

Instrucció 7/2004, 2 de setembre, sobre la tinença d'armes de foc per part dels membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i dels procediments de recollida, retirada i dipòsit d'armes

Índex

0. Introducció

1. Disposicions generals

1.1 Àmbits d'aplicació

1.1.1 Àmbit objectiu

1.1.2 Àmbit subjectiu

1.2 Revista d'armes

1.3 Expedient individual d'armes

1.4 Utilització d'armes de propietat privada

1.5 Normes comunes als diferents supòsits

2. Tramitació de les guies de pertinença de les armes de propietat privada

2.1 Sol·licitud

2.2 Tramitació

3. Recollida d'armes

3.1 Supòsit general

3.2 Supòsit excepcional

3.2.1 Risc greu

3.2.1 Accident

4. Retirada d'armes

4.1 Supòsits de retirada d'armes

4.2 Retirada d'armes en els supòsits a, b i c

4.3 Retirada i dipòsit d'armes en cas de compliment de sancions disciplinàries o mesures cautelars

4.4 Retirada d'armes en cas d'invalidesa

4.5 Retirada d'armes en cas de jubilació

4.6 Retirada d'armes en cas de defunció

5. Dipòsit d'armes

6. Pèrdua o sostracció d'armes

7. Devolució de les armes retirades o recollides

8. Informació al Comitè de Seguretat i Salut

9. Clàusula anul·lativa



0. Introducció

D'acord amb l'article 16 de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, el Departament d'Interior és l'òrgan responsable de la política de seguretat ciutadana de la Generalitat.

Dins d'aquest àmbit de la seguretat ciutadana té una importància rellevant tot el que està relacionat amb la tinença d'armes per part dels funcionaris de policia. Aquest fet posa de manifest la necessitat de determinar els criteris que, d'acord amb l'ordenament jurídic, han de regular la tinença d'armes de foc per part dels membres de la PG-ME.

En aquest context, cal tenir present l'obligació legal, d'acord amb els articles sisè i setè del Reial Decret 768/1981, de 10 d'abril, pel qual es regula la concessió de llicències i l'adopció de mesures de seguretat de les armes que hagin d'utilitzar els membres dels cossos de policia de les comunitats autònomes i de les corporacions locals, que tenen els membres de la PG-ME de dipositar les armes en finalitzar el servei, i en qualsevol cas, sempre que per qualsevol circumstància es trobin fora de servei.

També s'hi estableix l'obligació dels òrgans de les comunitats autònomes als quals correspon el comandament dels agents, d'adoptar els controls i les mesures de seguretat adients per evitar la pèrdua, sostracció o l'ús indegut de les armes, i la responsabilitat de l'Administració en els supòsits en què aquests fets es produeixin per manca d'adopció de les mesures esmentades o per la insuficiència d'aquestes.

Per tot l'exposat i de conformitat amb les competències que em confereix l'article 5.2.d del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, dicto les normes següents:

1. Disposicions generals

1.1 Àmbit d'aplicació

1.1.1 Àmbit objectiu

L'objecte d'aquesta Instrucció és determinar els procediments d'actuació en relació amb la tinença, recollida, retirada i dipòsit de les armes de dotació i de les armes de foc de propietat privada (licència de tipus A), curtes i llargues, de què disposin els membres de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra en els supòsits d'incapacitat temporal, llicències per assumptes propis, llicències per estudis sense interès per a l'administració, excedències, compliment de sancions disciplinàries i mesures cautelars, invalidesa, jubilació i defunció.



La retirada, recollida i el dipòsit de les armes de propietat privada inclou la de les guies corresponents.

1.1.2 Àmbit subjectiu

Aquesta Instrucció és d'aplicació als funcionaris de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i als funcionaris en pràctiques d'aquest cos policial.

1.2 Revista d'armes

Les armes a què es refereix aquesta Instrucció han de passar la corresponent revista, en els termes previstos per la legislació vigent.

1.3 Expedient individual d'armes

Les armes a què es refereix aquesta Instrucció han de constar en els expedients individuals d'armes previstos per la legislació vigent. Aquests expedients són custodiats i actualitzats per la Unitat d'Armes de l'Àrea de Recursos Generals de la Divisió de Planificació Estratègica.

1.4 Utilització d'armes de propietat privada

Durant el servei, els membres de la PG-ME no poden dur ni utilitzar armes de propietat privada, llevat d'autorització expressa del cap del cos de Mossos d'Esquadra, que haurà de constar a l'expedient individual d'armes.

1.5 Normes comunes als diferents supòsits

En l'àmbit d'aquesta Instrucció, és obligació dels comandaments responsables informar immediatament a la Unitat d'Armes sobre qualsevol incidència que afecti les armes i guies de pertinença dels membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

Les relacions amb la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil són responsabilitat exclusiva de la Unitat d'Armes.

Els comandaments de les unitats on estiguin adscrits membres de la PG-ME als quals se'ls hagi recollit o retirat les armes han de fer totes les gestions necessàries amb els mitjans al seu abast per garantir la retirada o recollida de les armes, i guies, si escau.

En el cas que s'hagi de retirar o recollir les armes a caps d'àrea, unitat, divisió, regió, comissaria o comandaments superiors, seran els seus comandaments jeràrquics respectius els que han d'efectuar la retirada o recollida de les armes.

2. Tramitació de guies de pertinença de les armes de propietat privada

2.1 Sol·licitud



La sol·licitud, que s'ha de formular amb el model [DAD 33](#) (annex 1 d'aquesta Instrucció), ha de contenir, a més de les dades d'identitat de la persona que fa la petició, les dades relatives al lloc de treball que ocupa i la identificació de l'arma de què es tracti i, en concret, la categoria, la marca de fàbrica, el model i la numeració.

2.2 Tramitació

El superior jeràrquic immediat de la persona interessada ha de presentar la sol·licitud davant de la Unitat d'Armes. Aquesta unitat ha de trametre la sol·licitud esmentada al Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Subdirecció General de Recursos Humans, que la completarà fent constar a l'apartat corresponent:

- a) La situació administrativa del funcionari
- b) Les circumstàncies rellevants que concorrin en el funcionari, especialment les relatives a possibles implicacions en procediments administratius o en processos penals

El servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de trametre a la Unitat d'Armes la sol·licitud emplenada totalment.

La tramesa de l'expedient a la Central d'Intervenció d'Armes de Catalunya de la Guàrdia Civil i l'arxiu de la documentació l'ha d'efectuar la Unitat d'Armes.

Una vegada signades les guies de pertinença d'armes de propietat privada pel comandament corresponent de la Guàrdia Civil, la Unitat d'Armes les ha de lliurar a la persona interessada mitjançant la signatura d'un rebut.

3. Recollida d'armes

La recollida d'armes és procedent en els casos d'incapacitat temporal dels membres de la PG-ME, ja sigui per malaltia comuna o accident o, per l'existència de circumstàncies que mostrin que l'ús o la tinença d'armes per part d'un membre de la PG-ME pot comportar un greu risc per a ell mateix o per a terceres persones.

3.1 Supòsit general

Amb caràcter general, s'ha de recollir l'arma reglamentària dels membres de la PG-ME quan l'agent es trobi en situació d'incapacitat temporal per malaltia comuna o accident per un període igual o superior a trenta dies naturals. Igualment, cal retirar-la immediatament quan el comandament de l'agent o el cap d'administració territorial corresponent tinguin coneixement de la situació d'incapacitat temporal i, pel pronòstic, aquesta situació es pugui perllongar previsiblement per un període de temps igual o superior als trenta dies naturals.

En aquests casos, el cap del servei d'administració ha de comunicar la situació al comandament corresponent, el cap de l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria de destinació de l'agent afectat, perquè es faci efectiva la recollida de l'arma.



Igualment, el cap del servei d'administració ha de trametre una còpia de la comunicació esmentada en el paràgraf anterior al Servei de Gestió i Coordinació de Personal per tal que es formalitzi administrativament la recollida de l'arma reglamentària, mitjançant una resolució del director general de Seguretat Ciutadana, que serà notificada a l'agent a través de qualsevol dels mitjans previstos a la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

En el moment en què es faci efectiva la recollida de l'arma reglamentària de què disposi el membre de la PG-ME, se li ha de lliurar una còpia del formulari [DAD 64](#), Justificant de recepció o devolució d'efectes (annex 2 d'aquesta Instrucció), en què s'han recollit les dades corresponents.

3.2 Supòsit excepcional

3.2.1. Risc greu. Excepcionalment, quan es detectin indicis que mostrin que l'ús o la tinença d'armes per part d'un membre de la PG-ME pot comportar un greu risc per a ell mateix o per a terceres persones, el cap d'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria corresponent ha de recollir de manera immediata les armes de què disposi el membre de la PG-ME en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o de propietat privada i, ha de comunicar immediatament la recollida a la Unitat d'Armes per tal que efectuï, si escau, la corresponent comunicació a la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil.

Així mateix, els caps d'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria on estiguin adscrits els funcionaris als quals s'hagi recollit les armes han de comunicar aquesta circumstància en el termini més breu possible al Gabinet d'Assistència Mèdica i Prevenció de Riscos Laborals, al Servei de Gestió i Coordinació de Personal i a la Comissaria General corresponent o a la Subdirecció General de la Policia.

El Gabinet d'Assistència Mèdica i Prevenció de Riscos Laborals: a) ha de citar el funcionari, en el termini màxim de tres dies hàbils, per tal de realitzar-li una revisió que determini el seu diagnòstic, b) ha d'emetre un informe, de caràcter confidencial, que quedarà arxivat en el mateix Gabinet i, c) ha de comunicar al cap d'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria corresponent, al Servei de Gestió i Coordinació de Personal i a la Unitat d'Armes la confirmació de la recollida de l'arma en els supòsits en què hi hagi un risc en funció de l'informe elaborat, o l'anul·lació d'aquesta mesura preventiva quan, d'acord amb l'esmentada valoració, no hi hagi cap risc.

La confirmació de la recollida de les armes o l'anul·lació d'aquesta mesura preventiva s'ha de fer mitjançant una resolució del director general de Seguretat Ciutadana, que s'ha de notificar a l'agent a través de qualsevol dels mitjans previstos a la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

En el moment en què es faci efectiva la recollida de les armes de què disposi el membre de la PG-ME, siguin de dotació o de propietat privada, i de les guies, si escau, se li ha de lliurar una còpia del [DAD 64](#) corresponent.



En cas que els membres de la PG-ME als quals se'ls hagi recollit les armes continuïn en la prestació efectiva de serveis, han de quedar exempts de realitzar tasques operatives a l'exterior de la seu policial.

3.2.2. Accident. S'han de recollir les armes als membres de la PG-ME quan pateixin un accident que els minvi les capacitats necessàries per tenir cura i custòdia de les armes, malgrat que aquesta situació pugui ser temporal. Davant de la urgència, la recollida d'armes l'ha de realitzar el comandament del servei present en el lloc dels fets o l'agent que s'hagi fet càrrec de l'actuació. El membre de la PG-ME que hagi recollit les armes ho ha de comunicar immediatament als seus comandaments, els quals n'informaran a l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria de l'agent accidentat, i al Servei de Gestió i Coordinació de Personal, a més de realitzar la comunicació prevista amb caràcter general a la Unitat d'Armes.

4. Retirada d'armes

4.1. Supòsits de retirada d'armes

La retirada de les armes s'ha de fer en els casos següents:

- a) Llicències per assumptes propis
- b) Llicències per estudis sense interès per a l'Administració
- c) Excedències
- d) Compliment de sancions disciplinàries o mesures cautelars
- e) Invalidesa
- f) Jubilació
- g) Defunció

4.2 Retirada d'armes en els supòsits a, b i c

El Servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de comunicar, amb la major brevetat possible, a la Unitat d'Armes les sol·licituds de llicències per assumptes propis, llicències per estudis sense interès per a l'Administració, o excedències sol·licitades pels membres de la PG-ME.

Amb posterioritat a la recepció de les esmentades comunicacions, la Unitat d'Armes ha de realitzar les gestions necessàries per retirar les armes de què disposi el membre de la PG-ME en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o de propietat privada, a la finalització del dia de servei immediatament anterior a l'inici del gaudiment de la llicència per assumptes propis, la llicència per estudis sense interès per a l'Administració, o l'excedència, segons el cas.

En el moment en què es faci efectiva la retirada de les armes de què disposi el membre de la PG-ME, siguin de dotació o de propietat privada, i de les guies, si escau, se li ha de lliurar una còpia del [DAD 64](#) corresponents, que serà necessari per a l'inici del gaudiment efectiu de la llicència per assumptes propis, la llicència per estudis sense interès per a l'Administració o l'excedència.



4.3 Retirada i dipòsit d'armes en cas de compliment de sancions disciplinàries o mesures cautelars

D'acord amb l'article 7.1.d del Decret 19/2002, de 22 de gener, de reestructuració parcial de la Direcció General de Seguretat Ciutadana, la Divisió d'Afers Interns és la competent per retirar l'arma i la credencial dels funcionaris, tant per mesura cautelar com per sanció disciplinària dels funcionaris expedientats o determinar el comandament competent per fer-ho, en execució de la resolució dictada per l'òrgan competent. La Divisió d'Afers Interns i el comandament que retiri armes a membres de la PG-ME han de comunicar-ho immediatament a la Unitat d'Armes. Les armes i guies, si escau, han de ser trameses en el termini més breu a la Unitat d'Armes.

4.4 Retirada d'armes en cas d'invalidesa

El Servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de comunicar, amb la major brevetat possible, a la Unitat d'Armes els membres de la PG-ME que passin a la situació laboral d'invalidesa.

Amb posterioritat a la recepció de l'esmentada comunicació, la Unitat d'Armes ha de realitzar les gestions necessàries per retirar, en el termini més breu possible, les armes de què disposi el membre de la PG-ME en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o de propietat privada.

En el moment en què es faci efectiva la retirada de les armes de què disposi el membre de la PG-ME, siguin de dotació o de propietat privada, i de les guies, si escau, se li ha de lliurar una còpia del [DAD 64](#) corresponent.

4.5 Retirada d'armes en cas de jubilació

El Servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de comunicar a la Unitat d'Armes, amb un mes d'anticipació a la data corresponent a cada cas personal, els membres de la PG-ME que arribaran a la situació laboral de jubilació.

Amb posterioritat a la recepció de l'esmentada comunicació, la Unitat d'Armes ha de realitzar les gestions necessàries per retirar les armes de què disposi el membre de la PG-ME en funció de la seva condició d'agent de l'autoritat, siguin de dotació o de propietat privada, a la finalització del dia de servei immediatament anterior a l'inici del passí a la situació de jubilació.

En el moment en què es faci efectiva la retirada de les armes de què disposi el membre de la PG-ME, siguin de dotació o de propietat privada, i de les guies, si escau, se li ha de lliurar una còpia del [DAD 64](#) corresponent, i a petició de la persona interessada, es podran iniciar els tràmits de sol·licitud de la llicència d'armes de tipus B.

4.6 Retirada d'armes en cas de defunció



En cas de defunció de membres de la PG-ME, els caps de les respectives àrees o unitats han de gestionar la recuperació de la custòdia de les armes, i guies de pertinença, si escau. Les armes s'han de trametre, en el termini més breu possible, a la Unitat d'Armes.

5. Dipòsit d'armes

El comandament que reculli o retiri les armes als membres de la PG-ME, les ha de dipositar en els armaris cuirassats de les àrees, unitats, divisions, regions o comissaries. En el moment en què s'efectuï el dipòsit de les armes s'ha d'anotar en el llibre de registre de control de l'armari cuirassat.

El comandament corresponent d'on estiguin adscrits els membres del cos als quals s'hagi recollit o retirat les armes, ho ha de comunicar immediatament a la Unitat d'Armes, indicant el tipus i la numeració de les armes i guies, si escau, la causa de la retirada o recollida de l'arma, l'agent, la seva destinació i el lloc de dipòsit.

Si els membres del cos lliuren les armes a les àrees, unitats, divisions, regions o comissaries diferents a la que estan adscrits, per raons de proximitat al seu domicili, els comandaments corresponents han d'articular la tramesa de les armes i guies, si escau, a l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria de destinació dels agents. La comunicació a la Unitat d'Armes i a l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria de destinació de l'agent ha de ser, en qualsevol cas, immediata.

Les armes poden romandre dipositades a l'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria per un període màxim de temps de 18 mesos. Transcorreguts aquests 18 mesos les armes han de ser trameses a la Unitat d'Armes. Si en el moment de la retirada o recollida de l'arma, el comandament considera que el dipòsit sobrepassarà aquest període pot trametre-les, directament a la Unitat d'Armes, comunicant-ho prèviament.

6. Pèrdua o sostracció d'armes

Davant de la constatació de pèrdua o sostracció d'armes de foc de dotació o de propietat privada, els agents de la PG-ME han de formular la denúncia corresponent i han d'informar-ne al seus comandaments, els quals ho han de comunicar immediatament a la Unitat d'Armes.

Els comandaments han de comunicar els fets pel conducte reglamentari al cap de la PG-ME.

7. Devolució de les armes retirades o recollides

Es retornaran les armes als membres de la PG-ME als quals s'hagi retirat o recollit les armes quan retornin al servei o quan hagin desaparegut les circumstàncies que mostraven que l'ús o la tinença d'armes podia comportar un greu risc per a ell mateix o per a terceres persones .

Els caps d'àrea, unitat, divisió, regió o comissaria on estiguin dipositades les armes han de signar el DAD64 conforme es retornen als funcionaris de la PG-ME les armes i guies, si escau.

8. Informació al Comitè de Seguretat i Salut

El Servei de Gestió i Coordinació de Personal ha de comunicar trimestralment, únicament amb finalitats estadístiques i respectant la confidencialitat de les dades de caràcter personal, al Comitè de Seguretat i Salut les armes recollides o retirades en aquest període.

9. Clàusula anul·lativa

Aquesta Instrucció anul·la els preceptes recollits a la Instrucció sobre armes de foc curtes de propietat privada dels funcionaris del cos de Mossos d'Esquadra de 5 de desembre de 1997.

Aquesta Instrucció entra en vigor l'endemà de la seva signatura.

Barcelona, 2 de setembre de 2004

El director general de Seguretat Ciutadana

Jordi Samsó i Huerta