



Circular sobre l'aplicació al Departament d'Interior de l'Acord del Govern de 22 d'octubre de 2002, pel qual s'aproven les normes d'aplicació i distribució del complement de productivitat en l'exercici 2002

Per Acord del Govern de 22 d'octubre de 2002, s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici de 2002.

La norma setena de l'esmentat Acord del Govern estableix que el Secretari General dirigeix i coordina el procés de distribució del complement de productivitat en cada Departament i pot desenvolupar l'esmentat Acord, mitjançant una Circular que concreti la seva posada en marxa, i que l'adapti a les peculiaritats del Departament.

Amb la finalitat d'unificar criteris i per tal de facilitar l'aplicació homogènia a totes les unitats del Departament, la distribució del complement de productivitat s'efectuarà tenint en compte el que s'estableix a l'Acord del Govern de 22 d'octubre de 2002 i els criteris que aquesta Secretaria General adopta per la present Circular:

1.- Mòduls de valoració

L'Acord del Govern de data 22 d'octubre de 2002, preveu dos mòduls de valoració: l'alt i el normal.

2.- Factors de valoració

Els factors que s'han de valorar i que figuren a l'acta de valoració individual són els següents:

- Especial rendiment
- Activitat extraordinària
- Interès
- Iniciativa

Cadascun d'aquests factors s'hauran de valorar com a alt o com a normal.



La valoració global de cada persona serà la que correspongui d'acord amb l'escala següent:

- valoració global alta: 2 ó més factors amb valoració alta
- valoració global normal: 3 ó més factors amb valoració normal

El personal a qui s'hagi incoat un expedient disciplinari, i hagi estat objecte d'una sanció per falta greu o molt greu, basada en fets relacionats amb la jornada i horari, incompliment de les tasques encomanades o manca de rendiment, iniciativa o interès per la feina de la persona afectada per l'expedient, se'l considerarà inclòs en el mòdul de valoració normal.

Només podrà percebre el complement de productivitat, en cas que procedeixi, el personal que ocupa places de la relació de llocs de treball el mes del seu abonament, llevat de les persones que hagin passat a treballar a un altre Departament o dels casos de jubilació o defunció, que també el percebran en cas que correspongui.

3.- Acta de valoració individual.

Per tal d'objectivar la proposta dels superiors jeràrquics, aquests han de formalitzar el qüestionari de valoració individual per a cadascun dels treballadors que actualment hi presten serveis i dels treballadors que han causat baixa per passar a prestar els seus serveis en qualsevol altre Departament de la Generalitat o Unitat Orgànica d'aquest Departament d'Interior.

El cap de la unitat directiva decidirà qui ha d'efectuar la valoració en cada cas.

Aquest qüestionari o acta de valoració individual haurà de ser signada pel cap que efectua la valoració i pel cap de la unitat directiva.

En compliment del que s'estableix en el darrer paràgraf de la norma 8a de l'Acord del Govern de 22 d'octubre de 2002, s'ha de fer saber al personal de cada unitat directiva que, sempre que ho sol·licitin, seran informats i escoltats sobre les valoracions que hauran rebut, en la seva acta de valoració, on podran fer constar les al·legacions que considerin oportunes.



4.- Proporcionalitat

El complement de productivitat s'abonarà proporcionalment al temps de servei i/o jornada realitzada durant l'any 2002.

Als efectes de la percepció del complement de productivitat no es tindran en consideració les absències del lloc de treball motivades per les causes següents:

- Vacances
- Permís per maternitat i el permís de reducció de jornada per cura d'un fill mentre tingui dret a percebre el 100% de retribucions, d'acord amb la Llei 6/2002
- Permís per naixement d'un fill
- Permís per adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un o una
- ~~Permís~~ Permís per assumptes personals sense justificació
- Permís per deures inexcusables de caràcter públic
- Permís per mort d'un familiar, malaltia greu o hospitalització d'un
- ~~Permís~~ Permís per incapacitat motivades per accidents de treball i/o malalties professionals
- Permís pel naixement de fills prematurs o que hagin de romandre hospitalitzats després del part
- Permís dels funcionaris que tenen fills discapacitats per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques o per acompanyar-los en el cas que hagin de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari
- Qualsevol absència justificada del lloc de treball d'una durada inferior a una jornada sencera

Per al còmput de les deduccions que calgui realitzar, es considerarà el període de temps comprés **entre l'1 de novembre de 2001 i el 31 d'octubre de 2002.**

5.- Procediment

- 1) Un exemplar d'aquesta circular serà lliurat als caps de les unitats directives del Departament i serà exposat en els taulers d'anuncis de les dependències del Departament.



2) Les actes individuals de valoració adequadament complimentades i signades seran lliurades a la Direcció de Serveis d'aquesta Secretaria General **abans del dia 20 de novembre de 2002.**

La valoració del personal operatiu de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil i del personal del cos de mossos d'esquadra es podrà trametre a la Direcció de Serveis mitjançant relació i per consegüent les actes de valoració restaran a les respectives unitats orgàniques.

3) La Direcció de Serveis enviarà a les Junes de Personal la relació del personal del Departament amb el complement de productivitat previst en cada cas.

4) Les relacions del personal amb el complement de productivitat s'exposaran als taulers d'anuncis de les dependències del Departament, pel coneixement públic del personal.

6.- Organismes autònoms adscrits al Departament

Els Organismes Autònoms adscrits al Departament d'Interior s'han d'ajustar als criteris establerts en aquesta Circular, amb les adaptacions derivades de les seves característiques organitzatives.

En aquest sentit, l'òrgan competent per aprovar les quantitats resultants de l'aplicació del complement de productivitat serà el director de cadascun d'ells.

Els directors dels Organismes Autònoms han de trametre a la Direcció de Serveis del Departament, les relacions del personal amb el complement de productivitat previst en cada cas. La Direcció de Serveis en donarà trasllat a les Junes de Personal.

Brauli Duart i Llinares
Secretari general

Barcelona, 28 d'octubre de 2002



RESULTATS PROVISIONALS DEL PGA-02 (MÒDUL DE PRODUCTIVITAT) DE L'ANY 2002:

A les 19:33 hores, del dilluns 18 de novembre els resultats obtinguts són els següents:

6645 valoracions rebudes d'agents del CME, amb els següents resultats:

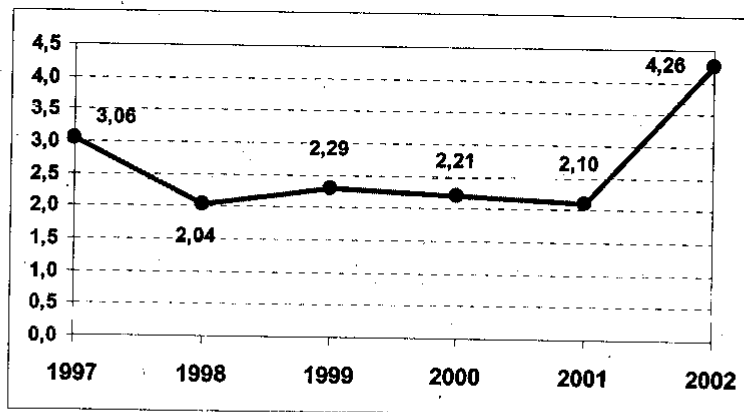
- Mòdul Alt: 6362 actes (95,74%)
- Mòdul Normal: 283 actes (4,26%)

Els resultats obtinguts al mòdul de productivitat (PGA-02) els exercicis anteriors són els següents:

	1997	1998	1999	2000	2001	2002
MÒDUL ALT	54,58%	68.19%	85.30%	92.69%	93,43%	95,74%
MÒDUL MITJÀ-ALT	42.36%	29.77%	12.41%	5.10%	4.47%	
MÒDUL NORMAL	3.06%	2.04%	2.29%	2.21%	2.10%	4,26%



S'ha de tenir en compte que l'Acord de Govern d'enguany considera únicament dos mòduls de valoració, mentre que els exercicis anteriors estimava tres mòduls. Si comparem únicament els **percentatges corresponents al mòdul normal** (és a dir, aquell que no té vinculada cap prestació econòmica) resultaria la següent gràfica:



L'augment del percentatge corresponent al mòdul Normal es pot interpretar en funció de la reducció dels tres mòduls d'avaluació (alt, mitjà-alt i normal) a només dos (alt i normal). Una part de les actes avaluades com a mòdul mig-alt en els exercicis anteriors haurien passat aquest any al mòdul normal, tot considerant-se excessiva la valoració en el mòdul alt.

Àrea de Selecció, Formació i Avaluació.

Divisió d'Ordenació i Programació Professional.



ANNEX:

Per tal de verificar els resultats obtinguts al PGA-02, s'estan realitzant les següents comprovacions:

1. Verificació de les actes rebudes amb qualificació de "Mòdul Normal".
2. Comprovació de dobles valoracions (per exemple, agents que tenen acta de dos destinacions diferents).
3. Comprovació dels llistats originals, signats pels caps de servei.

Es considera essencial realitzar aquest control per tal de assegurar una bona qualitat en el procés del PGA-02. La finalització d'aquestes comprovacions es preveu que serà cap a les 13 o 14 hores del dimarts 19 de novembre.