



Instrucció 6/2006, de 31 de maig, sobre la tramitació del pagament de les hores extraordinàries i/o indemnitzacions per raó de servei als membres de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra citats a declarar en procediments penals.

Índex

- 0. Introducció.
- 1. Objecte.
- 2. Supòsits en què és procedent el pagament de les indemnitzacions i/o les hores extraordinàries com a conseqüència de la compareixença davant els òrgans judicials penals
- 3. Tipus d'indemnitzacions:
 - 3.1 Despeses de viatge
 - 3.2 Despeses de manutenció
 - 3.3 Despeses d'allotjament
- 4. Compensació amb hores extraordinàries.
- 5. Tramitació del pagament d'hores extraordinàries i/o indemnitzacions per raó del servei.
- 6. Disposicions addicionals
- 7. Clàusula anul·lativa.
- 8. Entrada en vigor.
- 9. Disposició transitòria.

0. Introducció

La Instrucció 16/1999, de 9 de novembre, regula el pagament de les indemnitzacions derivades de l'assistència a judici dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra, per raó del servei que presten. De conformitat amb aquesta instrucció, els funcionaris del CME que presten declaració en qualitat de testimoni o pèrits davant d'un òrgan jurisdiccional penal, poden sol·licitar a les Gerències de Suport judicial dependents del Departament de Justícia les indemnitzacions per raó del servei derivades d'aquestes declaracions.

L'article 722 de la Llei d'Enjudiciament Criminal estableix que els testimonis que compareguin a declarar davant del Tribunal tindran dret a una indemnització, si la reclamen. D'aquesta manera s'estima convenient establir el procediment de tramitació del pagament de les hores extraordinàries i/o indemnitzacions per raó de servei quan els membres de la PG-ME vagin a declarar davant els jutjats i tribunals penals.

Actualment la DGSC té dissenyat un circuit de tramitació del pagament de les indemnitzacions per raó del servei derivades d'altres actuacions dels funcionaris del CME en exercici de les seves funcions. Per tant és adient aplicar aquest procediment també a les indemnitzacions per raó del servei derivades de les citacions per tal de declarar en procediments penals a partir del dia 1 de juny de 2006.

Amb la unificació dels dos procediments es simplifica la tramitació administrativa que ha de seguir el funcionari del CME, atès que a partir d'ara la gestió d'aquestes indemnitzacions per raó del servei queda centralitzada a la DGSC. Essent un únic departament qui aboni les indemnitzacions derivades de l'assistència a declaracions en seu penal, se simplificarà la gestió tant pel funcionari del CME com pels gestors dels recursos humans.



Per últim, i atès que l'Acord sobre condicions de treball de 14 de març de 2003 estableix que les hores d'assistència a judicis que estiguin fora de l'horari de treball es podran compensar com a hores extraordinàries o bé computar-se dins de les 1680 hores de la jornada anual, s'ha cregut oportú incloure en el procediment de petició d'indemnitzacions per raó de l'assistència a judici la petició de la compensació d'aquest servei.

De conformitat amb les competències que m'atorga l'article 5.2.d del Decret 157/1996, de 14 de maig, de determinació dels òrgans que exerceixen les atribucions i les facultats atorgades al Departament d'Interior per la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, dicto les normes següents:

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte la regulació i l'establiment d'un procediment sobre la tramitació del pagament de les hores extraordinàries i/o indemnitzacions per raó de servei, derivades de donar compliment a les citacions per tal de declarar en procediments penals dels membres de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

2. Supòsits en què és procedent el pagament de les indemnitzacions i/o les hores extraordinàries com a conseqüència de la compareixença davant els òrgans judicials penals

La Direcció General de Seguretat Ciutadana del Departament d'Interior es farà càrrec del pagament de les indemnitzacions derivades de l'assistència davant qualsevol òrgan de la jurisdicció penal dels membres del cos de Mossos d'Esquadra, per actuacions derivades de la seva activitat professional.

També s'assumeix el pagament de les indemnitzacions per raó del servei derivades de les següents actuacions:

- Els reconeixements per metges forenses.
- Les declaracions en seu de diligències informatives incoades pel Ministeri Fiscal.
- Les compareixences derivades d'una citació en qualitat de testimoni dels advocats de la Generalitat.
- Les compareixences en el procediment de mediació de menors.
- Les compareixences derivades d'una citació en qualitat de denunciat o imputat, sempre que no s'hagi denegat el dret a l'assistència jurídica des de la DGSC.

3. Tipus d'indemnitzacions

3.1 Despeses de viatge

Es considera despesa de viatge la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis.

Es prioritzarà la utilització del transport públic i, en el cas que no sigui viable, la utilització compartida de vehicles.

La fixació de l'import per aquest concepte respondrà al mitjà de transport utilitzat:

1. Despeses íntegres d'autobús, metro o autocar.
2. Import de la classe més econòmica de ferrocarril.
3. Import de la classe més econòmica d'avió.



4. En el supòsit d'autoritzar-se l'ús de vehicle particular, s'abonarà la quantitat que resulti de multiplicar el número de quilòmetres recorreguts per l'import establert a la normativa que regula les indemnitzacions per raó de servei.

El quilometratge que correspondrà serà el següent:

- Dia o franja festiva: el funcionari ha de fer constar al DAD67 el quilometratge des del seu domicili de residència habitual (que ha d'estar informat i actualitzat al GP) fins al jutjat.
 - Dia o franja de treball: el funcionari ha de fer constar al DAD67 el quilometratge des del centre de treball fins el jutjat, sempre i quan no hagi assistit amb un cotxe oficial, situació en la qual no correspon l'abonament de la despesa per desplaçament.
5. Quan el funcionari del cos de mossos d'esquadra que sigui citat com a testimoni justifiqui, mitjançant certificat mèdic oficial, que la seva incapacitat per desplaçar-se autònomament fa necessària la utilització de taxi, s'abonarà la despesa corresponent.

3.2 Despeses de manutenció

El cobrament per despeses de manutenció és realitzarà d'acord amb el previst en el Decret 337/1998, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, en el Decret 74/2001, de 6 de març, de revisió dels imports d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya i en el comunicat del Major del cos de mossos d'esquadra d'11 de febrer de 2003.

3.3 Despeses d'allotjament

En cas que de la citació judicial se'n derivés la necessitat de pernoctar fora del domicili habitual i no hi hagi allotjament contractat per l'Administració, l'import a percebre per despeses d'allotjament serà el realment gastat i justificat, sense que la seva quantia pugui excedir dels imports fixats per aquest concepte en el Decret 74/2001, de 6 de març de revisió dels imports d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya.

4. Compensació amb hores extraordinàries

D'acord amb l'Acord sobre condicions de treball de 14 de març de 2003, les hores d'assistència a judici en hores fora de servei es podran compensar com a hores extraordinàries, o bé computar-les dins de les 1680 hores de jornada anual.

A petició de l'interessat s'abonaran com a hores extraordinàries les hores d'assistència a judici quan estigui fora de l'horari de servei. El nombre d'hores abonades serà de 3 ó de 5 hores en funció de si l'assistència és en la mateixa o en diferent comarca de destinació. En el seu cas, les hores que superin aquests límits aniran a càrrec de la prestació anual. El nombre d'hores que poden ser abonades per aquest concepte es limita a 100 per any i funcionari.



5. Tramitació del pagament d'hores extraordinàries i/o indemnitzacions per raó del servei.

5.1 El procediment s'inicia amb el fet de donar compliment a les citacions judicials, del Ministeri Fiscal o citacions dels advocats de la Generalitat, adreçades a membres de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra.

Pel que fa a la tramitació i gestió de les citacions judicials cal estar a l'establert per la Instrucció 7/2003, de 9 de setembre, sobre tramitació de les citacions judicials i les notificacions judicials a membres de la PG-ME.

5.2 Un cop el funcionari compareix davant l'òrgan judicial, sol·licita de l'oficina judicial el justificant d'assistència.

5.3 El funcionari ha de lliurar al servei d'administració corresponent la següent documentació:

- Justificant original d'assistència al judici.
- Original de tots els justificants de la despesa.
- DAD67, emplenat pel funcionari del CME, on ha de fer constar la informació relativa a les dades de la compareixença davant l'òrgan judicial, les hores extraordinàries i les indemnitzacions per raó de servei, si escau. Aquest document haurà d'estar correctament emplenat i signat.

5.4 El cap de la unitat corresponent donarà el seu vist-i-plau, si escau.

5.5 El Servei d'Administració ha de revisar tota la documentació presentada i si escau, validar-la, imputar al PGH les hores extraordinàries i les indemnitzacions per raó del servei i l'arxiva a l'expedient personal del funcionari.

5.6 La Subdirecció General de Recursos Humans, a través del Gabinet de Planificació i Anàlisi, realitzarà els tràmits oportuns per efectuar el pagament.

Aquesta subdirecció realitzarà les comprovacions que consideri oportunes.

6. Disposicions addicionals

6.1. Primera

La Direcció General de Seguretat Ciutadana posarà a disposició dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra un model d'imprès normalitzat per tal que puguin tramitar davant de la instància judicial corresponent les indemnitzacions a les quals tinguin dret per la seva participació en qualitat de testimonis, en els processos judicials civils als quals siguin citats com a conseqüència d'actuacions professionals portades a terme en la seva condició d'agent de l'autoritat.

Pel que fa a les hores extres relacionades amb l'assistència a aquests procediments civils, serà d'aplicació la mateixa regulació establerta als apartats 4 i 5 d'aquesta instrucció.



6.2 Segona

Les compareixences davant dels òrgans de l'Audiència Nacional per algun dels supòsits previstos a l'apartat 2 d'aquesta Instrucció tindran el tractament, als efectes del còmput de les hores extres, de cinc hores a compensar o a abonar, i la resta de temps invertit anirà a càrrec de la prestació anual.

7. Clàusula anul·lativa

Aquesta Instrucció deixa sense efecte la Instrucció 16/1999, de 22 de setembre, sobre el pagament de les indemnitzacions de l'assistència a judici dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra, per raó del servei que presten.

8. Entrada en vigor

Aquesta instrucció serà d'aplicació a les indemnitzacions per raó del servei derivades de l'assistència davant qualsevol òrgan de la jurisdicció penal de l'Estat Espanyol dels membres del cos de mossos d'esquadra, per actuacions derivades de la seva activitat professional a partir del dia 1 de juny de 2006.

9. Clàusula transitòria

Per a les citacions que estiguin en tràmit en el moment d'entrada en vigor d'aquesta instrucció cal atendre al previst a la Instrucció 16/1999, de 22 de setembre, sobre el pagament de les indemnitzacions de l'assistència a judici dels funcionaris del cos de mossos d'esquadra, per raó del servei que presten.

El director general de Seguretat Ciutadana

Jordi Samsó i Huerta

Barcelona, 31 de maig de 2006
SGRH/MCP/jmm