessió de les places d'allotjament a l'EPC són els següents, per ordre de prioritat:

1r. Que es tracti de la participació en una activitat de formació obligatòria en interès del servei.

2n. Que es tracti d'una activitat formativa corresponent a un procés de promoció o provisió.

3r. La major distància quilomètrica que hi hagi entre la seu de l'EPC i el lloc de residència particular de la persona interessada.

4t. En cas d'empat, es tindran en compte les càrregues familiars, en aquest ordre:

- nombre de fills/filles: més de 3, 3, 2 ó 1
- persones grans a càrrec de la personal sol·licitant
- casat/da/parella de fet

Es considera càrrega familiar els fills/filles del de la cònjuge de la persona sol·licitant quan presenti certificat de convivència de l'ajuntament (en el cas d'unions estables de parella cal acreditar la convivència per mitjà d'escriptura pública o acta de notorietat) i declaració jurada de no percepció de pensió alimentària pels fills.

5è. En el supòsit que continuï l'empat, es tindrà en compte en primer lloc la major durada del curs i en segon terme l'antiguitat en el CME o el número de promoció, si l'antiguitat coincideix.

5. Aplicació

Aquesta Instrucció s'aplica a partir de l'endemà de la seva signatura.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Secretaria de Seguretat Pública
Direcció General de Seguretat Ciutadana

6. Clàusula anul·lativa

Aquesta Instrucció substitueix la Instrucció 7/2002, de 2 de desembre.

Barcelona, 26 de setembre de 2006

Jordi Samsó i Huerta

Director general Seguretat Ciutadana.....

Joan Mauri i Majós

Director Escola de Policia de Catalunya

SGRH/mcp/jmm